



Symfonia Mobilny Handel

Dokumentacja wdrożeniowa

*Producent zastrzega sobie prawo dokonywania w rozwiązaniu zmian i udoskonaleń nieujętych w niniejszej dokumentacji. Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część tej pracy nie może być powielana, czy rozpowszechniana w jakiegokolwiek formie i jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny) włącznie z fotokopiowaniem, nagrywaniem na nośniki magnetyczne, optyczne, magneto-optyczne lub przy użyciu innych systemów, bez pisemnej zgody wydawcy.*

<b>1</b>	<b>Dokumentacja rozwiązania</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Instalacja modułu Symfonia Mobilny Handel</b> .....	<b>4</b>
2.1	WYBÓR TRYBU INSTALACJI .....	5
2.2	INSTALACJA I KONFIGURACJA WEBAPI .....	6
2.2.1	INSTALACJA WEBAPI .....	7
2.2.2	KONFIGURACJA WEBAPI .....	8
2.3	WYBÓR FIRMY .....	10
2.4	KONFIGURACJA FILESTREAM.....	12
2.4.1	KONFIGURACJA FILESTREAM NA SERWERZE SQL .....	12
2.5	PODSUMOWANIE KONFIGURACJI WEBAPI .....	17
2.6	INSTALACJA MODUŁU SYMFONIA MOBILNY HANDEL .....	18
2.7	KONWERSJA BAZY DANYCH SYMFONIA MOBILNY HANDEL .....	19
2.7.1	WERYFIKACJA INSTALACJI USŁUGI WEBAPI .....	22
2.8	KONFIGURACJA MODUŁU SYMFONIA MOBILNY HANDEL .....	23
2.9	KONFIGURACJA PARAMETRÓW PRACY ORAZ INSTALOWANIE RAPORTÓW AMBASIC .....	25
2.10	PODSUMOWANIE INSTALACJI MODUŁU SYMFONIA MOBILNY HANDEL .....	26
<b>3</b>	<b>Ustawienia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel</b> .....	<b>27</b>
3.1	SŁOWNIKI .....	28
3.1.1	SŁOWNIK: MC MOBILNY UŻYTKOWNIK .....	29
3.1.2	SŁOWNIK: MH DYSTRYBUTOR.....	29
3.1.3	SŁOWNIK: MH KATEGORIA TOWARU .....	29
3.1.4	SŁOWNIK: MH OPISY WIZYT .....	30
3.1.5	SŁOWNIK: MH RODZAJE DOSTAWY.....	30
3.1.6	SŁOWNIK: MH STATUS 1 .....	30
3.1.7	SŁOWNIK: MH STATUS 2 .....	30
3.1.8	SŁOWNIK: MH STATUS KONTRAHENTA.....	30
3.1.9	SŁOWNIK: MH POWODY CEN PONIŻEJ MINIMALNYCH .....	31
3.1.10	SŁOWNIK: MH RODZAJ WERYFIKACJI STANÓW .....	31
3.1.11	SŁOWNIK: MH TYP ETYKIETY .....	31
3.2	WYMIARY .....	33
3.2.1	WYMIARY KONTRAHENTA.....	33
3.2.2	WYMIARY TOWARU.....	34
3.3	WŁASNE POLA .....	36
3.3.1	WŁASNE POLA POZYCJI .....	37
3.4	KONFIGURACJA PRZELICZNIKÓW JEDNOSTEK MIARY TOWARU.....	37
3.5	CENNIKI.....	39
3.6	USTAWIENIA ROZWIĄZAŃ MOBILNYCH .....	39
3.6.1	UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW .....	40

3.6.2	UŻYTKOWNICY MOBILNI .....	49
3.6.3	USTAWIENIA MODUŁU MOBILNY HANDEL.....	62
3.6.4	HIERARCHIA MAGAZYNÓW .....	80
3.6.5	USTAWIENIA TOWARÓW .....	83
3.6.6	ZABLOKOWANE OBIEKTY .....	84
3.6.7	SCHEMATY TYPÓW DOKUMENTÓW.....	85
3.6.8	CENY SPRZEDAŻY W MOBILNEJ APLIKACJI .....	87
3.6.9	KONFIGURATOR WYDRUKÓW .....	88
3.6.10	KONFIGURACJA PLANÓW SPRZEDAŻOWYCH .....	94
3.6.11	KONFIGURATOR ETYKIET .....	96
3.7	LIMITY KUPIECKIE .....	97
3.8	OBRAZY TOWARÓW .....	107
3.8.1	IMPORT OBRAZÓW TOWARÓW Z WYBRANEGO FOLDERU .....	109
<b>4</b>	<b>Generowanie klucza do Map Bing.....</b>	<b>111</b>
<b>5</b>	<b>Instalacja aplikacji.....</b>	<b>116</b>
5.1	APLIKACJA W SKLEPIE GOOGLE PLAY .....	116
5.1.1	AKTUALIZACJA APLIKACJI .....	119
5.1.2	WYŁĄCZANIE AUTOMATYCZNYCH AKTUALIZACJI.....	119
5.2	INSTALACJA APLIKACJI Z PLIKU APK .....	122
5.2.1	AKTUALIZACJA APLIKACJI .....	128
<b>6</b>	<b>Konfiguracja urządzeń dodatkowych .....</b>	<b>129</b>
6.1	KONFIGURACJA TERMINALA SUNMI P2 PRO .....	129
6.2	KONFIGURACJA DRUKARKI FISKALNEJ POSNET TEMO ONLINE.....	137
<b>7</b>	<b>Logi zdarzeń .....</b>	<b>139</b>
<b>8</b>	<b>Usuwanie rozwiązań .....</b>	<b>142</b>

## 1 Dokumentacja rozwiązania

Poniżej znajdują się linki z materiałami rozwiązania.

Dokumentacja użytkownika:

[https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyHandel/v2024.2/Symfonia Mobilny Handel - Dokumentacja użytkownika.pdf](https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyHandel/v2024.2/Symfonia_Mobilny_Handel_-_Dokumentacja_uzytkownika.pdf)

Dokumentacja wdrożeniowa:

[https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyHandel/v2024.2/Symfonia Mobilny Handel - Dokumentacja wdrożeniowa.pdf](https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyHandel/v2024.2/Symfonia_Mobilny_Handel_-_Dokumentacja_wdrozeniowa.pdf)

Schemat wyliczania ceny towaru:

[https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyHandel/v2024.2/Załącznik 1 Schemat wyliczania ceny towaru.pdf](https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyHandel/v2024.2/Zalacznik_1_Schemat_wyliczania_ceny_towaru.pdf)

Zbiorczy plik dokumentacji:

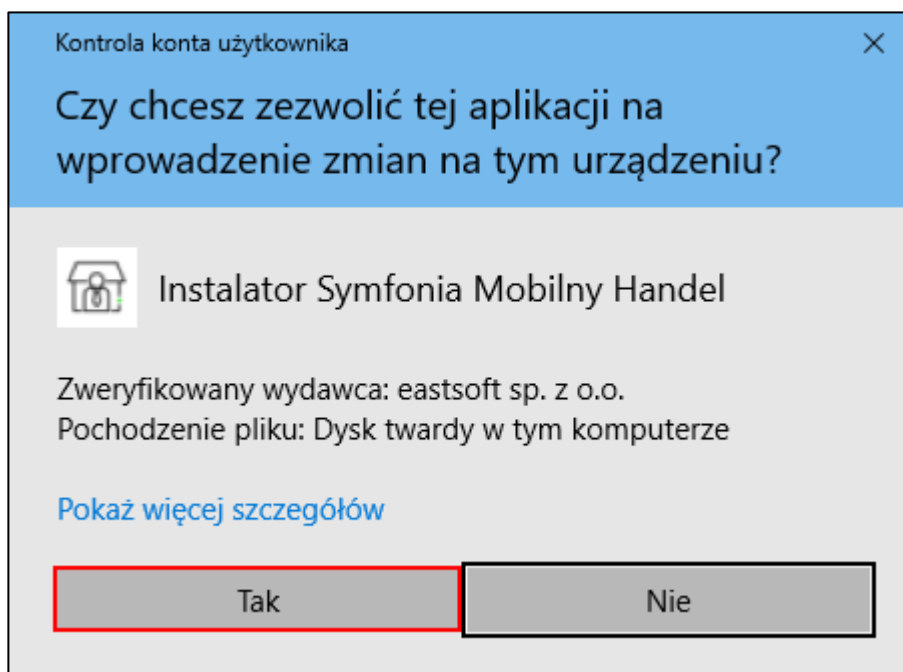
[https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyHandel/v2024.2/Symfonia Mobilny Handel Dokumentacje.zip](https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyHandel/v2024.2/Symfonia_Mobilny_Handel_Dokumentacje.zip)

## 2 Instalacja modułu Symfonia Mobilny Handel

Instalator Symfonia Mobilny Handel jest dostępny pod linkiem:

<https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyHandel/v2024.2/Install/SMH.exe>

W celu zainstalowania Symfonia Mobilny Handel należy przejść do katalogu, w którym znajduje się plik instalacyjny, a następnie go uruchomić. Na ekranie wyświetli się okno z potwierdzeniem uruchomienia instalatora z uprawnieniami administratora. Na wyświetlonym ekranie należy wybrać przycisk **Tak**.

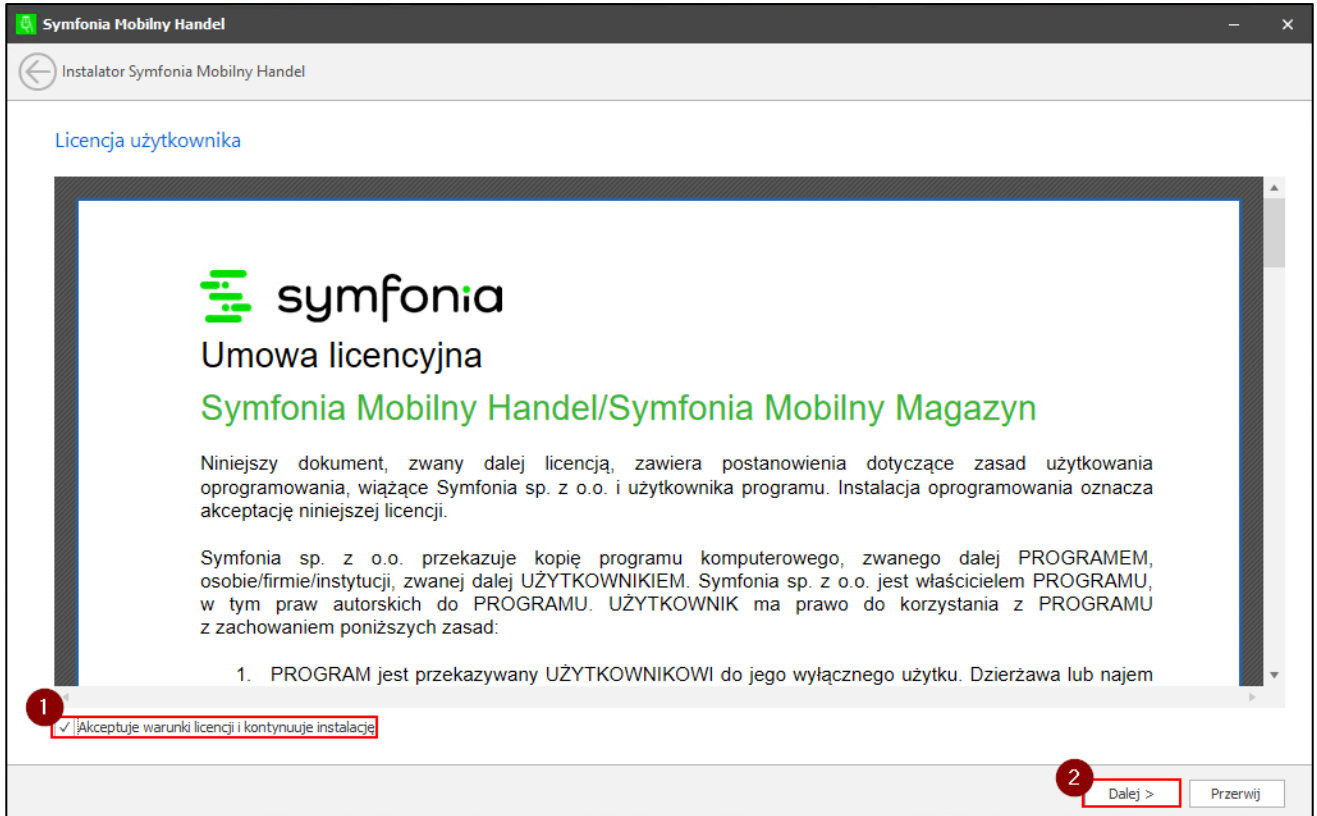


Następnie wyświetli się kreator instalacji Symfonia Mobilny Handel, który przeprowadzi użytkownika przez poszczególne kroki procesu instalacji.

## 2.1 Wybór trybu instalacji

Przed rozpoczęciem procesu instalacji zalecane jest zamknięcie wszystkich aplikacji.

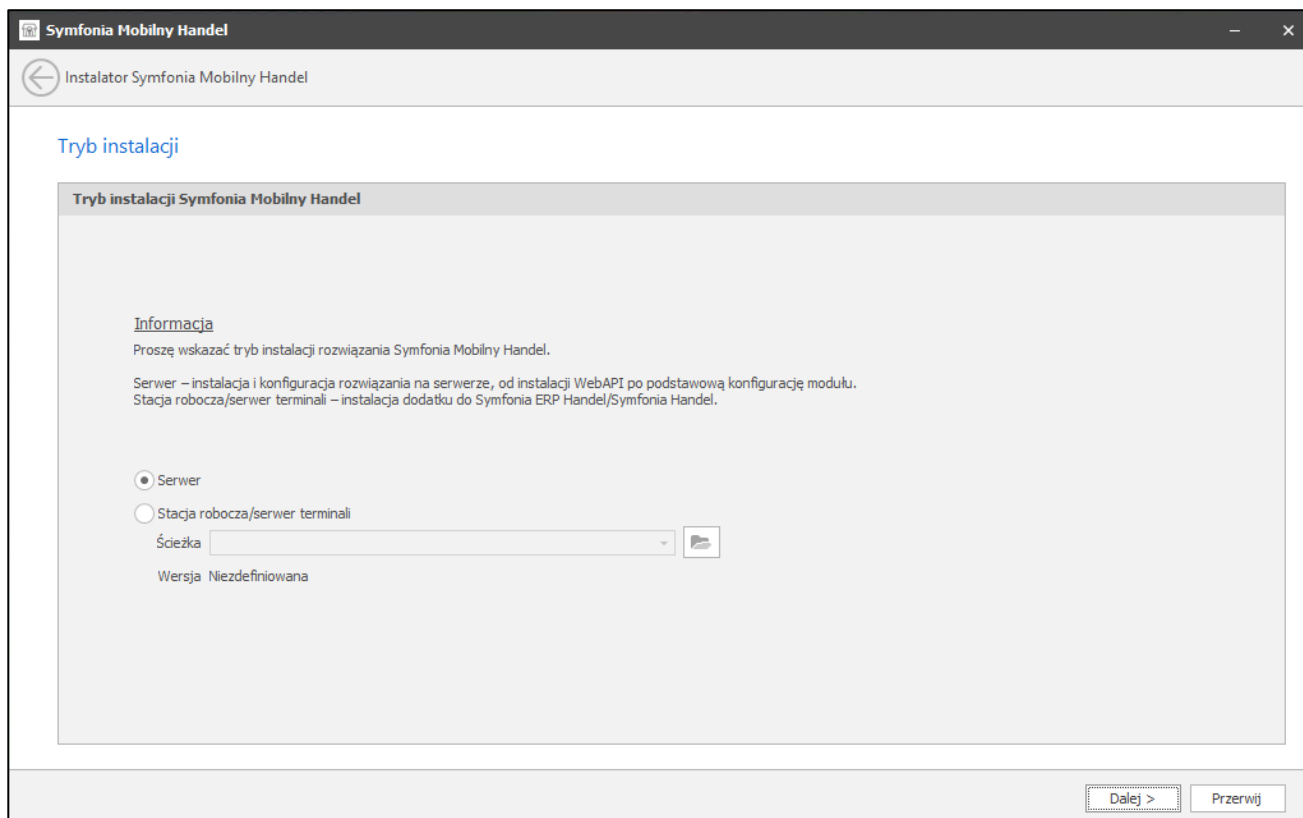
Pierwszym krokiem instalacji Symfonia Mobilny Handel jest potwierdzenie licencji użytkownika. W tym celu należy zaznaczyć **Akceptuje warunki licencji i kontynuuje instalację**, a następnie kliknąć przycisk **Dalej**. Przycisk **Przerwij** powoduje zamknięcie okna instalatora i przerwanie procesu instalacji modułu dodatkowego Symfonia Mobilny Handel.



Na ekranie zostanie wyświetlone okno z wyborem trybu instalacji. Użytkownik wskazuje tryb instalacji rozwiązania Symfonia Mobilny Handel wybierając jedną z opcji:

- Serwer – instalacja i konfiguracja rozwiązania na serwerze, od instalacji WebAPI po podstawową konfigurację modułu;
- Stacja robocza/serwer terminali – instalacja samego dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Po wybraniu tej opcji należy wskazać w polu poniżej ścieżkę, gdzie została zainstalowana Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Następnie należy kliknąć przycisk **Dalej**.



Należy pamiętać, że po wybraniu opcji **stacja robocza/serwer terminali** następuje instalacja samego modułu Symfonia Mobilny Handel.

## 2.2 Instalacja i konfiguracja WebAPI



Krok ten zostanie pominięty, jeśli wcześniej został wybrany tryb instalacji – **stacja robocza/serwer terminali**.

### Wymagane licencje Symfonia WebAPI

W celu uruchomienia Symfonia WebAPI wymagana jest licencja **WAH\_Main**.

Mobilny Handel korzysta z następujących funkcjonalności dodatkowych WebAPI:

- Moduł – Common (dostępny w licencji WAH\_Main),
- Moduł – Zamówienia obce (WAH\_Zmo),
- Moduł – Płatności (WAH\_Platnosci)
- Możliwość włączenia dodatkowego modułu – własnego (WAH\_WlasneModuly)



Symfonia Mobilny Handel nie wymaga zakupu przez klienta dodatkowej licencji WebAPI. Użytkownik dostaje dodatkową dedykowaną licencję WebAPI w ramach zakupu Symfonia Mobilny Handel.

W przypadku, gdy klient ma już kupioną inną licencję WebAPI (lub dołączoną licencję WebAPI z innego produktu) należy skontaktować się z BOK Symfonii, aby wszystkie licencje WebAPI były uruchomione pod jednym numerem WAH.

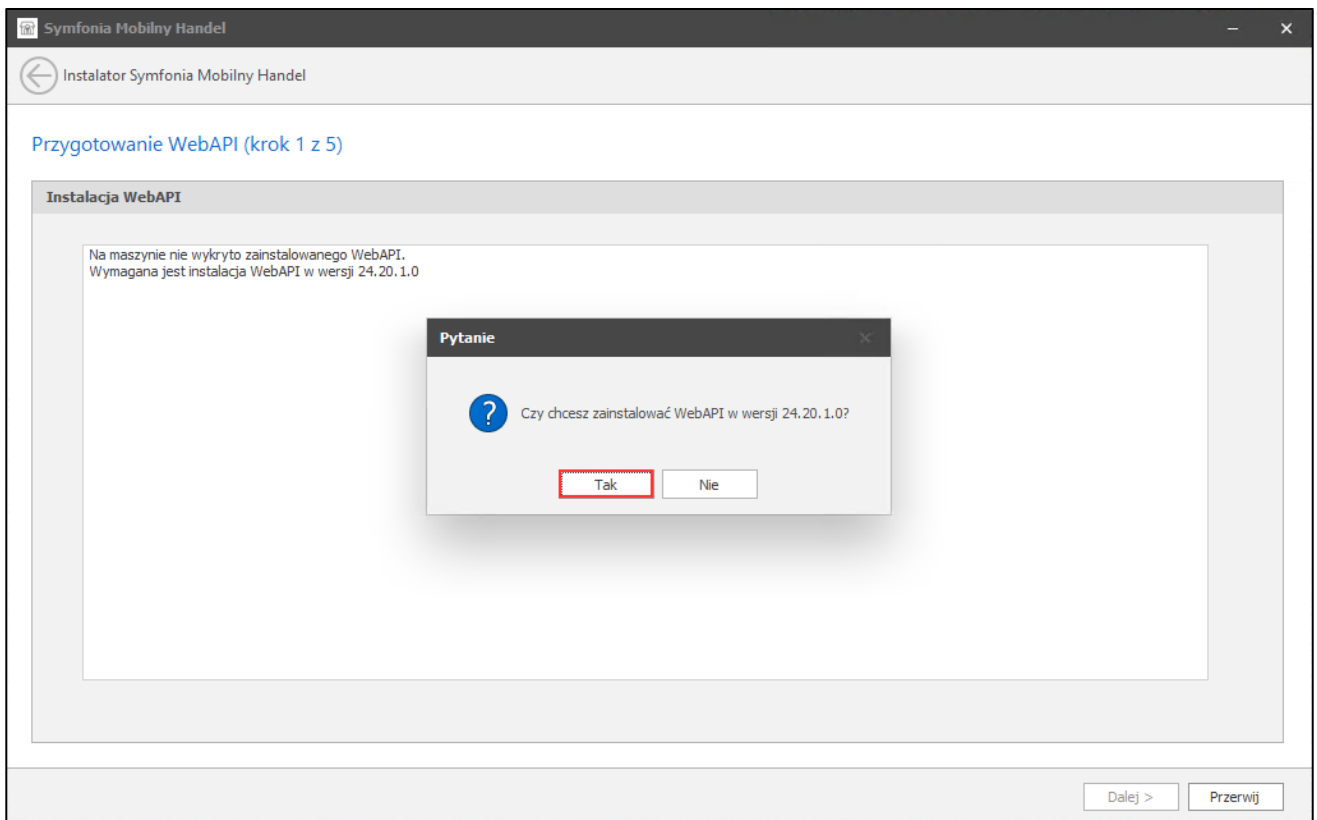
Szczegółowy opis poszczególnych kroków instalacji usługi WebAPI zawarty w dokumentacji wdrożeniowej WebAPI dostępnej na stronie pomocy Symfonia pod adresem:

[https://pomoc.symfonia.pl/Help/api/webapi/2024\\_2/123205](https://pomoc.symfonia.pl/Help/api/webapi/2024_2/123205)

### 2.2.1 Instalacja WebAPI

Kolejnym krokiem jest instalacja Symfonia WebAPI. Krok ten zostanie pominięty, gdy aktualna wersja WebAPI jest już zainstalowana na maszynie.

Gdy aplikacja WebAPI nie jest zainstalowana, na ekranie wyświetli się okno z pytaniem o instalację nowej wersji, kompatybilnej z modulem Symfonia Mobilny Handel. W celu zainstalowania aktualnej wersji należy na wyświetlonym ekranie kliknąć przycisk **Tak**.

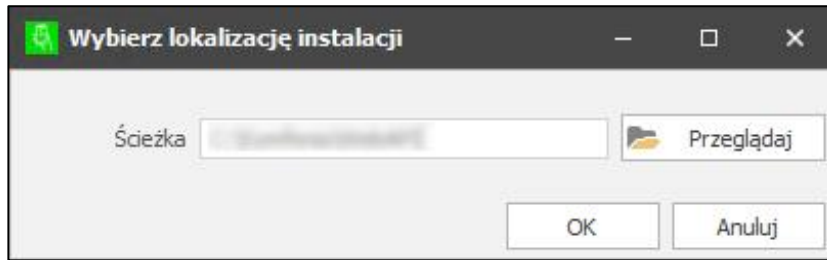


W przypadku posiadania nieaktualnej wersji WebAPI, instalator Symfonia Mobilny Handel wykryje niekompatybilną wersję. Na ekranie wyświetli się okno z pytaniem o instalację nowej wersji, kompatybilnej z modulem Symfonia Mobilny Handel. Na wyświetlonym ekranie należy kliknąć przycisk **Tak**.

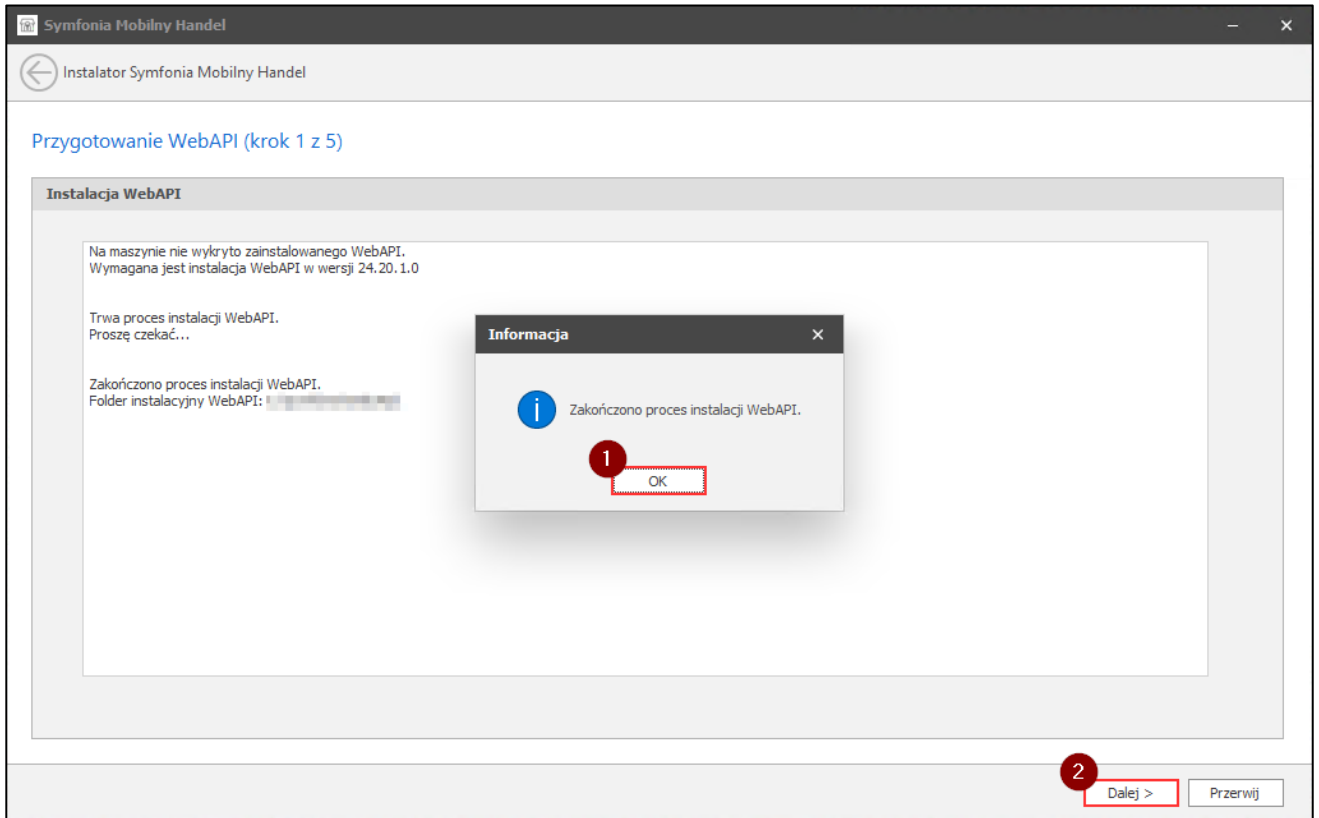
Wówczas na ekranie wyświetli się okno, w którym należy wybrać folder docelowy, gdzie usługa zostanie zainstalowana.



Podczas wyboru folderu docelowego, w którym aplikacja zostanie zainstalowana należy mieć na uwadze, iż nie może to być folder, w którym znajduje się Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Zaleca się również, aby ścieżka zapisu nie zawierała żadnych znaków odstępów.



Po zatwierdzeniu lokalizacji, nastąpi rozpoczęcie procesu instalacji Symfonia WebAPI.

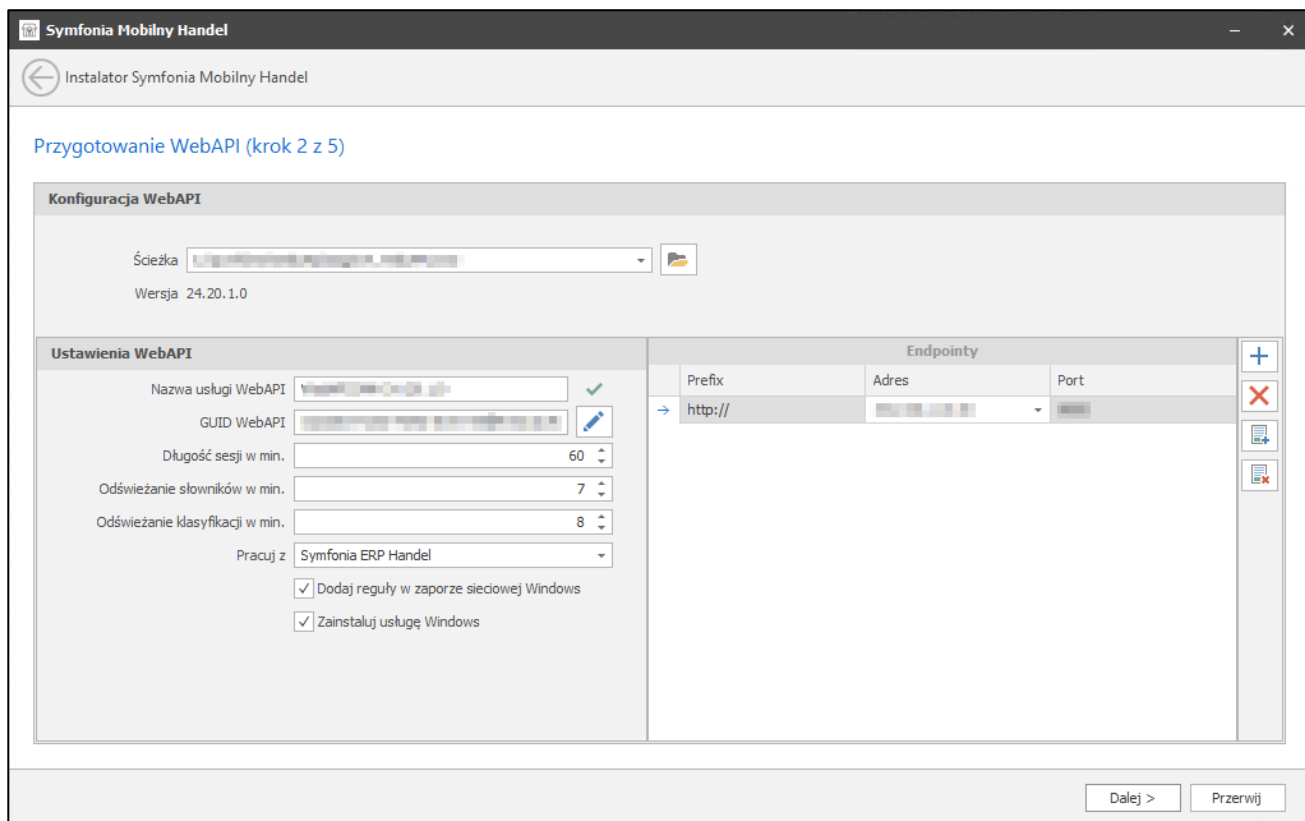


Po zakończeniu procesu instalacji, aplikacja będzie znajdowała się we wskazanej wcześniej lokalizacji. Aby przejść do konfiguracji usługi WebAPI należy kliknąć przycisk **Dalej**.

### 2.2.2 Konfiguracja WebAPI

Na ekranie wyświetli się panel konfiguratora.





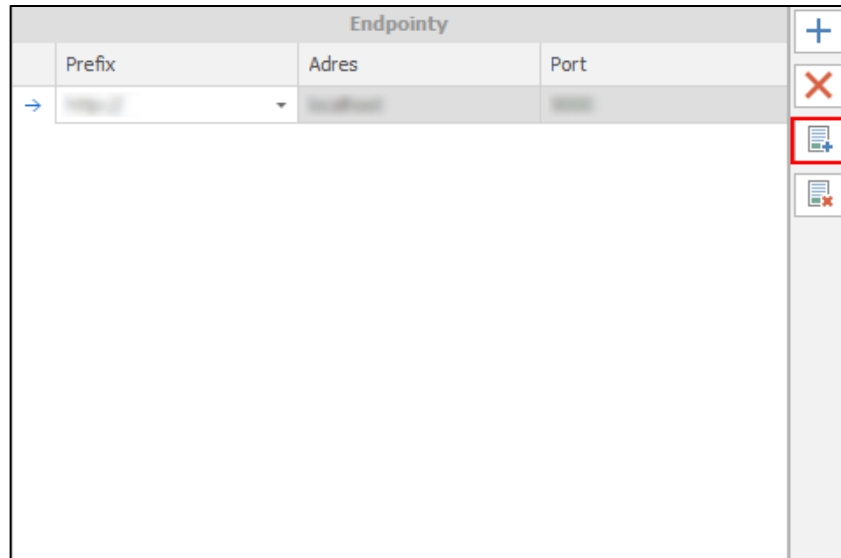
W sekcji **Ustawienia WebAPI** można wybrać opcje:

- **Dodaj reguły w zaporze sieciowej Windows**- opcja ta pozwala dodać reguły w zaporze sieciowej Windows;
- **Zainstaluj usługę Windows** - opcja ta pozwala zainstalować usługę Windows;

Znajdujące się w zakładce **Ustawienia WebAPI** parametry to:

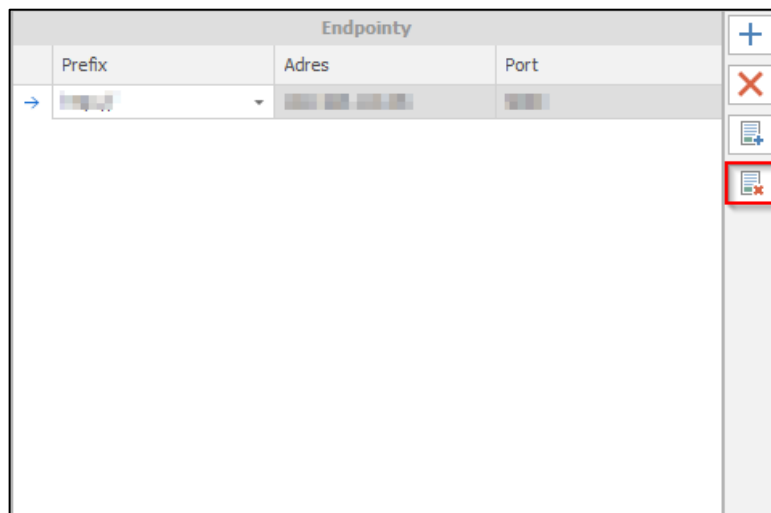
- **Nazwa usługi WebAPI** – nazwa usługi, pod której nazwą zostanie zainstalowane WebAPI, nazwa musi być unikalna w obrębie wszystkich usług Windows;
- **GUID WebAPI** – guid aplikacji, wykorzystywany do autoryzacji użytkownika przy próbie otworzenia sesji w WebAPI; guid można wprowadzić ręcznie lub wygenerować nowy, korzystając z opcji *Generuj GUID*;
- **Długość sesji w minutach** – okres ważności sesji; sesja jest automatycznie odnawiana przy każdej próbie wywołania metody wymagającej autoryzacji guidem sesji. Gdy sesja wygaśnie, użytkownik straci możliwość wykonywania metod wymagających autoryzacji guidem sesji;
- **Odświeżanie słowników w minutach** – wartość w minutach określająca czas przez jaki słowniki nie są pobierane bezpośrednio z bazy tylko przechowywane w buforach WebAPI. Mechanizm wykorzystywany jest przy aktualizacji wymiarów i pól własnych kontrahentów, towarów i dokumentów, takich jak zamówienia obce, zamówienia własne, dokumenty sprzedaży, dokumenty magazynowe;
- **Odświeżanie klasyfikacji w minutach** – wartość w minutach określająca czas przez jaki klasyfikacje wymiarów i pól własnych nie są pobierane bezpośrednio z bazy tylko przechowywane w buforach WebAPI. Mechanizm wykorzystywany jest przy aktualizacji wymiarów i pól własnych kontrahentów, towarów i dokumentów, takich jak zamówienia obce, zamówienia własne, dokumenty sprzedaży, dokumenty magazynowe;
- **Pracuj z** – określenie współpracy integracji z Handlem; do wyboru możliwość współpracy z Symfonia ERP Handel lub Symfonia Handel;

- **Endpoint** – adres jednego z interfejsów sieciowych maszyny, na którym będzie działać WebAPI. Adres można wybrać z listy rozwijanej. Przycisk „+” daje możliwość podania większej ilości adresów, natomiast przycisk „X” pozwala usunąć podane adresy, po ich wcześniejszym zaznaczeniu. Istnieje również opcja dodania do endpointów certyfikatów lub ich usunięcia. Jeśli certyfikat został zainstalowany – można go przypisać do wybranego adresu, przez który będzie obsługiwany. Certyfikat może zostać zainstalowany jedynie dla adresu wykorzystującego szyfrowanie SSL (przedrostek *https*). Aby dodać certyfikat należy wybrać opcję **Dodaj certyfikat**.



Wyświetli się okno zabezpieczeń systemu Windows, w którym należy rozwinąć listę dodatkowych opcji w celu odnalezienia właściwego certyfikatu. Następnie należy zaznaczyć dany certyfikat i zatwierdzić wybór przyciskiem **OK**. Wyświetli się komunikat informujący o pomyślnym zaimportowaniu certyfikatu.

Aby usunąć certyfikat należy wybrać adres, z którego ma zostać usunięty, a następnie skorzystać z opcji **Usuń certyfikat**.



Po poprawnym podaniu parametrów w panelu konfiguratora należy kliknąć przycisk **Dalej**.

### 2.3 Wybór firmy

Kolejnym krokiem konfiguracji WebAPI jest połączenie aplikacji z Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.



Krok ten zostanie pominięty, jeśli wcześniej został wybrany tryb instalacji – **stacja robocza/serwer terminali**.

Na panelu *Połączenie z Symfonia* należy wskazać firmę, na której dodatek ma być zainstalowany oraz określić miejsce docelowe, w którym rozwiązanie ma zostać zainstalowane. Wymagane jest także podanie klucza licencyjnego, który jest przystosowany do konkretnej wersji Symfonia Mobilny Handel oraz jest przypisany do NIP-u konkretnej firmy.

Symfonia Mobilny Handel

Instalator Symfonia Mobilny Handel

Przygotowanie WebAPI (krok 3 z 5)

Połączenie z Symfonia

Firma: Demo

Wersja: 24.20.1.0

Serwer SQL: [input]

Baza danych: [input]

Logowanie SQL Server

Użytkownik: [input]

Logowanie zintegrowane

Ścieżka: [input]

Wersja: 24.20.1.0

Użytkownik: Admin

Hasło: [input]

Klucz licencyjny Symfonia Mobilny Handel

✓ Klucz jest prawidłowy

✓ Klucz jest przeznaczony dla Symfonia Mobilny Handel

✓ Termin wygaśnięcia klucza nie minął

✓ Dostęp do podstawowego modułu

Dalej > Przerwij



Symfonia Mobilny Handel nie wykorzystuje żadnych dodatkowych licencji Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel.

W oknie *Połączenie z Symfonia* automatycznie zostanie wskazany sposób logowania, w zależności od tego, w jaki sposób zostało skonfigurowane połączenie do bazy firmy. Jeżeli zostanie zaznaczone logowanie zintegrowane, wówczas kontynuowanie procesu instalacji będzie niemożliwe. Połączenie do bazy firmy należy skonfigurować w Symfonia Administracja w **Konfiguracji parametrów połączeniowych do bazy danych**.



Logowanie zintegrowane nie jest wspierane przez WebAPI i należy zmienić konfigurację połączenia na logowanie za pomocą użytkownika SQL Server.

Po poprawnym wprowadzeniu danych należy wybrać przycisk **Dalej**.

## 2.4 Konfiguracja FILESTREAM

Do poprawnego działania Symfonia Mobilny Handel należy skonfigurować FILESTREAM na serwerze SQL. W celu konfiguracji FILESTREAM wymagane jest, aby wybrany użytkownik SQL posiadał rolę „serveradmin” i „sysadmin”.

**i** Krok ten zostanie pominięty, jeśli wcześniej został wybrany tryb instalacji – **stacja robocza/serwer terminali**.

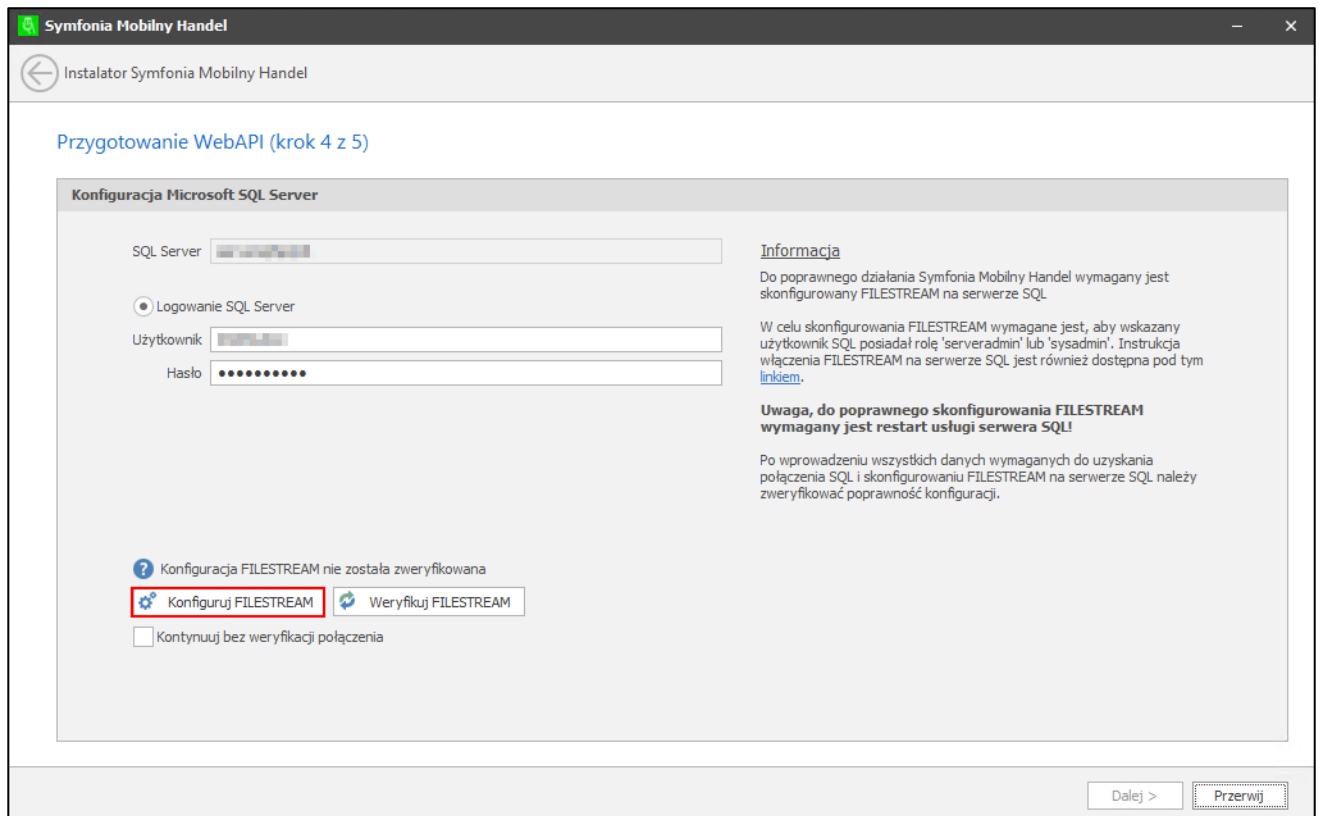
Szczegółowy opis poszczególnych kroków włączenia FILESTREAM zawarty został poniżej oraz na stronie Microsoft pod wskazanym adresem:

<https://docs.microsoft.com/pl-pl/sql/relational-databases/blob/enable-and-configure-filestream?view=sql-server-ver15>

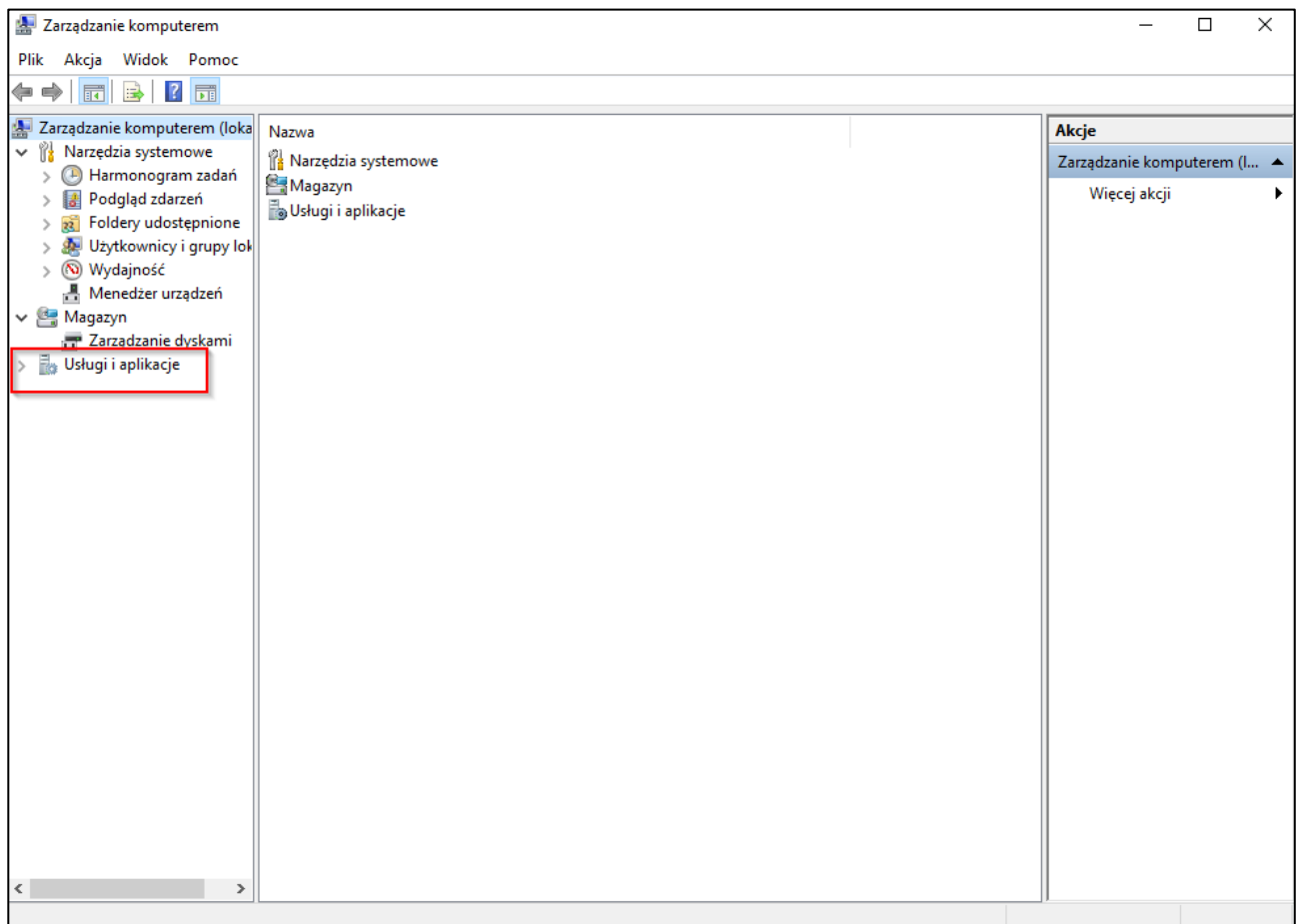
**!** Przy konfiguracji FILESTREAM należy wykonać restart serwera SQL!

### 2.4.1 Konfiguracja FILESTREAM na serwerze SQL

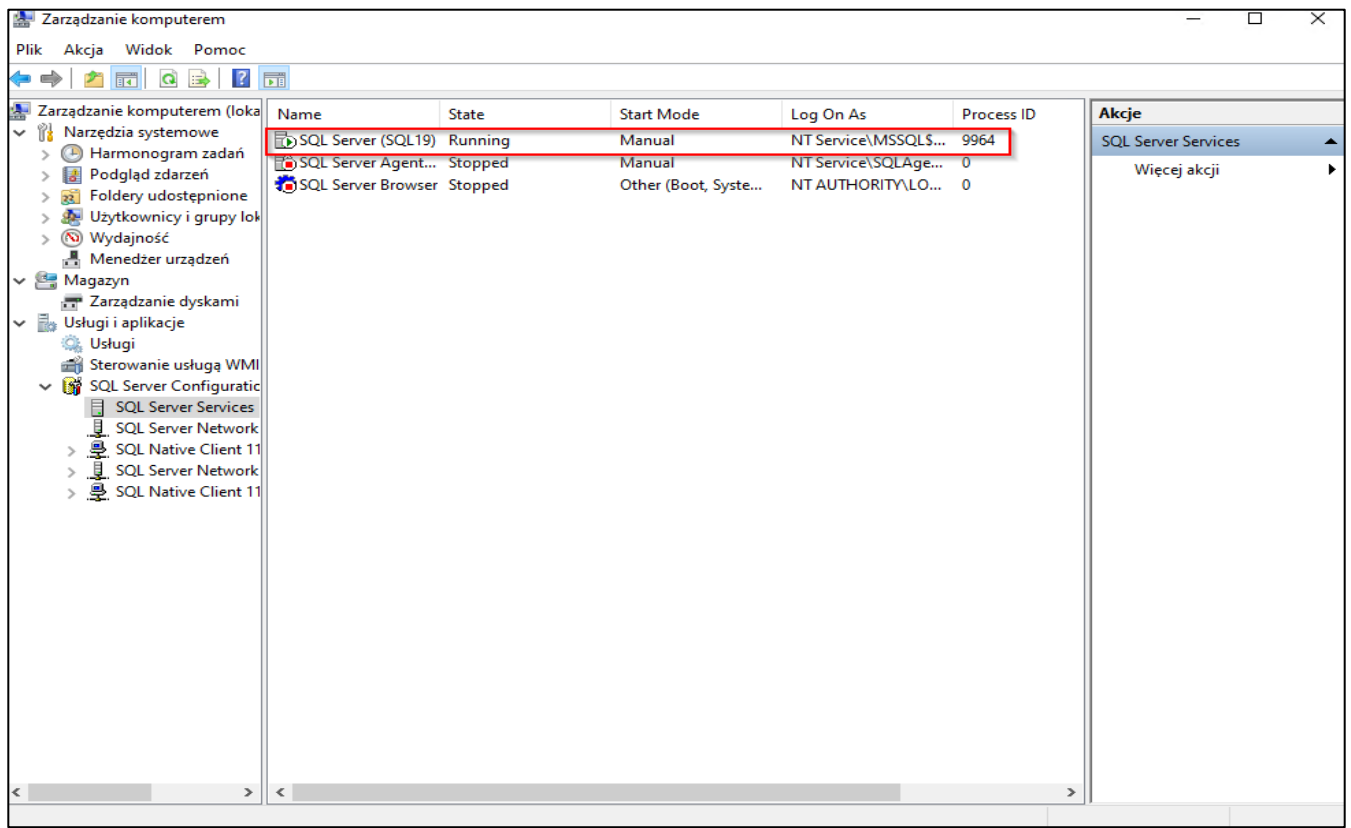
Pierwszym krokiem konfiguracji FILESTREAM jest wybranie opcji **Konfiguruj FILESTREAM**.



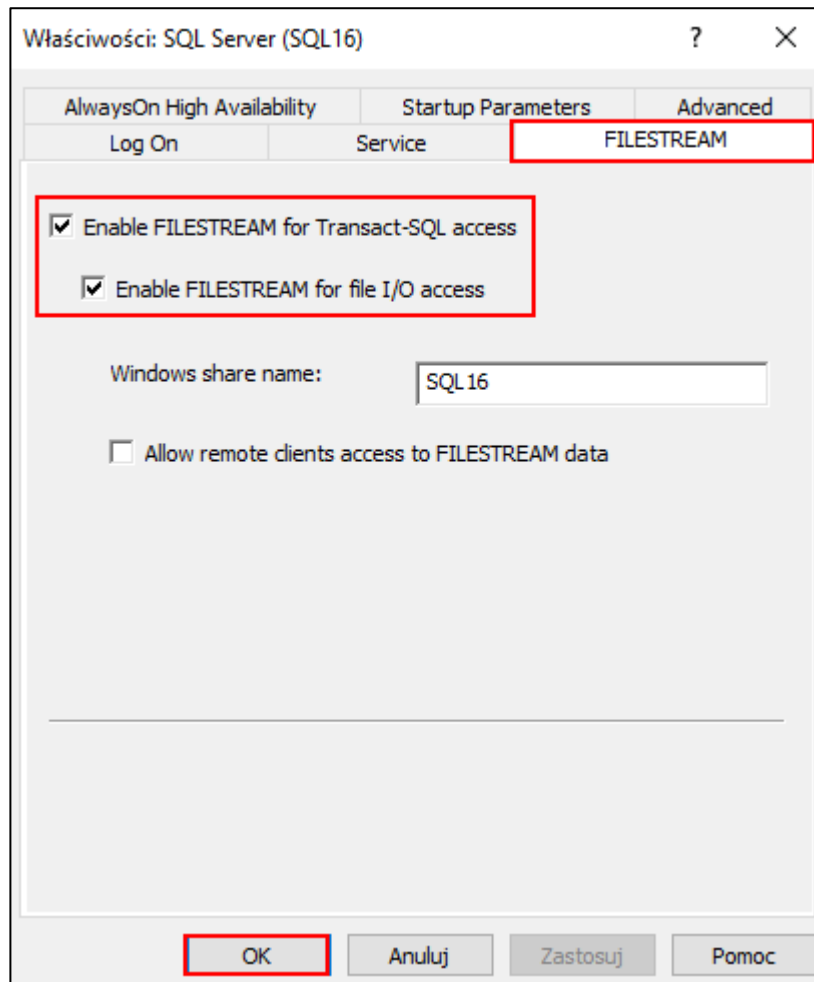
Otworzy się okno **Zarządzanie komputerem**, w którym należy rozwinąć opcję **Usługi i aplikacje**.



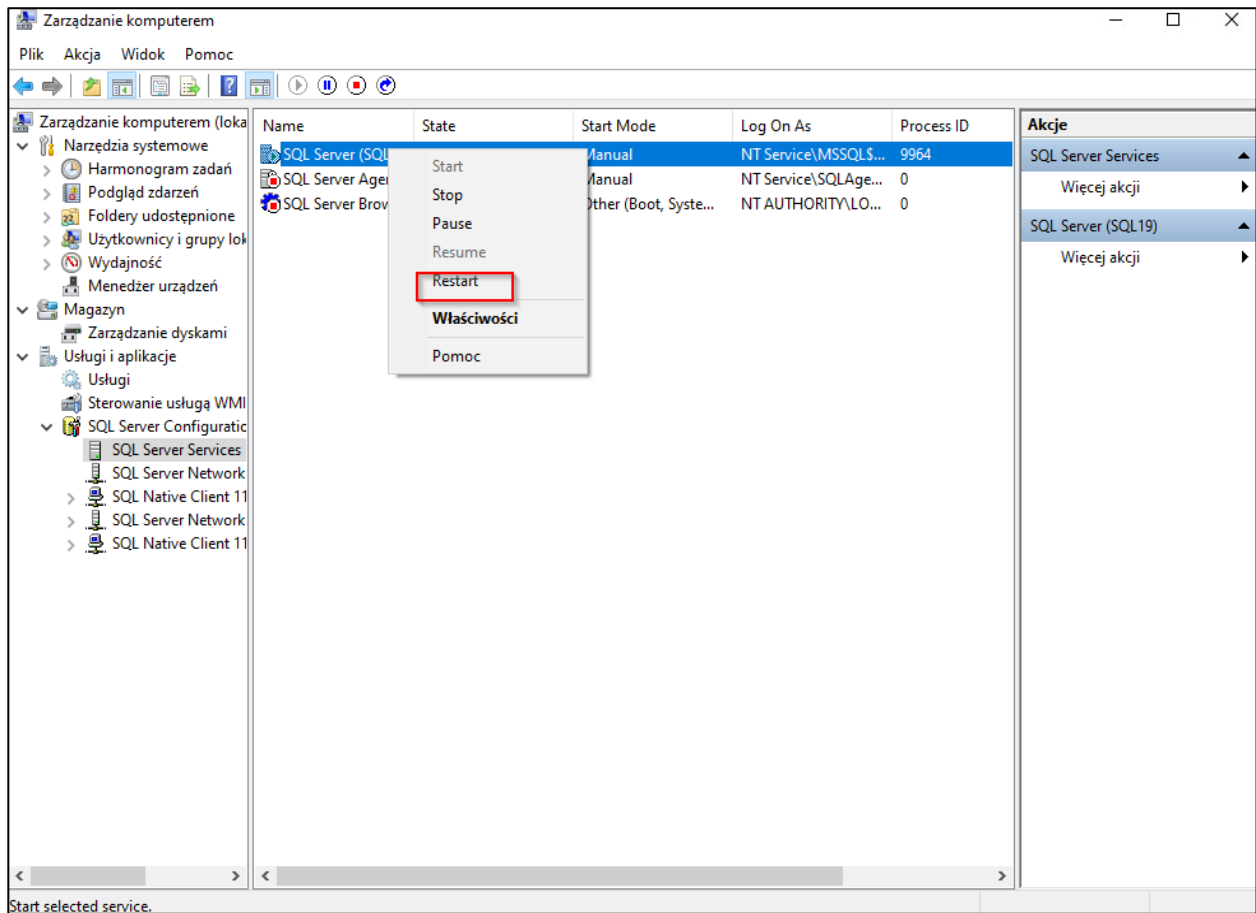
Następnie należy rozwinąć pozycję **SQL Server Configuration Manager** oraz wybrać **SQL Server Services**. Z dostępnych usług **SQL Server** należy wybrać usługę, na której ma zostać włączony FILESTREAM dwukrotnie klikając lewym przyciskiem myszy lub z menu kontekstowego dostępnego pod prawym przyciskiem myszy wybrać pozycję **Właściwości**.



W oknie **Właściwości** należy wybrać zakładkę **FILESTREAM** i włączyć opcje **Enable FILESTREAM for Transact-SQL access** oraz **Enable FILESTREAM for file I/O access**. Należy również podać współdzieloną nazwę (tutaj nazwa jest taka sama jak nazwa serwera). W przypadku, gdy użytkownik chce zezwolić na dostęp do danych FILESTREAM zdalnym klientom powinien zaznaczyć opcję **Allow remote clients access to FILESTREAM data**.



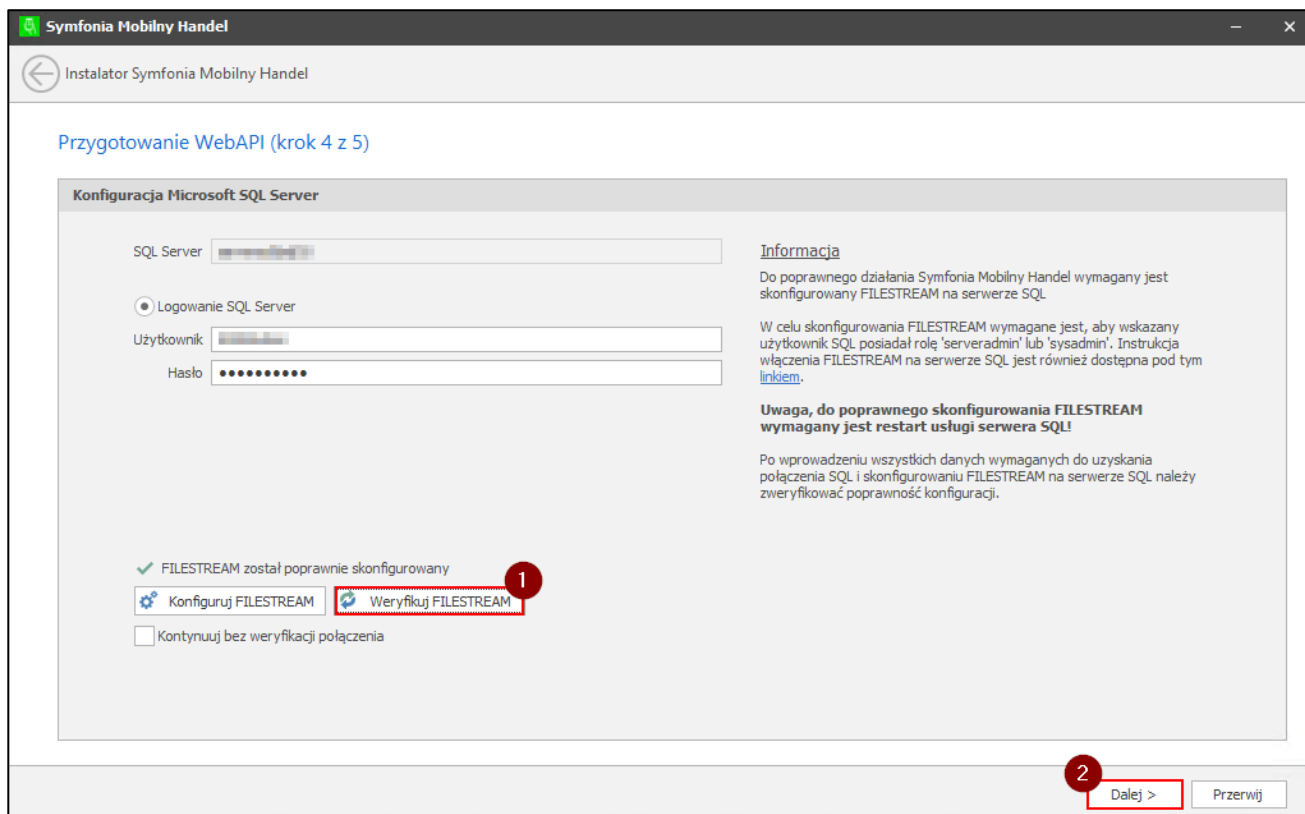
Następnie należy zrestartować usługę SQL wybierając ją prawym klawiszem myszy, a następnie wybierając **Restart**.



Innym sposobem zresetowania usługi SQL Server jest odnalezienie jej w spisie usług Windows i wybranie opcji **Uruchom ponownie**.

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych do uzyskania połączenia SQL oraz po poprawnym skonfigurowaniu FILESTREAM na serwerze SQL należy zweryfikować przeprowadzoną konfigurację klikając przycisk **Weryfikuj FILESTREAM**.





Po weryfikacji FILESTREAM-u można kontynuować proces instalacji, klikając przycisk **Dalej**.

## 2.5 Podsumowanie konfiguracji WebAPI

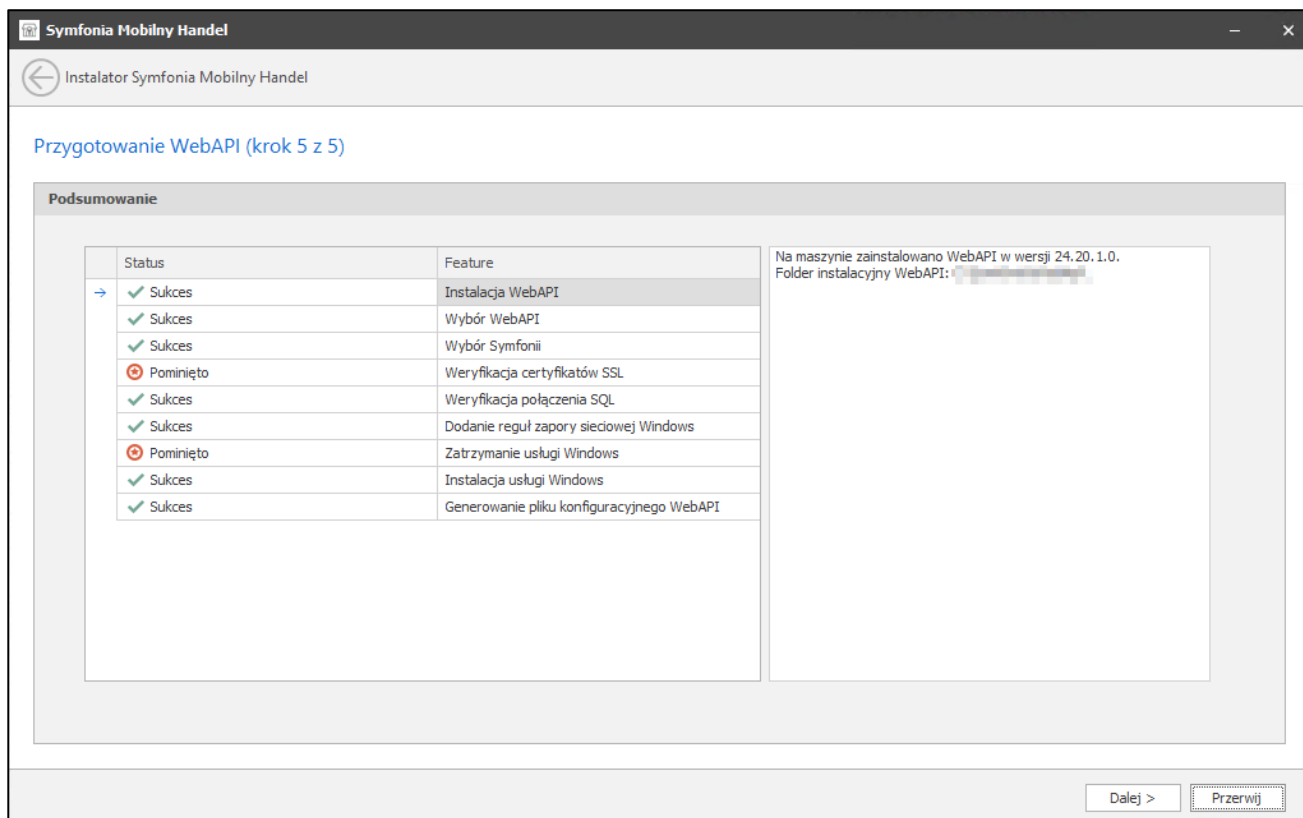


Krok ten zostanie pominięty, jeśli wcześniej został wybrany tryb instalacji – **stacja robocza/serwer terminali**.

Po zakończeniu konfiguracji WebAPI oraz weryfikacji środowiska kolejnym ekranem jest podsumowanie, na którym widoczne będą statusy informujące o prawidłowości przebiegu weryfikacji warunków wstępnych instalacji Symfonia Mobilny Handel.



Od kolejnego kroku nie będzie dostępna możliwość cofnięcia procesu instalacji modułu Symfonia Mobilny Handel.



Poszczególne statusy oznaczają:

- ✓ pomyślny przebieg operacji,
- ✗ wykonana operacja nie powiodła się, moduł nie będzie działał poprawnie,
- ⊕ pominięcie operacji,
- ↻ operacja jest w trakcie wykonywania.

Aby przejść do instalacji modułu Symfonia Mobilny Handel należy kliknąć przycisk **Dalej**.

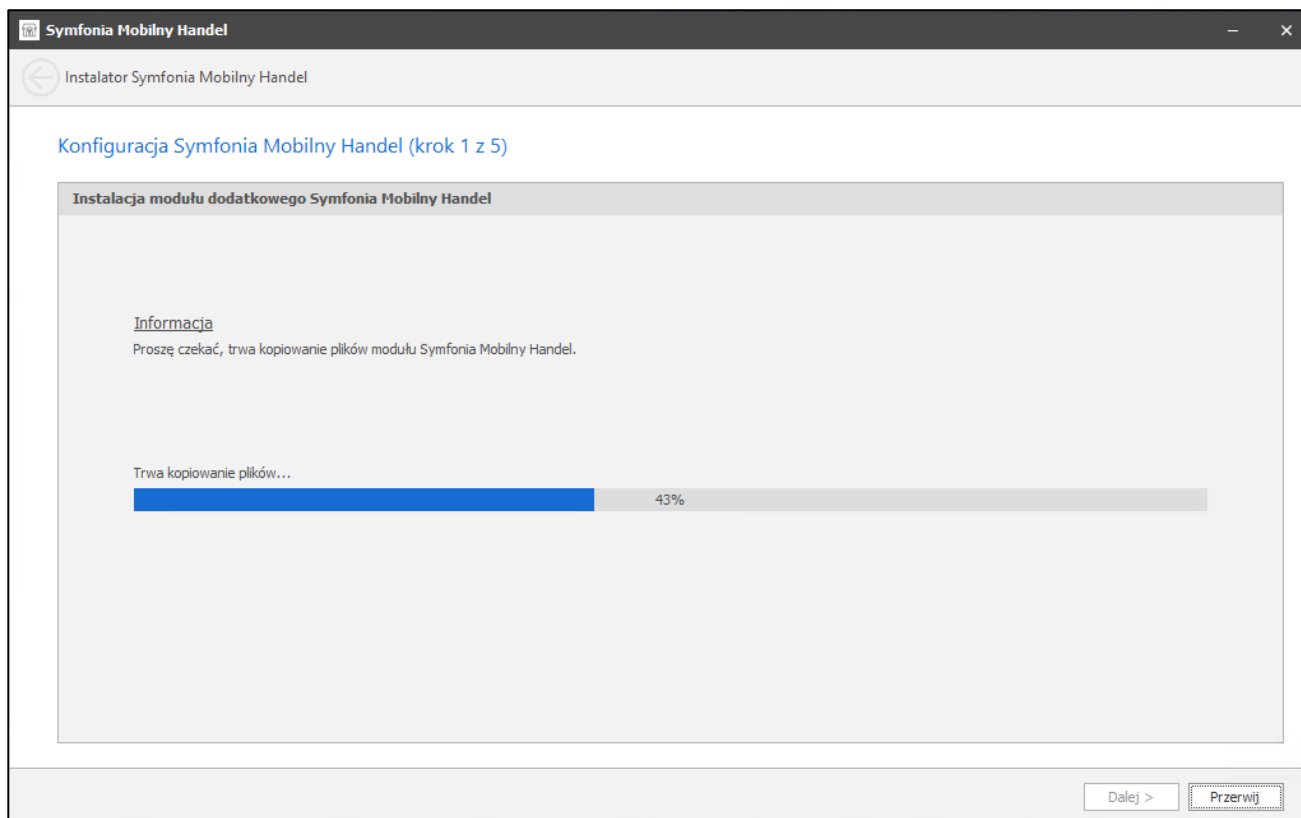
Jeżeli usługa Symfonia WebAPI, konfigurator Symfonia WebAPI lub Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel będą uruchomione w trakcie procesu instalacji modułu Symfonia Mobilny Handel pojawi się okno informujące o wymogu zamknięcia uruchomionych aplikacji w celu kontynuacji instalacji. Wówczas należy zamknąć wskazane aplikacje oraz kliknąć przycisk **Dalej**.

## 2.6 Instalacja modułu Symfonia Mobilny Handel

Po kroku z podsumowaniem rozpocznie się proces instalacji modułu Symfonia Mobilny Handel.



Należy pamiętać, że podczas instalacji dodatku do Handlu, Handel oraz WebAPI nie mogą być włączone.



Po instalacji modułu dodatkowego Symfonia Mobilny Handel należy kliknąć przycisk **Dalej**.

## 2.7 Konwersja bazy danych Symfonia Mobilny Handel



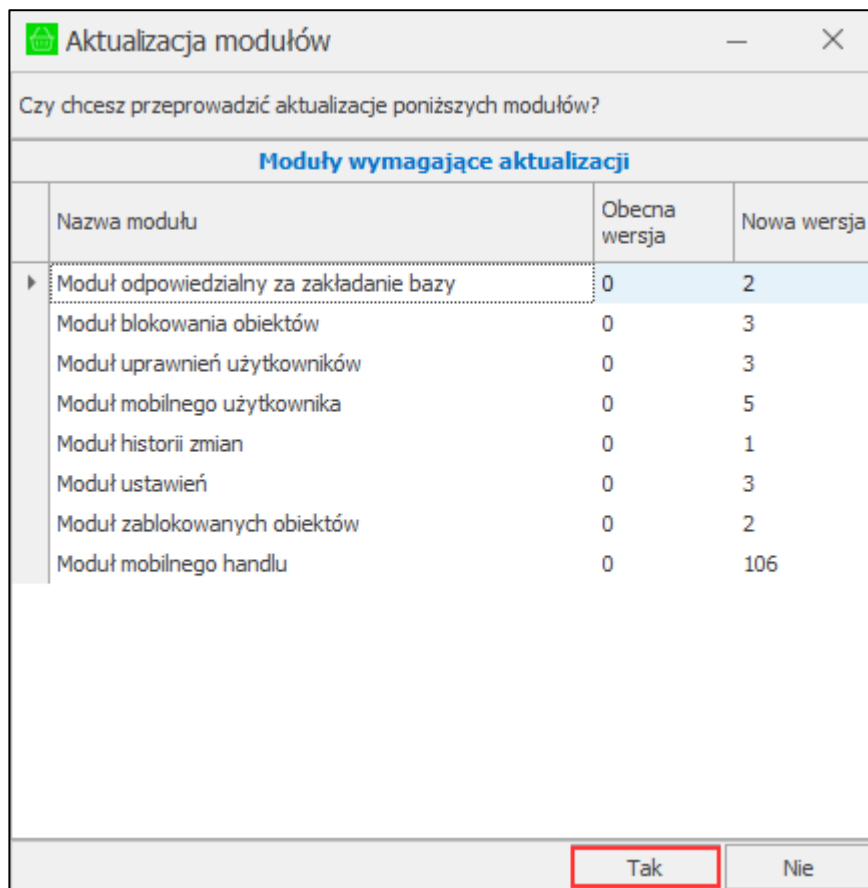
Krok ten zostanie pominięty, jeśli wybrany został tryb instalacji – **stacja robocza/serwer terminali**.

Po poprawnym rozpakowaniu i skopiowaniu plików modułu Symfonia Mobilny Handel zostanie uruchomiona aplikacja Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel ze wskazanej w konfiguracji ścieżki. Po uruchomieniu Handlu i zalogowaniu się do firmy, zostanie wyświetlony komunikat informujący o wymogu przeprowadzenia konwersji bazy danych.

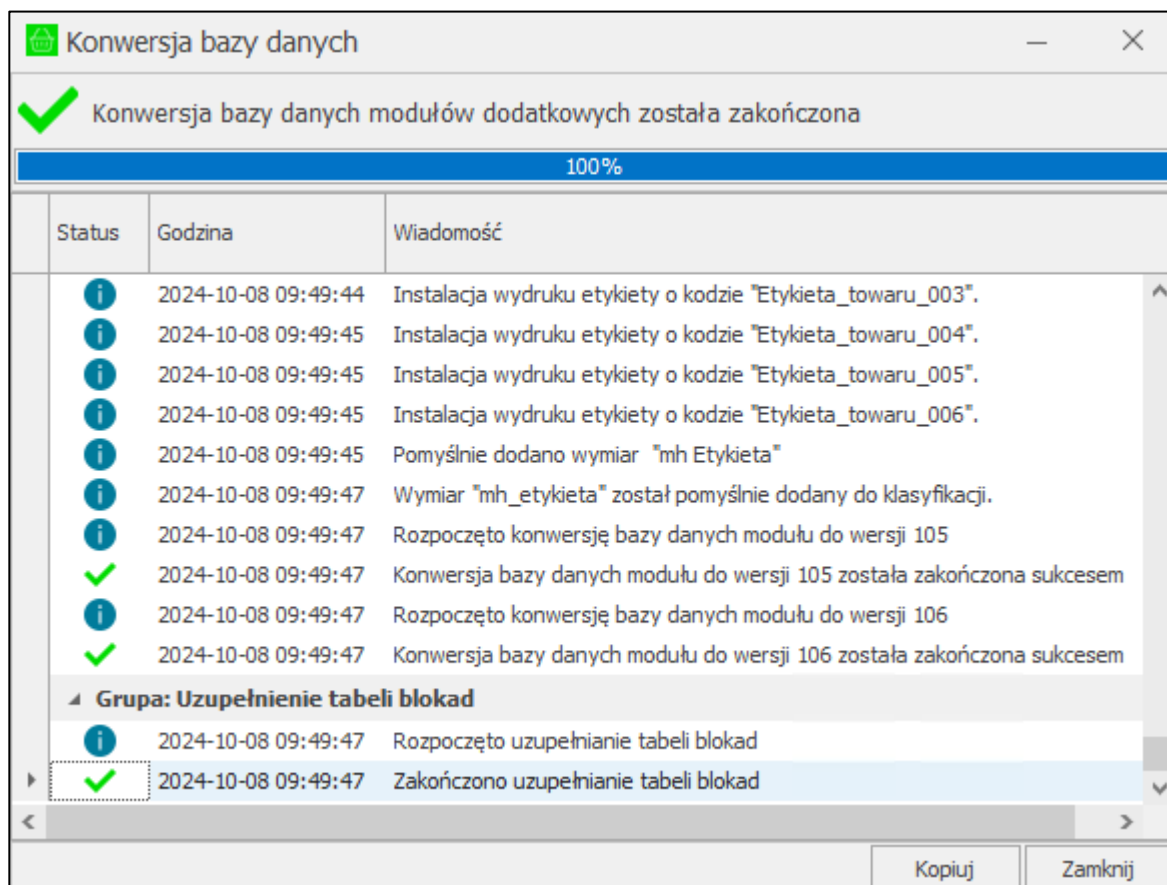


W przypadku wersji Symfonia Handel, po uruchomieniu programu, należy ręcznie zalogować się do systemu, wybierając firmę z listy oraz wprowadzając dane do logowania.





Na wyświetlonym oknie należy wybrać przycisk **Tak**. Przed wybraniem tej opcji zalecane jest odczekanie 10 sekund.



Po zakończeniu procesu instalacji przy załadowanych modułach widoczne będą statusy informujące o prawidłowości przebiegu instalacji.



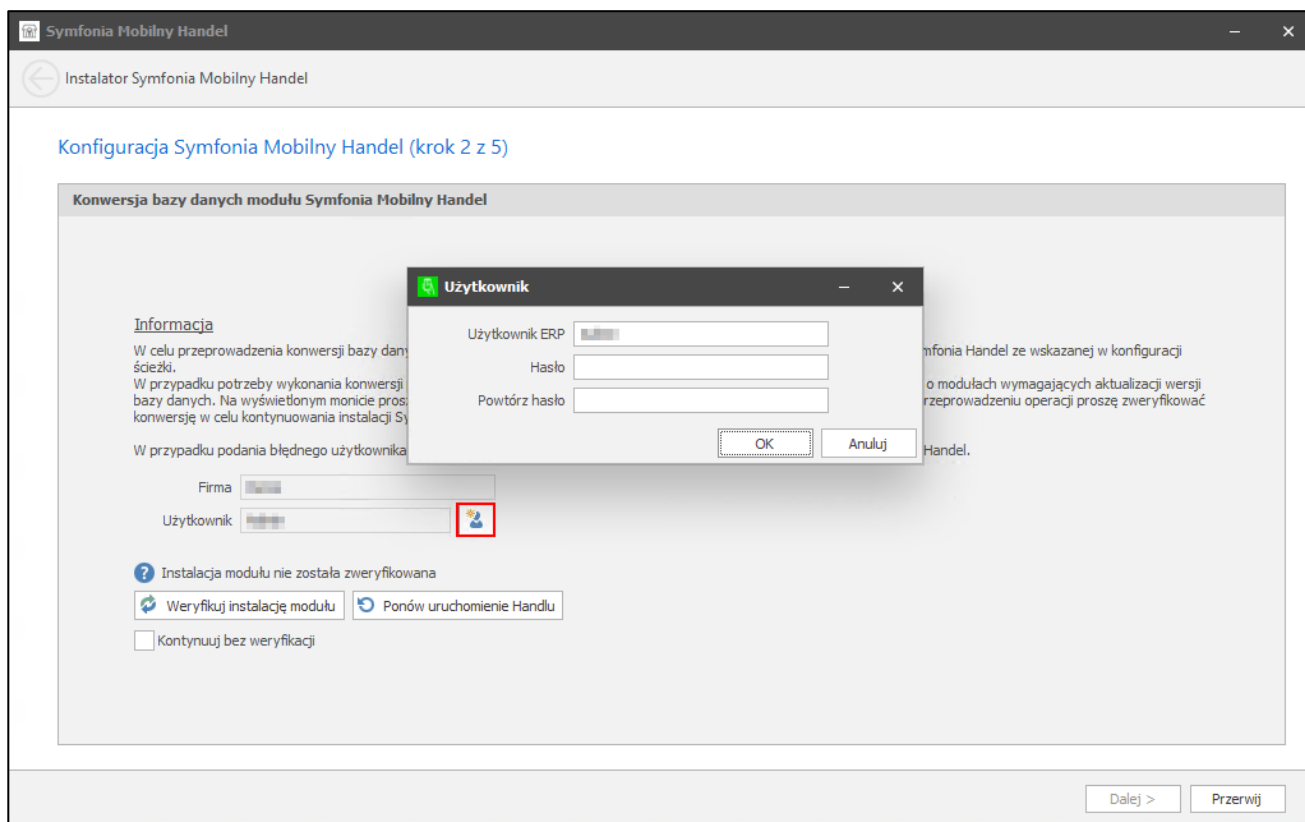
Poszczególne statusy oznaczają:

-  informacja dla użytkownika,
-  pomyślny przebieg operacji,
-  ostrzeżenie, które nie powinno mieć wpływu na prawidłowe działanie modułów,
-  wykonana operacja nie powiodła się, moduł nie będzie działał poprawnie.

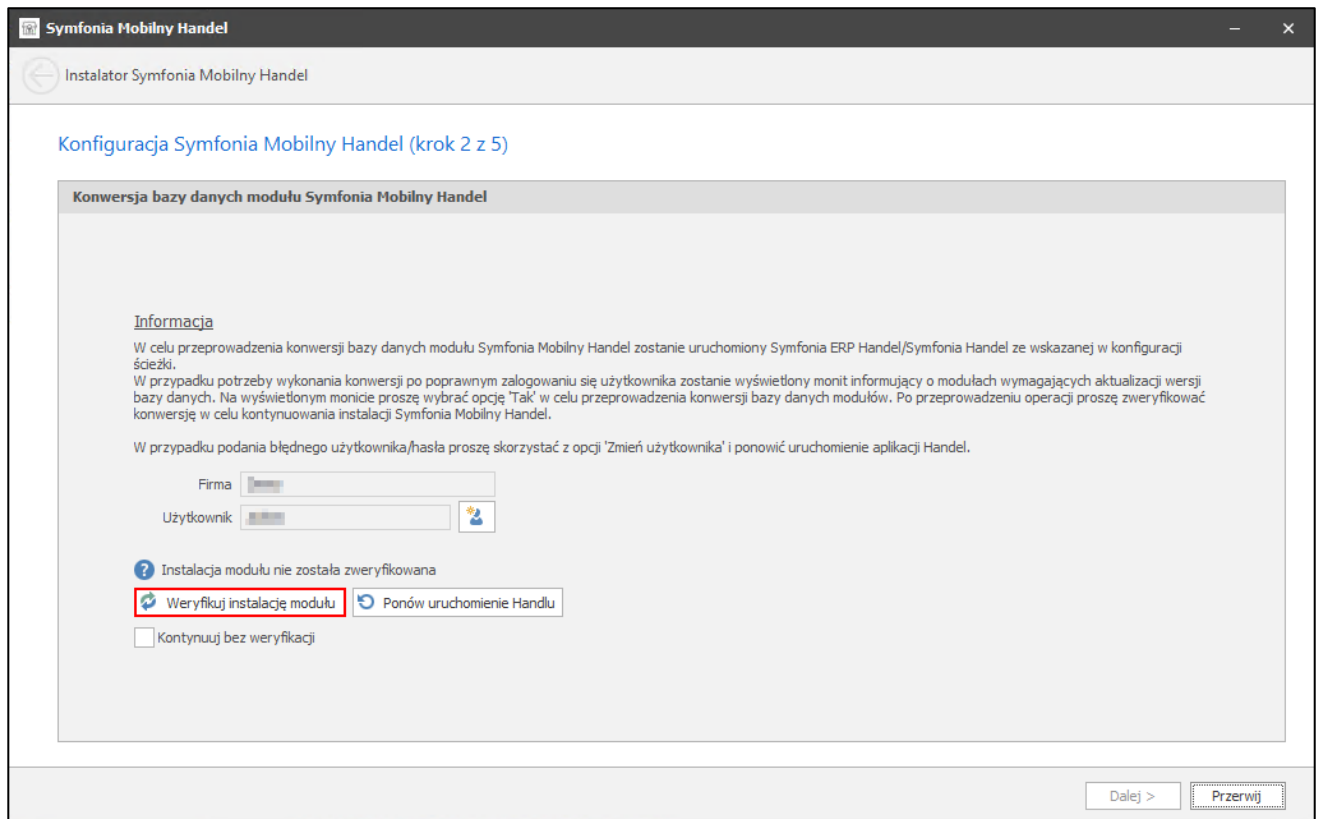
W przypadku, gdy na ekranie nie wyświetli się informacja o wymogu przeprowadzenia konwersji bazy danych, konwersja ta nie jest wymagana lub zalogowany użytkownik ERP nie posiada uprawnień administratora systemu.

Jeżeli konwersja się nie powiedzie, można ją powtórzyć. W tym celu należy uruchomić Symfonia Handel za pomocą dostępnego w konfiguratorze przycisku **Ponów uruchomienie ERP**. Jeżeli problem dalej występuje prosimy o kontakt z dostawcą oprogramowania.

W przypadku podania nieprawidłowych danych we wcześniejszych krokach instalacji modułu Symfonia Mobilny Handel istnieje możliwość zmiany loginu i hasła, którym użytkownik loguje się do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.



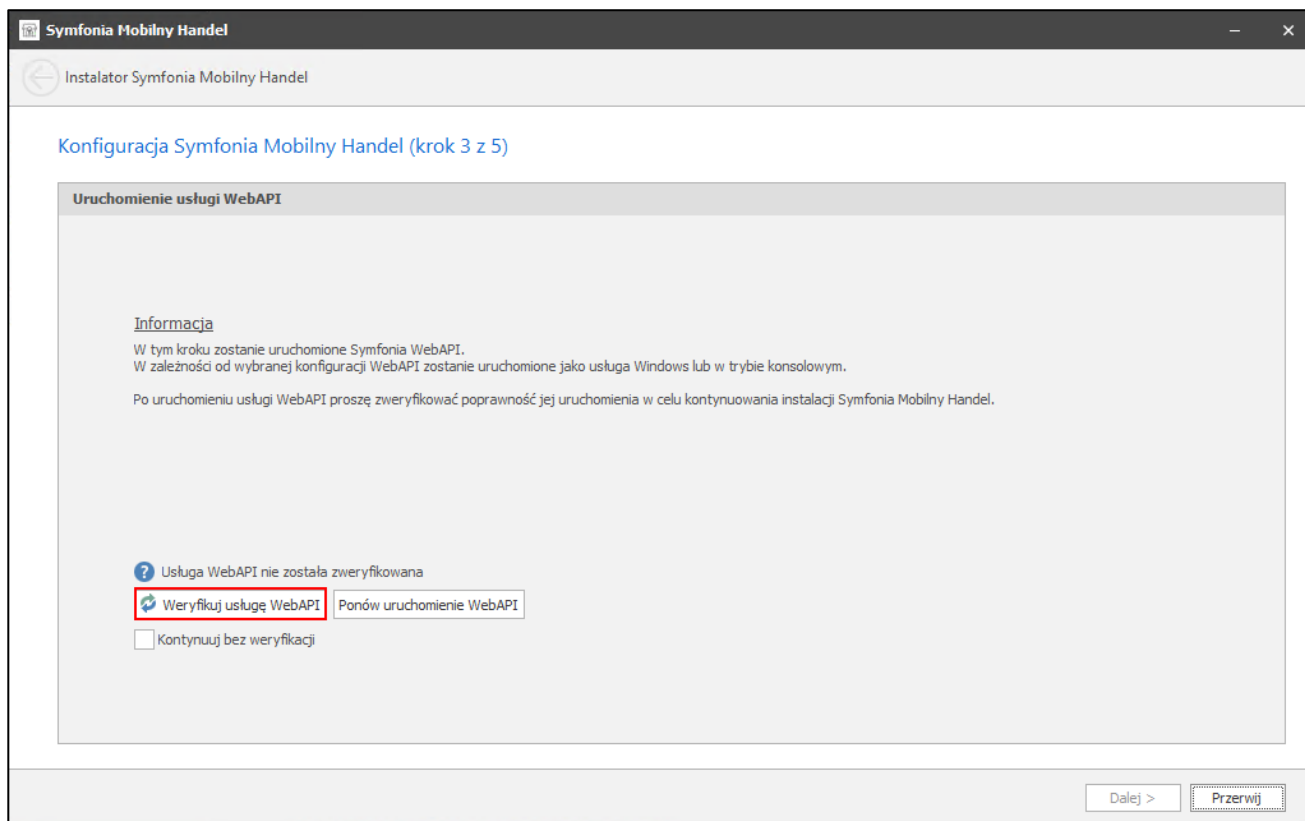
Po konwersji baz danych modułu Symfonia Mobilny Handel należy zweryfikować instalację ERP, wybierając przycisk **Weryfikuj instalację modułu**.



Po poprawnej weryfikacji instalacji ERP należy kliknąć przycisk **Dalej**.

### 2.7.1 Weryfikacja instalacji usługi WebAPI

W kolejnym kroku zostanie uruchomione Symfonia WebAPI. W zależności od wybranej konfiguracji WebApi zostanie uruchomione jako usługa Windows lub w trybie konsolowym. Po uruchomieniu usługi WebAPI należy zweryfikować poprawność jej uruchomienia, aby kontynuować proces instalacji Symfonia Mobilny Handel. W tym celu należy wybrać przycisk **Weryfikuj usługę WebAPI**.



Po poprawnej weryfikacji WebAPI należy kliknąć przycisk **Dalej**.

## 2.8 Konfiguracja modułu Symfonia Mobilny Handel



Krok ten zostanie pominięty, jeśli wybrany został tryb instalacji – **stacja robocza/serwer terminali**.

Po procesie instalacji modułu Symfonia Mobilny Handel następuje jego konfiguracja. W tym celu należy ustalić nazwę mobilnego użytkownika oraz hasło, które będą służyć do logowania do aplikacji mobilnej Symfonia Mobilny Handel.

W sekcji **Firma** należy ustawić:

- Domyślny dział – domyślny dział, na którym wystawiane są dokumenty, wybierany z listy rozwijalnej;
- Domyślny rejestr kasa – domyślny rejestr dla formy płatności **gotówka**, wybierany z listy rozwijalnej zawierającej rejestry zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w zakładce **Rejestry pieniężne**;
- Domyślny rejestr bank – domyślny rejestr dla formy płatności **przelew**, wybierany z listy rozwijalnej zawierającej rejestry zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w zakładce **Rejestry pieniężne**;
- Domyślny magazyn – domyślny magazyn, na którym znajdują się towary, wybierany z listy rozwijalnej;

W sekcji **Mobilny użytkownik** można wybrać opcje:

- **Utwórz cennik aktualny i cennik cen minimalnych** (ustawienie niewidoczne podczas aktualizacji rozwiązania) – opcja umożliwi pobranie do aplikacji mobilnej sugerowanych oraz minimalnych cen towarów, automatycznie tworząc odpowiednie cenniki:

- **Cennik cen minimalnych** – ustawiane są w nim ceny minimalne, których przekroczenie skutkuje koniecznością podania powodu przekroczenia tych cen przez handlowca;
- **Cennik aktualny** – ustawiane są w nim ceny sugerowane, które są wyświetlane w aplikacji mobilnej, tzw. ceny podpowiadane;
- **Oznacz wszystkie towary typu artykuł jako dostępne w Symfonia Mobilny Handel** – opcja pozwala oznaczyć wszystkie towary typu artykuł jako dostępne w Symfonia Mobilny Handel, w przypadku braku dostępnych towarów w Symfonia Mobilny Handel złożenie zamówienia będzie niemożliwe; odznaczenie tej opcji podczas aktualizacji rozwiązania spowoduje, że oznaczenie dostępności towarów pozostanie takie, jakie było przed aktualizacją;
- **Oznacz wszystkich kontrahentów jako dostępnych w Symfonia Mobilny Handel** – opcja pozwala oznaczyć wszystkich kontrahentów jako dostępnych w Symfonia Mobilny Handel, w przypadku braku dostępnych kontrahentów w Symfonia Mobilny Handel złożenie zamówienia będzie niemożliwe; odznaczenie tej opcji podczas aktualizacji rozwiązania spowoduje, że oznaczenie dostępności kontrahentów pozostanie takie, jakie było przed aktualizacją;
- **Utwórz mobilnego użytkownika** – opcja pozwalająca na utworzenie konta użytkownika mobilnego, należy podać unikalny login oraz hasło, którym użytkownik będzie logował się do aplikacji mobilnej.

W sekcji **Dokumenty** należy ustawić:

- Typ dokumentu zamówienia (Gratis) – typ dokumentu zamówienia na gratis, wybierany z listy rozwijalnej zawierającej typy dokumentów zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w zakładce **Typy dokumentów**;
- Seria dokumentu zamówienia (Gratis) – seria dokumentu zamówienia na gratis;
- Typ dokumentu płatności (KP) – typ dokumentu płatności wybierany z listy rozwijalnej zawierającej typy dokumentów zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w zakładce **Typy dokumentów**;
- Seria dokumentu płatności (KP) – seria dokumentu płatności.

W sekcji **Schematy dokumentów** w tabeli prezentowane są wszystkie dodane schematy dla dokumentu zamówienia, faktury i paragonu. Aby zdefiniować nowy schemat należy wybrać przycisk **+** a następnie uzupełnić poniższe informacje w nowo dodanym wierszu tabeli:

- Nazwa w aplikacji mobilnej – nazwa pod jaką dany schemat będzie widoczny w aplikacji mobilnej;
- Charakter dokumentu – charakter dokumentu wybierany z listy rozwijanej zawierającej opcje **Zamówienie, Faktura** oraz **Paragon**;
- Typ dokumentu – typ dokumentu dostępny dla wskazanego charakteru dokumentu, wybierany z listy rozwijalnej zawierającej typy dokumentów zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w zakładce **Typy dokumentów**;
- Seria dokumentu – seria wskazanego charakteru dokumentu;
- Typ obsługi dokumentu – typ obsługi dokumentu wybierany z listy rozwijanej zawierającej opcje **Faktura** oraz **Paragon**;

Przycisk **X** usuwa aktualnie zaznaczony wiersz tabeli.



Symfonia Mobilny Handel

Instalator Symfonia Mobilny Handel

Konfiguracja Symfonia Mobilny Handel (krok 4 z 5)

**Firma**

Domyślny dział: Centrala

Domyślny rej. kasa: KASA WARSZAWA

Domyślny rej. bank: BANK WARSZAWA

Domyślny magazyn: CEN

**Mobilny użytkownik**

Utwórz cennik aktualny i cennik cen minimalnych

Oznacz wszystkie towary typu artykuł jako dostępne w Symfonia Mobilny Handel

Oznacz wszystkich kontrahentów jako dostępnych w Symfonia Mobilny Handel

Utwórz mobilnego użytkownika

Użytkownik: 000

Hasło: ●●●●

Powtórz hasło: ●●●●

**Dokumenty**

Typ ZO (Gratis): ZMO

Seria ZO (Gratis): sZMO

Typ KP: KP

Seria KP: sKP

**Schematy dokumentów**

Nazwa w aplika...	Charakter dok...	Typ dokumentu	Seria dokumentu	Typ obsługi dok...
→ Schemat1	Zamówienie			

Dalej > Przerwij

Po poprawnym podaniu parametrów w panelu konfiguratora należy kliknąć przycisk **Dalej**. Przycisk **Przerwij** zamyka okno instalatora.

Symfonia Mobilny Handel

Instalator Symfonia Mobilny Handel

Konfiguracja Symfonia Mobilny Handel (krok 4 z 5)

**Firma**

Domyślny dział: Centrala

Domyślny rej. kasa: KASA WARSZAWA

Domyślny rej. bank: BANK WARSZAWA

Domyślny magazyn: CEN

**Mobilny użytkownik**

Utwórz cennik aktualny i cennik cen minimalnych

Oznacz wszystkie towary typu artykuł jako dostępne w Symfonia Mobilny Handel

Oznacz wszystkich kontrahentów jako dostępnych w Symfonia Mobilny Handel

Utwórz mobilnego użytkownika

Użytkownik: 000

Hasło: ●●●●

Powtórz hasło: ●●●●

**Dokumenty**

Typ ZO (Gratis): ZMO

Seria ZO (Gratis): sZMO

Typ KP: KP

Seria KP: sKP

**Schematy dokumentów**

Nazwa w aplika...	Charakter dok...	Typ dokumentu	Seria dokumentu	Typ obsługi dok...
Zamówienie (F...	Zamówienie	Zamówienie obce	sZMO	Faktura
Zamówienie (P...	Zamówienie	Zamówienie obce	sZMO	Paragon
Faktura	Faktura	Faktura	sFVS	Faktura
→ Paragon	Paragon	Paragon	sPAR	Paragon

Dalej > Przerwij

## 2.9 Konfiguracja parametrów pracy oraz instalowanie raportów AmBasic



Krok ten zostanie pominięty, jeśli wybrany został tryb instalacji – **stacja robocza/serwer terminali**.

W tym kroku następuje instalacja raportów AmBasic oraz zmiana parametrów pracy firmy.

W trakcie aktualizacji parametrów pracy firmy nastąpią zmiany w ustawieniach:

- Wykonywanie procedur dla dokumentu sprzedaży.

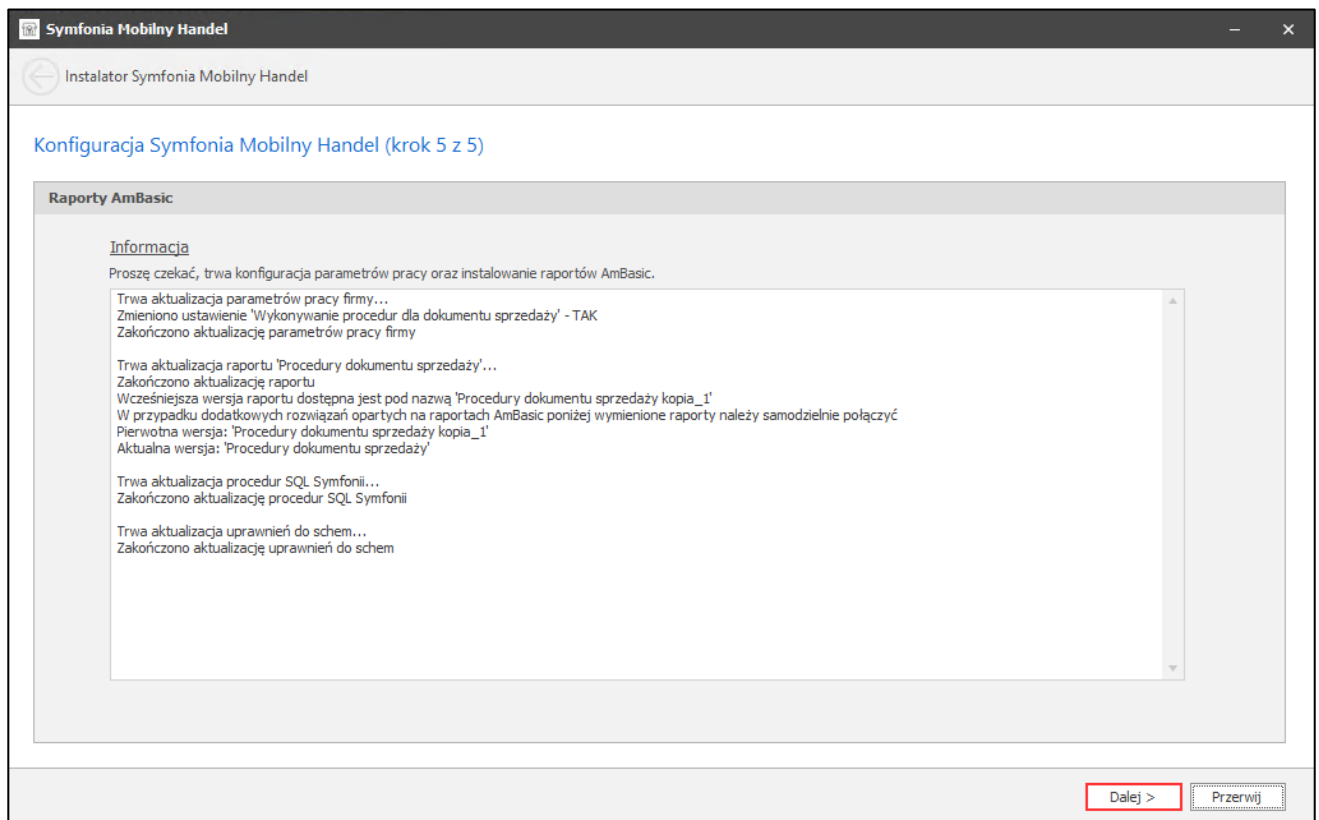
Podczas instalacji raportów AmBasic zostaną utworzone lub zaktualizowane wszystkie potrzebne katalogi dla raportów:

- Raporty\Procedury\Procedury dokumentu sprzedaży.

Wcześniejsza wersja raportów zostanie zarchiwizowana pod podaną nazwą. W przypadku posiadania dodatkowych rozwiązań opartych na raportach AmBasic należy obydwie wersje (pierwotną i aktualną) samodzielnie połączyć. W tym celu należy przenieść ręcznie pierwotne wersje raportów AmBasic dodatkowych rozwiązań do nowych folderów.

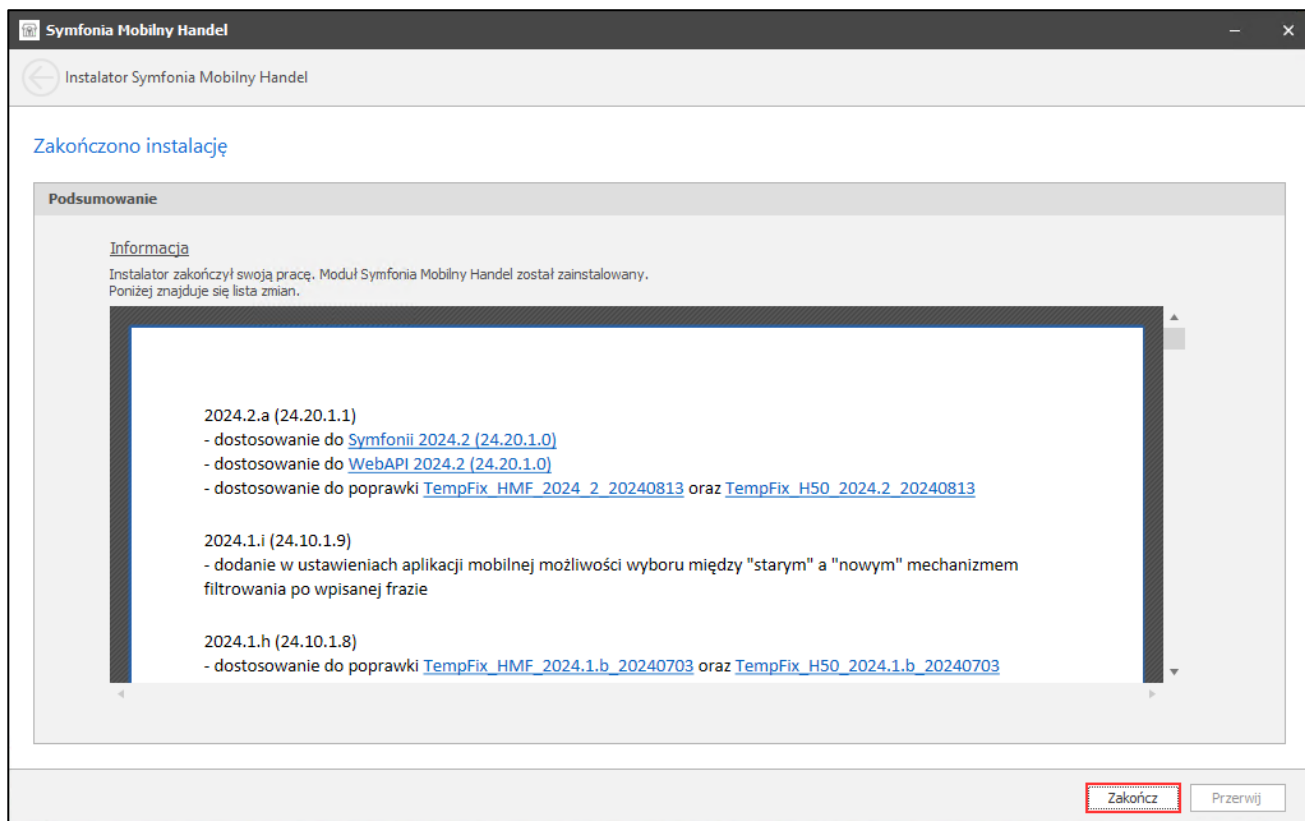
Dodatkowo aktualizowane są:

- Procedury SQL Symfonii;
- Uprawnienia do schem.



## 2.10 Podsumowanie instalacji modułu Symfonia Mobilny Handel

Po zakończeniu instalacji raportów AmBasic oraz zmiany parametrów pracy firmy należy kliknąć przycisk **Dalej**. Wówczas wyświetli się okno z podsumowaniem instalacji modułu Symfonia Mobilny Handel. Przycisk **Zakończ** zamyka okno instalatora.



Po pomyślnym zakończeniu procesu instalacji automatycznie wyświetli się strona internetowa Symfonia Pomoc Online.

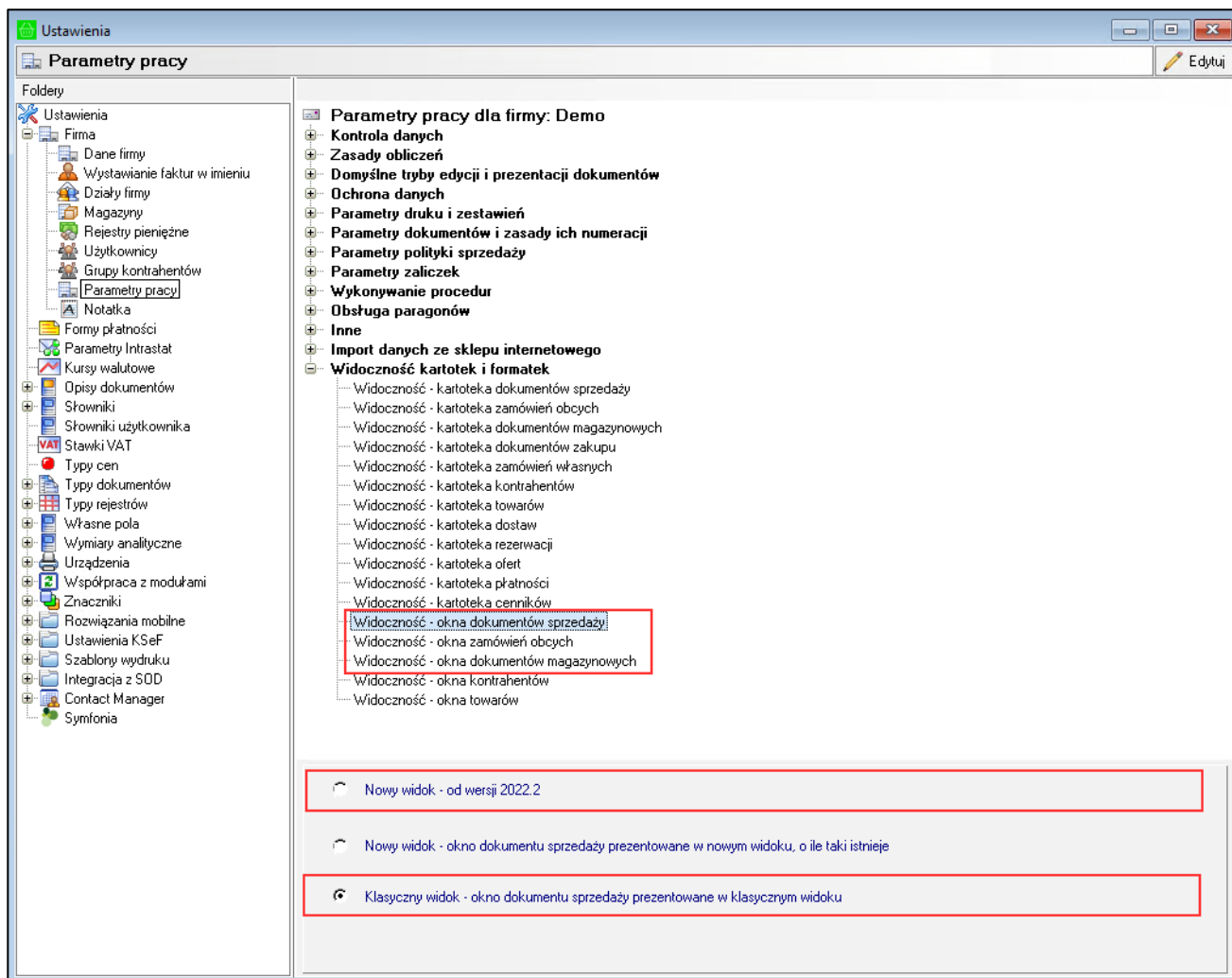
### 3 Ustawienia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel

Po podniesieniu wersji bazy danych modułów dodatkowych Mobilnego Handlu należy przejść do ustawień aplikacji Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i sprawdzić czy automatycznie utworzyły się poniższe słowniki, wymiary analityczne oraz własne pola na dokumentach. W przypadku braku któregośkolwiek z nich należy ponownie zaktualizować bazę danych. Jeżeli powyższe działania nie przyniosą rezultatów należy skontaktować się z dostawcą oprogramowania.



Należy również upewnić się, że w ustawieniach parametrów pracy systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dla widoczności okien dokumentów magazynowych, sprzedaży oraz zamówień obcych ustawiona jest opcja **Klasyczny widok** lub **Nowy widok – od wersji...** (*Ustawienia> Firma> Parametry pracy> Widoczność kartotek i formatek*).

Okna pośrednich formatek (środkowa opcja) nie są wspierane przez Symfonia Mobilny Handel co za tym idzie rozwiązania wdrożone w takiej konfiguracji nie będą podlegały reklamacji.

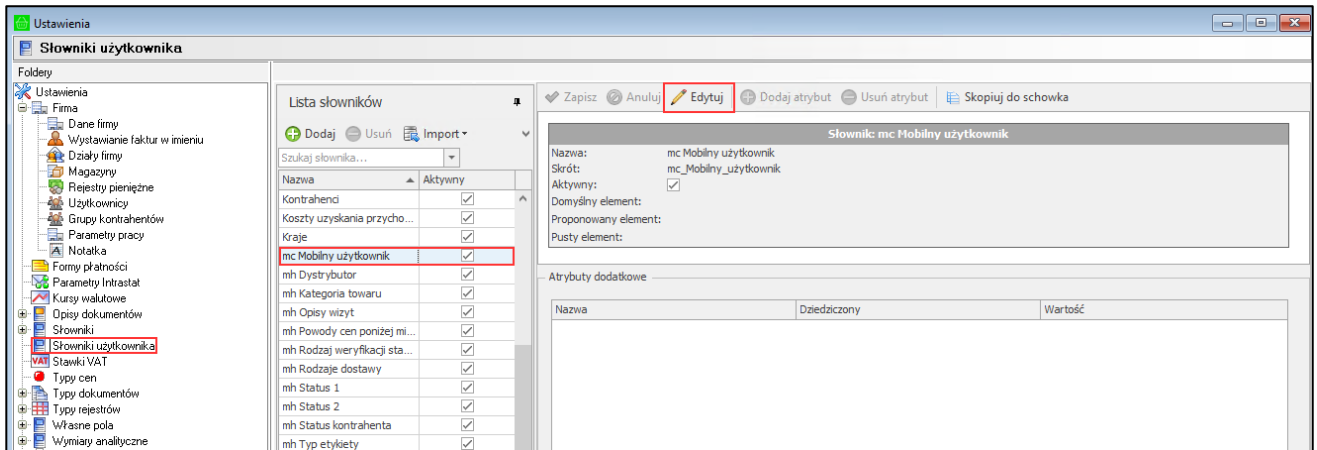


### 3.1 Słowniki

Wymagane jest uzupełnienie następujących słowników:

- mc Mobilny użytkownik (lista użytkowników mobilnych);
- mh Dystrybutor (lista dystrybutorów);
- mh Kategoria towaru (lista kategorii produktów wyświetlana w aplikacji mobilnej);
- mh Opisy wizyt (lista zawierająca opisy akcji merchandisingowych wyświetlana w aplikacji mobilnej);
- mh Rodzaje dostawy (lista rodzajów dostaw wyświetlana w aplikacji mobilnej);
- mh Status 1 (lista dodatkowych statusów ustawianych na zamówieniu obcym);
- mh Status 2 (lista dodatkowych statusów ustawianych na zamówieniu obcym);
- mh Powody cen poniżej minimalnych (lista powodów cen poniżej minimalnych wyświetlana w aplikacji mobilnej).

Aby uzupełnić słownik należy wybrać *Ustawienia > Słowniki użytkownika*, a następnie na liście słowników wybrać odpowiedni słownik. Następnie należy kliknąć przycisk **Edytuj**, wypełnić wszystkie atrybuty wskazane w poniższych podrozdziałach i wybrać przycisk **Zapisz**.



### 3.1.1 Słownik: mc Mobilny użytkownik

Nazwa: mc Mobilny użytkownik

Skrót: mc\_Mobilny\_użytkownik

Aktywny: tak

Słownik: mc Mobilny użytkownik nie posiada atrybutów dodatkowych.

Elementy słownika można dodać zarówno z poziomu ustawień użytkowników rozwiązań mobilnych, jak również z poziomu samego słownika, przy czym należy pamiętać, że w obydwu przypadkach ich konfiguracja jest możliwa jedynie z poziomu ustawień użytkowników rozwiązań mobilnych, opis ustawień użytkowników znajduje się w rozdziale 3.6.2 *Użytkownicy mobilni*.

### 3.1.2 Słownik: mh Dystrybutor

Nazwa: mh Dystrybutor

Skrót: mh\_Dystrybutor

Aktywny: tak

**Atrybuty dodatkowe Słownika: mh Dystrybutor**

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Email	Tekstowy	

### 3.1.3 Słownik: mh Kategoria towaru

Nazwa: mh Kategoria towaru

Skrót: mh\_Kategoria\_towaru

Aktywny: tak

Podczas instalacji rozwiązania do słownika **mh Kategoria towaru** automatycznie dodawany jest element **Usługi**.

**Atrybuty dodatkowe Słownika: mh Kategoria towaru**

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Kolejność	Liczbowy	
Kolor nagłówka pozycji	Tekstowy	
Kolor nagłówka pozycji VAT	Tekstowy	

Rodzaj weryfikacji stanów na fakturach	Liczbowy	0 – Nie weryfikuj; 1 – Stan magazynowy; 2 – Stan handlowy.
Rodzaj weryfikacji stanów na paragonach	Liczbowy	0 – Nie weryfikuj; 1 – Stan magazynowy; 2 – Stan handlowy.
Rodzaj weryfikacji stanów na zamówieniach	Liczbowy	0 – Nie weryfikuj; 1 – Stan magazynowy; 2 – Stan handlowy.

### 3.1.4 Słownik: mh Opisy wizyt

Nazwa: mh Opisy wizyt

Skrót: mh\_Opisy\_wizyt

Aktywny: tak

Słownik: mh Kategoria towaru nie posiada atrybutów dodatkowych.

### 3.1.5 Słownik: mh Rodzaje dostawy

Nazwa: mh Rodzaje dostawy

Skrót: mh\_Rodzaje\_dostawy

Aktywny: Tak

Słownik: mh Rodzaje dostawy nie posiada atrybutów dodatkowych.

### 3.1.6 Słownik: mh Status 1

Nazwa: mh Status 1

Skrót: mh\_Status\_1

Aktywny: tak

**Atrybuty dodatkowe Słownika: mh Status 1**

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Licz do limitów	Prawda/Falsz	

### 3.1.7 Słownik: mh Status 2

Nazwa: mh Status 2

Skrót: mh\_Status\_2

Aktywny: tak

Słownik: mh Status 2 nie posiada atrybutów dodatkowych.

### 3.1.8 Słownik: mh Status kontrahenta

Nazwa: mh Status kontrahenta

Skrót: mh\_Status\_kontrahenta

Aktywny: tak

Słownik **mh Statusy kontrahenta** jest uzupełniany automatycznie przez system podczas jego zakładania i nigdy nie powinien być modyfikowany przez żadnego z użytkowników.

**Atrybuty dodatkowe Słownika: mh Statusy kontrahenta**

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Kod	Liczbowy	

### 3.1.9 Słownik: mh Powody cen poniżej minimalnych

Nazwa: mh Powody cen poniżej minimalnych

Skrót: mh\_Powody\_cen\_poniżej\_minimalnych

Aktywny: tak

**Atrybuty dodatkowe Słownika: mh Powody cen poniżej minimalnych**

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Email do akceptacji	Tekstowy	

### 3.1.10 Słownik: mh Rodzaj weryfikacji stanów

Nazwa: mh Rodzaj weryfikacji stanów

Skrót: mh\_Rodzaj\_weryfikacji\_stanów

Aktywny: tak

Słownik **mh Rodzaj weryfikacji stanów** jest uzupełniany automatycznie przez system podczas jego zakładania i nigdy nie powinien być modyfikowany przez żadnego z użytkowników.

**Atrybuty dodatkowe Słownika: mh Rodzaj weryfikacji stanów**

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Value	Liczbowy	

### 3.1.11 Słownik: mh Typ etykiety

Nazwa: mh Typ etykiety

Skrót: mh\_typ\_etykiety

Aktywny: tak

**Atrybuty dodatkowe Słownika: mm Typ etykiety**

Nazwa	Typ atrybutu	Wartość
Dpi	Liczbowy	
Drukarka	Tekstowy	
Kodowanie	Liczbowy	
KodZPL	Tekstowy	
KodZPL2	Tekstowy	
Rodzaj	Liczbowy	
Szerokość	Liczbowy	
Wysokość	Liczbowy	
Zmieniaj polskie znaki	Logiczny	

Poniżej zamieszczono przykładowe kody ZPL dla etykiet towarów.



Należy pamiętać, że kod ZPL musi zostać wpisany w systemie bez przenoszenia do nowej linii (Enter). Niepoprawnie wpisany kod ZPL może spowodować rozkodowanie drukarki, na której drukowane są etykiety.

### Przykładowe etykiety towarów:

Etykiety (zawierające kody EAN towarów) o numerach 001-006 są widoczne w oknie ustawień konfiguracji etykiet (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Konfigurator etykiet*).

#### ETYKIETA TOWARU 001

**Wymiary:** 60 szer x 60 wys

**Dpi:** 203

**ZPL:**

```
^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0
^FO0,55^A0,100,70^FB@Width,2,0,C^FD@Code^FS
^FO0,160^A0,70,60^FB@Width,3,0,C^FD@Name^FS
^FO0,250^A0,55,45^FB@Width,3,0,C^FD@Unit^FS
^FO75,310^BC,130^FD@BarCode^FS
^XZ
```

#### ETYKIETA TOWARU 002

**Wymiary:** 60 szer x 40 wys

**Dpi:** 203

**ZPL:**

```
^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0
^FO0,40^A0,50,45^FB@Width,2,0,C^FD@Code^FS
^FO0,100^A0,45,35^FB@Width,3,0,C^FD@Name^FS
^FO0,155^A0,30,30^FB@Width,3,0,C^FD@Unit^FS
^FO80,200^BC,70^FD@BarCode^FS
^XZ
```

#### ETYKIETA TOWARU 003

**Wymiary:** 50 szer x 40 wys

**Dpi:** 203

**ZPL:**

```
^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0
^FO0,40^A0,40,35^FB@Width,2,0,C^FD@Code^FS
^FO0,95^A0,35,30^FB@Width,3,0,C^FD@Name^FS
FO0,145^A0,25,25^FB@Width,3,0,C^FD@Unit^FS
^FO35,180^BC,60^FD@BarCode^FS
^XZ
```

#### ETYKIETA TOWARU 004

**Wymiary:** 60 szer x 40 wys

**Dpi:** 300

**ZPL:**

```
^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0
^FO0,40^BY4,3,10^A0,100,90^FB@Width,2,0,C^FD@Code^FS
^FO0,130^A0,90,70^FB@Width,3,0,C^FD@Name^FS
^FO0,220^A0,55,55^FB@Width,3,0,C^FD@Unit^FS
^FO29,280^BC,150^FD@BarCode^FS^XZ
```



## ETYKIETA TOWARU 005

**Wymiary:** 60 szer x 60 wys

**Dpi:** 300

**ZPL:**

```
^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0^BY4,3,10
^FO0,50^A0,140,120^FB@Width,2,0,C^FD@Code^FS
^FO0,240^A0,110,90^FB@Width,3,0,C^FD@Name^FS^
FO0,380^A0,75,75^FB@Width,3,0,C^FD@Unit^FS
^FO29,470^BC,200^FD@BarCode^FS
^XZ
```

## ETYKIETA TOWARU 006

**Wymiary:** 50 szer x 40 wys

**Dpi:** 300

**ZPL:**

```
^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0^BY3,2,10
^FO0,50^A0,100,90^FB@Width,2,0,C^FD@Code^FS
^FO0,160^A0,80,60^FB@Width,3,0,C^FD@Name^FS
^FO0,260^A0,35,35^FB@Width,3,0,C^FD@Unit^FS
^FO55,320^BC,100^FD@BarCode^FS
^XZ
```

## 3.2 Wymiary

Poza uzupełnieniem wyżej wymienionych słowników należy również sprawdzić czy poprawnie zostały założone wymiary kontrahenta oraz towaru. W tym celu należy przejść do kartoteki *Ustawienia>Wymiary analityczne>Kontrahenci/Towary*. Następnie należy wybrać przycisk **Edytuj**, po czym można przystąpić do uzupełnienia odpowiednich wymiarów na kontrahentach i towarach ustawiając parametry wskazane w poniższych podrozdziałach.

Aktywny	Symbol	Nazwa	Typ	Wymiar BI
<input checked="" type="checkbox"/>	mh_Handlowiec	mh Handlowiec	Słownik: cm_Mobilny_uzytkownik	(nieokreślony)
<input checked="" type="checkbox"/>	mh_Nabywca	mh Nabywca	Słownik: Kontrahenci	(nieokreślony)
<input checked="" type="checkbox"/>	mh_Dystrybutor	mh Dystrybutor	Słownik: mh_Dystrybutor	(nieokreślony)
<input checked="" type="checkbox"/>	mh_HandelMobile	mh Mobilny Handel	Prawda/Falż	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dostawca	Dostawca	Prawda/Falż	
<input checked="" type="checkbox"/>	Odbiorca	Odbiorca	Prawda/Falż	
<input checked="" type="checkbox"/>	Czas realizacji	Czas realizacji	Tekstowy	
<input checked="" type="checkbox"/>	Handlowiec	Handlowiec	Tekstowy	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rozmiar kontr	Rozmiar kontrahenta	Słownik: Rozmiar kontrahenta	Wymiar 01
<input checked="" type="checkbox"/>	region kontrahenta	region kontrahenta	Słownik: Regiony kontrahenta	Wymiar 02
<input checked="" type="checkbox"/>	aktywność kontrahenta	aktywność kontrahenta	Słownik: aktywność kontrahenta	Wymiar 03
<input checked="" type="checkbox"/>	Typ handlowca	Typ handlowca	Słownik: Handlowiec	Wymiar 04
<input checked="" type="checkbox"/>	Opiekun	Opiekun	Słownik: Opiekun kontrahenta	Wymiar 05
<input checked="" type="checkbox"/>	Rodzaj kontrahenta	Rodzaj kontrahenta	Słownik: Rodzaj kontrahenta	Wymiar 06
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontrahenci	Kontrahenci	Słownik: Kontrahenci	Wymiar 07
<input checked="" type="checkbox"/>	Znaczniki	Znaczniki: kontrahenci	Słownik: Znaczniki	Wymiar 08

### 3.2.1 Wymiary kontrahenta

Dla kontrahentów należy uzupełnić następujące wymiary:

#### 1. mh Handlowiec (tylko do odczytu)

Nazwa: mh Handlowiec

Symbol: mh\_Handlowiec

Typ: Słownik

Słownik: mc\_Mobilny\_użytkownik

## 2. **mh Nabywca**

Nazwa: mh Nabywca

Symbol: mh\_Nabywca

Typ: Słownik

Słownik: Kontrahenci

## 3. **mh Dystrybutor**

Nazwa: mh Dystrybutor

Symbol: mh\_Dystrybutor

Typ: Słownik

Słownik: mh\_Dystrybutor

## 4. **mh Mobilny Handel**

Nazwa: mh Mobilny Handel

Symbol: mh\_HandelMobile

Typ: Prawda/Fałsz

## 5. **mh Status kontrahenta**

Nazwa: mh Status kontrahenta

Symbol: mh\_Status\_kontrahenta

Typ: Słownik

Słownik: mh\_Status\_kontahenta

## 6. **mh Zgoda na kontakt marketingowy**

Nazwa: mh Zgoda na kontakt marketingowy

Symbol: mh\_Zgoda\_na\_kontakt\_marketingowy

Typ: Prawda/Fałsz

Aplikacja mobilna wyświetli danego kontrahenta tylko wtedy, gdy wymiar **mh Mobilny Handel** będzie uzupełniony.

### 3.2.2 **Wymiary towaru**

Dla towarów należy uzupełnić następujące wymiary:

#### 1. **mh Zaokrąglenie ilości**

Nazwa: mh Zaokrąglenie ilości

Symbol: mh\_Zaokrąglenie\_ilości

Typ: Numeryczny standardowy (int32)

2. **mh Rodzaj weryfikacji stanów na paragonach**

Nazwa: mh Rodzaj weryfikacji stanów na paragonach

Symbol: mh\_Rodzaj\_weryfikacji\_stanów\_na\_paragonach

Typ: Słownik

Słownik: mh\_Rodzaj\_weryfikacji\_stanów

3. **mh Rodzaj weryfikacji stanów na fakturach**

Nazwa: mh Rodzaj weryfikacji stanów na fakturach

Symbol: mh\_Rodzaj\_weryfikacji\_stanów\_na\_fakturach

Typ: Słownik

Słownik: mh\_Rodzaj\_weryfikacji\_stanów

4. **Rodzaj weryfikacji stanów na zamówieniach**

Nazwa: mh Rodzaj weryfikacji stanów na zamówieniach

Symbol: mh\_Rodzaj\_weryfikacji\_stanów\_na\_zamówieniach

Typ: Słownik

Słownik: mh\_Rodzaj\_weryfikacji\_stanów

5. **mh Przelicznik Opakowania Zbiorczego**

Nazwa: mh Przelicznik Opakowania Zbiorczego

Symbol: mh\_Przelicznik\_Opakowania\_Zbiorczego

Typ: Kwota

6. **mh Jednostka Opakowania Zbiorczego**

Nazwa: mh\_Jednostka\_Opakowania\_Zbiorczego

Symbol: mh\_Jednostka\_Opakowania\_Zbiorczego

Typ: Słownik

Słownik: Jednostki miary

7. **mh Kolejność**

Nazwa: mh Kolejność

Symbol: mh\_Kolejność

Typ: Numeryczny standardowy (int32)

8. **mh Kategoria**

Nazwa: mh Kategoria

Symbol: mh\_Kategoria

Typ: Słownik

Słownik: mh\_Kategoria\_towaru

#### 9. **mh Mobilny Handel**

Nazwa: mh Mobilny Handel

Symbol: mh\_HandelMobile

Typ: Prawda\Falsz

#### 10. **mh Etykiety**

Nazwa: mh\_Etykieta

Symbol: mh\_etykieta

Typ: Słownik

Słownik: mm\_typ\_etykiety

Aplikacja mobilna wyświetli dany towar tylko wtedy, gdy wymiar **mh Mobilny Handel** będzie uzupełniony.

### 3.3 **Własne pola**

Dodatkowo należy sprawdzić czy poprawnie zostały założone własne pola na dokumentach zamówień obcych i dokumentach sprzedaży. W tym celu należy przejść do kartoteki *Ustawienia > Własne pola > Dokumenty > Zamówienia obce*. Następnie należy wybrać przycisk **Edytuj**, po czym można przystąpić do uzupełnienia odpowiednich pól:

#### 1. **Nazwa: mh Brutto przed rabatem**

Symbol: mh\_Brutto\_przed\_rabatem

Typ: Kwota

#### 2. **Nazwa: mh Netto przed rabatem**

Symbol: mh\_Netto\_przed\_rabatem

Typ: Kwota

#### 3. **Nazwa: mh Rabat**

Symbol: mh\_Rabat

Typ: Kwota

#### 4. **Nazwa: mh Termin dostawy**

Symbol: mh\_Termin\_dostawy

Typ: Tekstowy

#### 5. **Nazwa: mh Wystawił dokument**

Symbol: mh\_Wystawił\_dokument

Typ: Słownik

Słownik: mc\_Mobilny\_użytkownik

#### 6. **Nazwa: mh Główny handlowiec**

Symbol: mh\_Główny\_handlowiec

Typ: Słownik

Słownik: mc\_Mobilny\_użytkownik

7. **Nazwa: mh Rodzaj dostawy**

Symbol: mh\_Rodzaj\_dostawy

Typ: Słowni

Słownik: mh\_Rodzaje\_dostawy

8. **Nazwa: mh Status 1**

Symbol: mh\_Status\_1

Typ: Słownik

Słownik: mh\_Status\_1

9. **Nazwa: mh Status 2**

Symbol: mh\_Status\_2

Typ: Słownik

Słownik: mh\_Status\_2

Dla dokumentów sprzedaży (*Ustawienia > Własne pola > Dokumenty > Dokumenty sprzedaży*) należy uzupełnić pola własne: **mh Brutto przed rabatem**, **mh Netto przed rabatem**, **mh Rabat**, **mh Termin dostawy**, **mh Wystawił dokument** oraz **mh Główny handlowiec**, **mh Rodzaj dostawy**.

### 3.3.1 Własne pola pozycji

Należy również sprawdzić poprawność pól własnych pozycji na dokumentach zamówień obcych oraz dokumentach sprzedaży. W tym celu należy przejść do kartoteki *Ustawienia > Własne pola > Pozycje dokumentów > Pozycje zamówień obcych/Pozycje dokumentów sprzedaży*. Następnie należy wybrać przycisk **Edytuj**, po czym można przystąpić do uzupełnienia odpowiednich pól:

1. **Nazwa: mh Cena przed rabatem**

Symbol: mh\_Cena\_przed\_rabatem

Typ: Kwota

2. **Nazwa: mh Rabat**

Symbol: mh\_Rabat

Typ: Kwota

### 3.4 Konfiguracja przeliczników jednostek miary towaru

Rozwiązanie Symfonia Mobilny Handel jest dostosowane do przelicznika jednostek miary towaru mniejszego niż 1.

Aby możliwe było ustawienie takiego przelicznika należy w pliku konfiguracyjnym *AMHMSQL.exe.config* ustawić odpowiedni parametr na wartość „true”. Plik konfiguracyjny znajduje się w lokalizacji gdzie zainstalowany jest program AMHMSQL.exe.

```

AMHMSQL.exe — Notatnik
Plik Edycja Format Widok Pomoc

<!--Włączenie cacha formatek WPF pośrednich -->
<!--<add key="UseWpfFormCache" value="true" />-->

<!--Przełącznik trybu Asynchronicznego ładowania pluginów RDF
<add key="RDFAsyncStart" value="false" />-->

<!--Wyłączenie/włączenie przelicznika jednostek miary mniejszy od 1, wartość domyślna true-->
<add key="AllowConversionFactorUoMBelowOne" value="true" />
</appSettings>

<runtime>
  <generatePublisherEvidence enabled="false"/>
  <assemblyBinding xmlns="urn:schemas-microsoft-com:asm.v1">
    <dependentAssembly>
      <assemblyIdentity name="Unity.Abstractions" publicKeyToken="489b6accfaf20ef0"
culture="neutral" />
      <bindingRedirect oldVersion="0.0.0.0-5.11.7.0" newVersion="5.11.7.0" />
    </dependentAssembly>
    <dependentAssembly>
      <assemblyIdentity name="Unity.Container" publicKeyToken="489b6accfaf20ef0"
culture="neutral" />
      <bindingRedirect oldVersion="0.0.0.0-5.11.11.0" newVersion="5.11.11.0" />
    </dependentAssembly>
  </assemblyBinding>
</runtime>

```

Po dokonaniu tej zmiany w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w kartotece towaru w zakładce **Jednostki miary** będzie możliwość ustawienia przelicznika jednostki ewidencyjnej mniejszego niż 1.

Towar : S J5L

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Sok jabłko 5L VAT: 5%

Kod: S J5L Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje **Jednostki miary** Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki Pola własne

Typ jednostki	Jednostka	Przelicznik j. ewidencyjnej	Domyślna
Ewidencyjna	szt	1,00	<input checked="" type="radio"/>
Dodatkowa1	l	0,50	<input type="radio"/>
Dodatkowa2		1,00	<input type="radio"/>

Edytuj Zamknij

100%

### 3.5 Cenniki

W celu pobierania do aplikacji mobilnej sugerowanych oraz minimalnych cen towarów należy utworzyć odpowiednie cenniki:

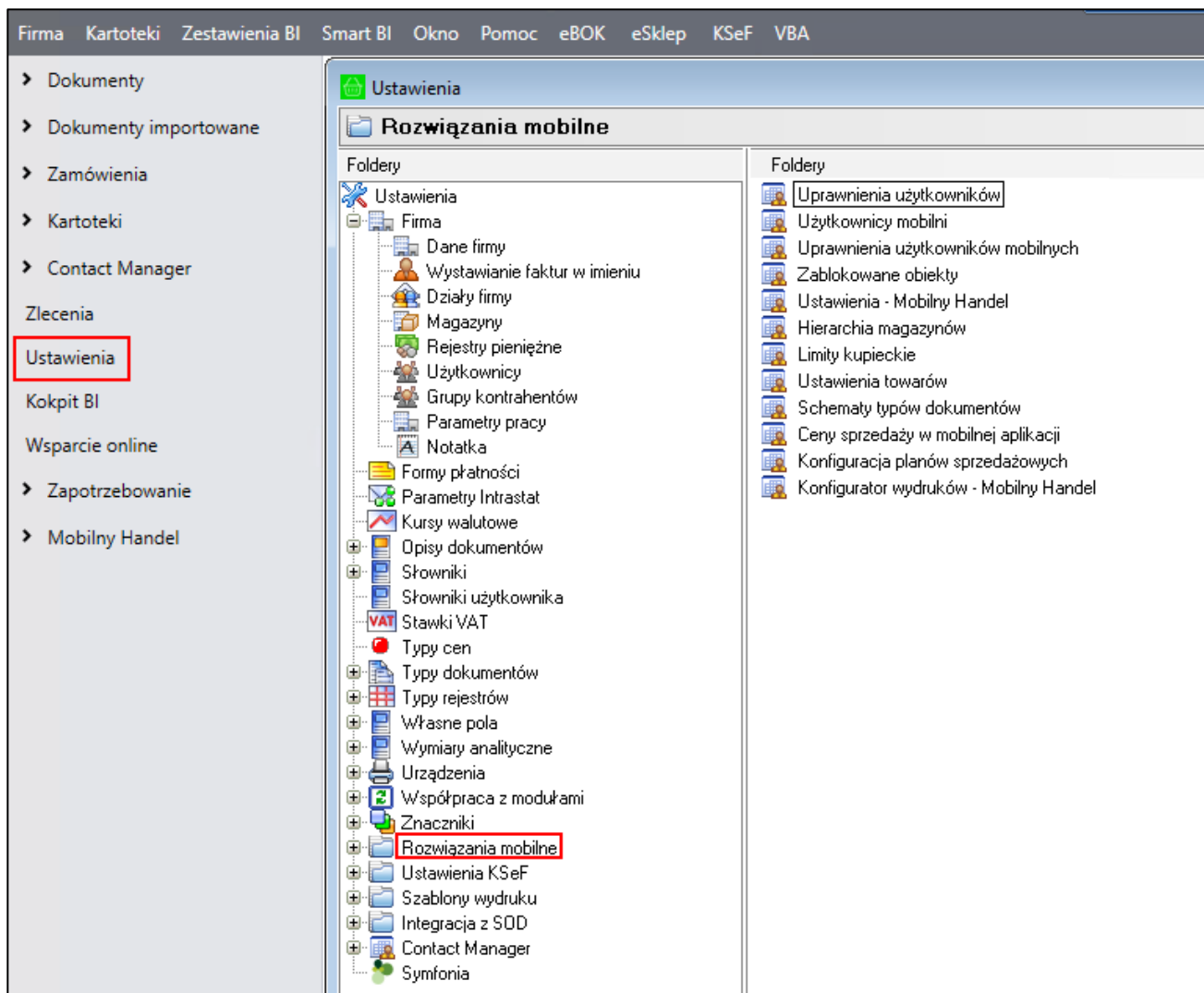
1. **Cennik cen minimalnych** – ustawiane są w nim ceny minimalne, których przekroczenie skutkuje koniecznością podania powodu przekroczenia tych cen przez handlowca;
2. **Cennik 100/cennik cen aktualnych** – ustawiane są w nim ceny sugerowane, które są wyświetlane w aplikacji mobilnej, tzw. ceny podpowiadane.

**Więcej informacji na temat dodawania cenników można znaleźć w dokumentacji systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.**

Po utworzeniu cenników należy przejść do kartoteki **Ustawienia**, po czym wybrać *Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Handel*. Następnie należy przejść w tryb edycji ustawień za pomocą przycisku **Edytuj**. W polach **Aktualny cennik** oraz **Cennik cen minimalnych** należy wskazać utworzone cenniki, po czym zapisać ustawienia klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamknie tryb edycji okna, a wprowadzone zmiany nie zostaną zapisane.

### 3.6 Ustawienia rozwiązań mobilnych

W ustawieniach rozwiązań mobilnych administrator systemu może dokonać zmian w zakresie ustawień oraz uprawnień użytkowników handlowych i mobilnych, ustawień modułu, a także hierarchii magazynów, zakresów terminów płatności wykorzystywanych przy limitach kupieckich, ustawień towarów i schematów typów dokumentów. Może również zarządzać widocznością cen sprzedaży w aplikacji mobilnej, kartoteką zablokowanych obiektów oraz konfigurować wydruki i plany sprzedaży.



### 3.6.1 Uprawnienia użytkowników

System ma scentralizowane zarządzanie uprawnieniami, dostępne z poziomu ustawień Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. W systemie występuje kilkanaście różnych uprawnień, które należy zdefiniować, zweryfikować i nadać danym użytkownikom do pracy. Nie wszyscy użytkownicy muszą wykonywać poszczególne operacje, nie wszyscy też posiadają dostęp do pełnych wymagań. Poza administratorem, użytkownikami może zarządzać każda osoba, która posiada uprawnienie do nadawania uprawnień.

Uprawnienia można podzielić na dwie grupy:

1. Uprawnienia użytkowników handlowych;
2. Uprawnienia użytkowników mobilnych.

#### 3.6.1.1 Uprawnienia użytkowników handlowych

Aby wyświetlić listę uprawnień użytkowników handlowych należy przejść do **ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać katalog **Uprawnienia użytkowników**.

Na ekranie wyświetlona zostanie tabela użytkowników handlowych oraz sekcja uprawnień aktualnie zaznaczonego użytkownika podzielona na zakładki odpowiadające poszczególnym modułom: zablokowanych obiektów, mobilnego użytkownika oraz mobilnego handlu. W każdej zakładce zawarta jest tabela prezentująca grupy uprawnień do wykonywania różnego rodzaju operacji. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: pole wyboru określające posiadanie uprawnienia (**zaznaczone** – użytkownik posiada uprawnienie do wykonywania danej



operacji, **odznaczone** – użytkownik nie ma uprawnień do wykonywania danej operacji), kod oraz nazwę uprawnienia.

Użytkownicy		Edytuj   Zapisz   Anuluj   Import   Eksport   Kopiuj do...   Kopiuj z...   Zaznacz wszystko   Odznacz wszystko   Zaznacz grupę   Odznacz grupę																																																																																																																				
Aktywny	Login	Moduł mobilnego użytkownika   Moduł zablokowanych obiektów   Moduł mobilnego handlu																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	Admin	<b>Uprawnienia</b>																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	MZZSerwis	Zaznacz	Kod	Nazwa																																																																																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Mobile																																																																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Adam																																																																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaja																																																																																																																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Zaznacz</th> <th>Kod</th> <th>Nazwa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Grupa: Akcje marketingowe</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH012</td> <td>Uruchomienie okna akcji marketingowych</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH013</td> <td>Edycja akcji marketingowych</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Grupa: Hierarchia magazynów</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH007</td> <td>Edycja hierarchii magazynowej</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Grupa: Limity kupieckie</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH008</td> <td>Uruchomienie okna limitów kupieckich</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH009</td> <td>Edycja limitów kupieckich</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH010</td> <td>Edycja zakresów terminów płatności</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH011</td> <td>Obliczenie wykorzystanych limitów kupieckich</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Grupa: Nadawanie uprawnień</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMHADM</td> <td>Uprawnienie do nadawania uprawnień</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Grupa: Obrazy towarów</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH014</td> <td>Uruchomienie okna z obrazami towarów</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH015</td> <td>Edycja obrazów towarów</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Grupa: Odbiorcy</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH017</td> <td>Uruchomienie okna z przypisanymi handlowcami do odbiorcy</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH018</td> <td>Edycja przypisanych handlowców do odbiorcy</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH019</td> <td>Uruchomienie okna handlowców z przypisanymi odbiorcami</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH020</td> <td>Edycja przypisanych odbiorców do handlowca</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH024</td> <td>Grupowe przypisanie handlowca do odbiorców</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Grupa: Plany sprzedażowe</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH005</td> <td>Uruchomienie okna planów sprzedażowych</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH006</td> <td>Dodawanie/edycja planów sprzedażowych</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Grupa: Płatności</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH022</td> <td>Uruchomienie okna z płatnościami</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Grupa: Trasówki</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH003</td> <td>Uruchomienie okna trasówek (klasyczne)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH004</td> <td>Dodawanie/edycja trasówek</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH023</td> <td>Uruchomienie okna trasówek</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Grupa: Ustawienia towarów</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH016</td> <td>Edycja ustawień towarów</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Grupa: Wizyty</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH001</td> <td>Uruchomienie okna konfiguracji lokalizacji</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH002</td> <td>Wyświetlanie wizyt na mapie</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Grupa: Wydruki dokumentów</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HMH021</td> <td>Uruchomienie okna z historią wydruków dokumentów</td> </tr> </tbody> </table>			Zaznacz	Kod	Nazwa	<b>Grupa: Akcje marketingowe</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	HMH012	Uruchomienie okna akcji marketingowych	<input checked="" type="checkbox"/>	HMH013	Edycja akcji marketingowych	<b>Grupa: Hierarchia magazynów</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	HMH007	Edycja hierarchii magazynowej	<b>Grupa: Limity kupieckie</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	HMH008	Uruchomienie okna limitów kupieckich	<input checked="" type="checkbox"/>	HMH009	Edycja limitów kupieckich	<input checked="" type="checkbox"/>	HMH010	Edycja zakresów terminów płatności	<input checked="" type="checkbox"/>	HMH011	Obliczenie wykorzystanych limitów kupieckich	<b>Grupa: Nadawanie uprawnień</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	HMHADM	Uprawnienie do nadawania uprawnień	<b>Grupa: Obrazy towarów</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	HMH014	Uruchomienie okna z obrazami towarów	<input checked="" type="checkbox"/>	HMH015	Edycja obrazów towarów	<b>Grupa: Odbiorcy</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	HMH017	Uruchomienie okna z przypisanymi handlowcami do odbiorcy	<input checked="" type="checkbox"/>	HMH018	Edycja przypisanych handlowców do odbiorcy	<input checked="" type="checkbox"/>	HMH019	Uruchomienie okna handlowców z przypisanymi odbiorcami	<input checked="" type="checkbox"/>	HMH020	Edycja przypisanych odbiorców do handlowca	<input checked="" type="checkbox"/>	HMH024	Grupowe przypisanie handlowca do odbiorców	<b>Grupa: Plany sprzedażowe</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	HMH005	Uruchomienie okna planów sprzedażowych	<input checked="" type="checkbox"/>	HMH006	Dodawanie/edycja planów sprzedażowych	<b>Grupa: Płatności</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	HMH022	Uruchomienie okna z płatnościami	<b>Grupa: Trasówki</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	HMH003	Uruchomienie okna trasówek (klasyczne)	<input checked="" type="checkbox"/>	HMH004	Dodawanie/edycja trasówek	<input checked="" type="checkbox"/>	HMH023	Uruchomienie okna trasówek	<b>Grupa: Ustawienia towarów</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	HMH016	Edycja ustawień towarów	<b>Grupa: Wizyty</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	HMH001	Uruchomienie okna konfiguracji lokalizacji	<input checked="" type="checkbox"/>	HMH002	Wyświetlanie wizyt na mapie	<b>Grupa: Wydruki dokumentów</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	HMH021	Uruchomienie okna z historią wydruków dokumentów
Zaznacz	Kod	Nazwa																																																																																																																				
<b>Grupa: Akcje marketingowe</b>																																																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH012	Uruchomienie okna akcji marketingowych																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH013	Edycja akcji marketingowych																																																																																																																				
<b>Grupa: Hierarchia magazynów</b>																																																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH007	Edycja hierarchii magazynowej																																																																																																																				
<b>Grupa: Limity kupieckie</b>																																																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH008	Uruchomienie okna limitów kupieckich																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH009	Edycja limitów kupieckich																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH010	Edycja zakresów terminów płatności																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH011	Obliczenie wykorzystanych limitów kupieckich																																																																																																																				
<b>Grupa: Nadawanie uprawnień</b>																																																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	HMHADM	Uprawnienie do nadawania uprawnień																																																																																																																				
<b>Grupa: Obrazy towarów</b>																																																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH014	Uruchomienie okna z obrazami towarów																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH015	Edycja obrazów towarów																																																																																																																				
<b>Grupa: Odbiorcy</b>																																																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH017	Uruchomienie okna z przypisanymi handlowcami do odbiorcy																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH018	Edycja przypisanych handlowców do odbiorcy																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH019	Uruchomienie okna handlowców z przypisanymi odbiorcami																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH020	Edycja przypisanych odbiorców do handlowca																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH024	Grupowe przypisanie handlowca do odbiorców																																																																																																																				
<b>Grupa: Plany sprzedażowe</b>																																																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH005	Uruchomienie okna planów sprzedażowych																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH006	Dodawanie/edycja planów sprzedażowych																																																																																																																				
<b>Grupa: Płatności</b>																																																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH022	Uruchomienie okna z płatnościami																																																																																																																				
<b>Grupa: Trasówki</b>																																																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH003	Uruchomienie okna trasówek (klasyczne)																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH004	Dodawanie/edycja trasówek																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH023	Uruchomienie okna trasówek																																																																																																																				
<b>Grupa: Ustawienia towarów</b>																																																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH016	Edycja ustawień towarów																																																																																																																				
<b>Grupa: Wizyty</b>																																																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH001	Uruchomienie okna konfiguracji lokalizacji																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH002	Wyświetlanie wizyt na mapie																																																																																																																				
<b>Grupa: Wydruki dokumentów</b>																																																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	HMH021	Uruchomienie okna z historią wydruków dokumentów																																																																																																																				

W zakładce **Moduł mobilnego użytkownika** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Uprawnienie do nadawania uprawnień;
- Dodawanie nowych użytkowników mobilnych;
- Edytowanie użytkowników mobilnych;
- Zmiana aktywności użytkowników mobilnych.

W zakładce **Moduł zablokowanych obiektów** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Uprawnienie do nadawania uprawnień;
- Uprawnienie do zdejmowania blokad z obiektów.

W zakładce **Moduł mobilnego handlu** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Uruchomienie okna akcji marketingowych;
- Edycja akcji marketingowych;
- Edycja hierarchii magazynowej;
- Uruchomienie okna limitów kupieckich;
- Edycja limitów kupieckich;
- Edycja zakresów terminów płatności;
- Obliczanie wykorzystanych limitów kupieckich;

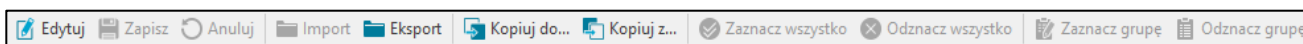
- Uprawnienie do nadawania uprawnień;
- Uruchomienie okna z obrazami towarów;
- Edycja obrazów towarów;
- Uruchomienie okna z przypisanymi handlowcami do odbiorcy;
- Edycja przypisanych handlowców do odbiorcy;
- Uruchomienie okna handlowców z przypisanymi odbiorcami;
- Edycja przypisanych odbiorców do handlowca;
- Grupowe przypisanie handlowca do odbiorców;
- Uruchomienie okna planów sprzedażowych;
- Dodawanie/edycja planów sprzedażowych;
- Uruchomienie okna z płatnościami;
- Uruchomienie okna trasówek (klasyczne);
- Dodawanie/edycja trasówek;
- Uruchomienie okna z trasówek;
- Edycja ustawień towarów;
- Uruchomienie okna konfiguracji lokalizacji;
- Wyświetlanie wizyt na mapie;
- Uruchomienie okna z historią wydruków dokumentów.

Aby zmodyfikować uprawnienia należy wybrać danego użytkownika z listy wszystkich użytkowników, a następnie kliknąć przycisk **Edytuj** dostępny w sekcji uprawnień. Będąc w trybie edycji osoba zarządzająca uprawnieniami może je nadać lub odebrać wybranemu użytkownikowi poprzez zaznaczenie/odznaczenie pól wyboru w wybranych wierszach, odpowiadających poszczególnym uprawnieniom.

Użytkownik ma możliwość wyeksportowania uprawnień do pliku XML. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Eksport**, po czym podać nazwę oraz miejsce zapisu pliku. Dostępna jest również możliwość importu uprawnień z pliku XML. W tym celu należy przejść w tryb edycji uprawnień, a następnie skorzystać z przycisku **Import**, po czym wskazać plik, który ma zostać zaimportowany.

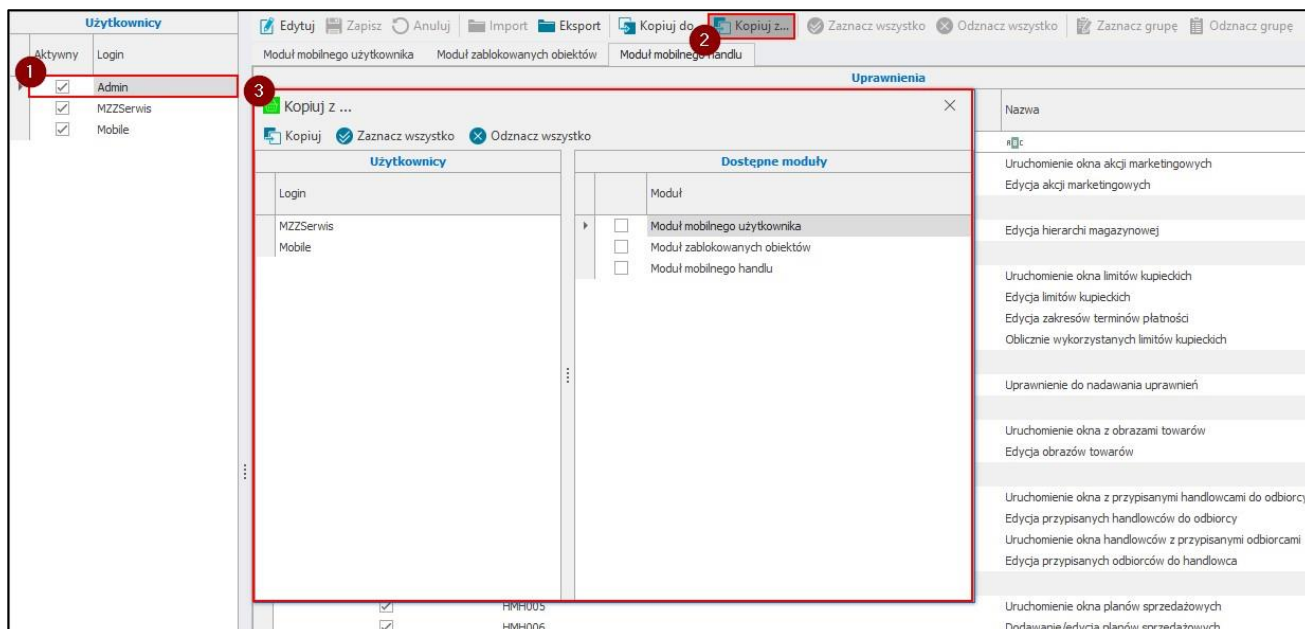
Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwia zaznaczenie wszystkich uprawnień jednym kliknięciem, zaś **Odnacz wszystko** odznacza wszystkie nadane wcześniej uprawnienia.

W celu zaznaczenia danej grupy uprawnień należy wskazać dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, a następnie wybrać przycisk **Zaznacz grupę**. Aby odebrać uprawnienia do danej grupy uprawnień należy zaznaczyć dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, po czym skorzystać z przycisku **Odnacz grupę**.

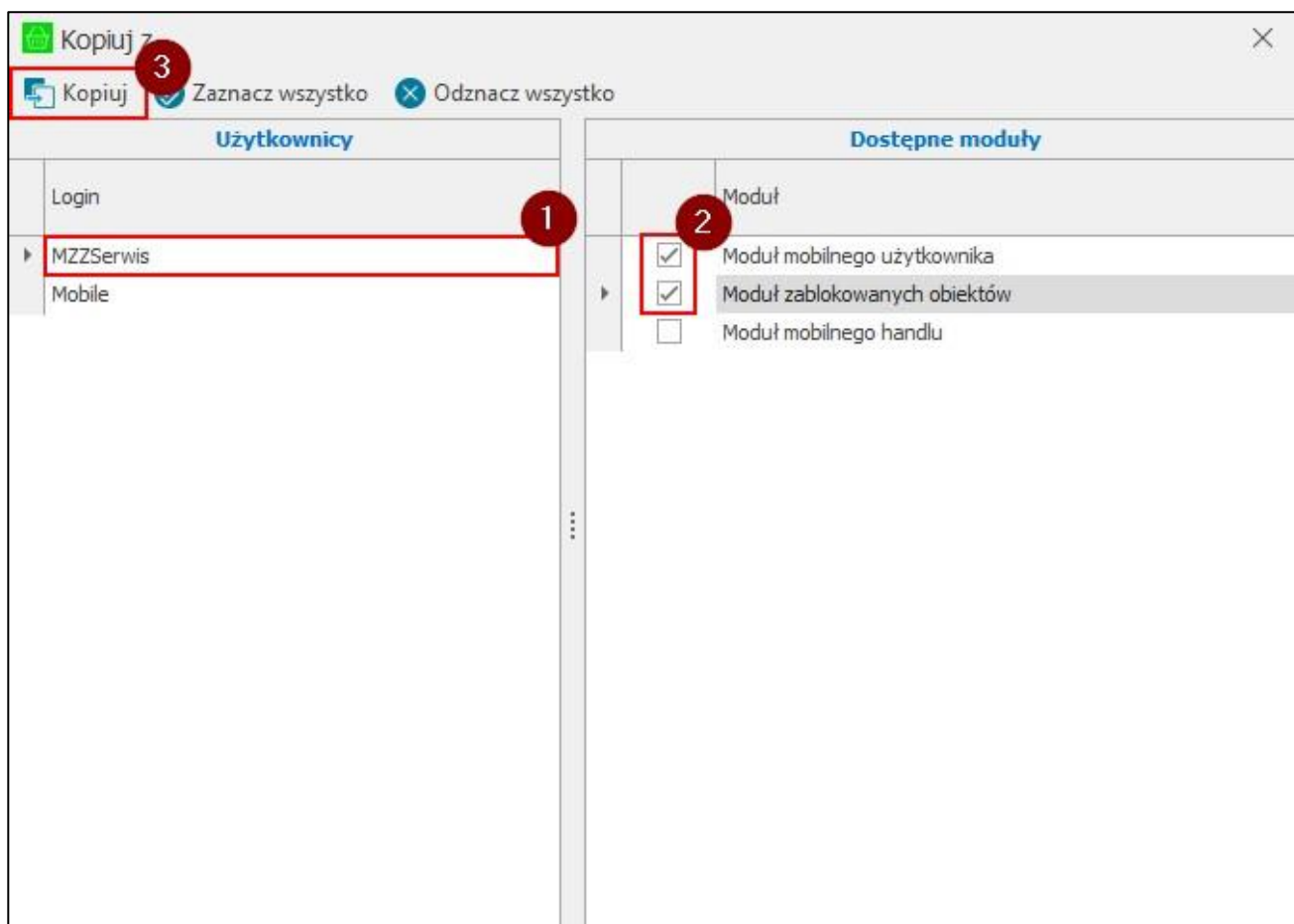


W celu zapisania nadanych uprawnień należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu sekcji uprawnień bez zapisywania wprowadzonych w niej zmian.

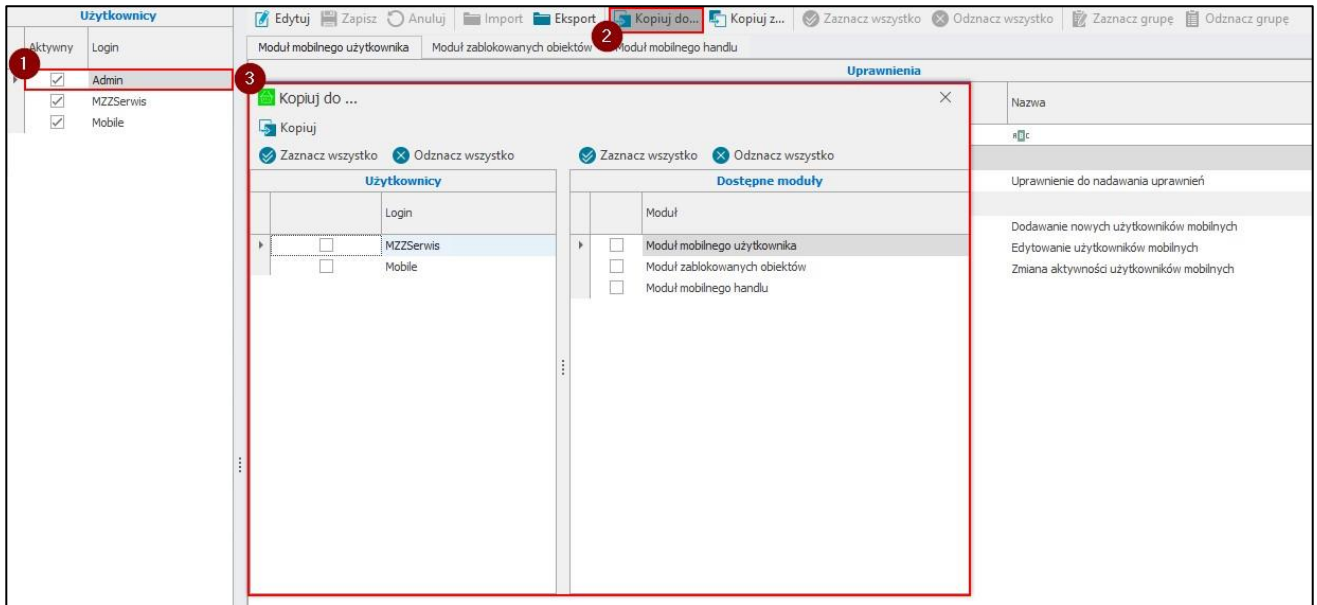
Użytkownik może skopiować uprawnienia od innego użytkownika. W tym celu należy z listy wszystkich użytkowników wybrać użytkownika, dla którego będą kopiowane uprawnienia i skorzystać z opcji **Kopiuj z....**



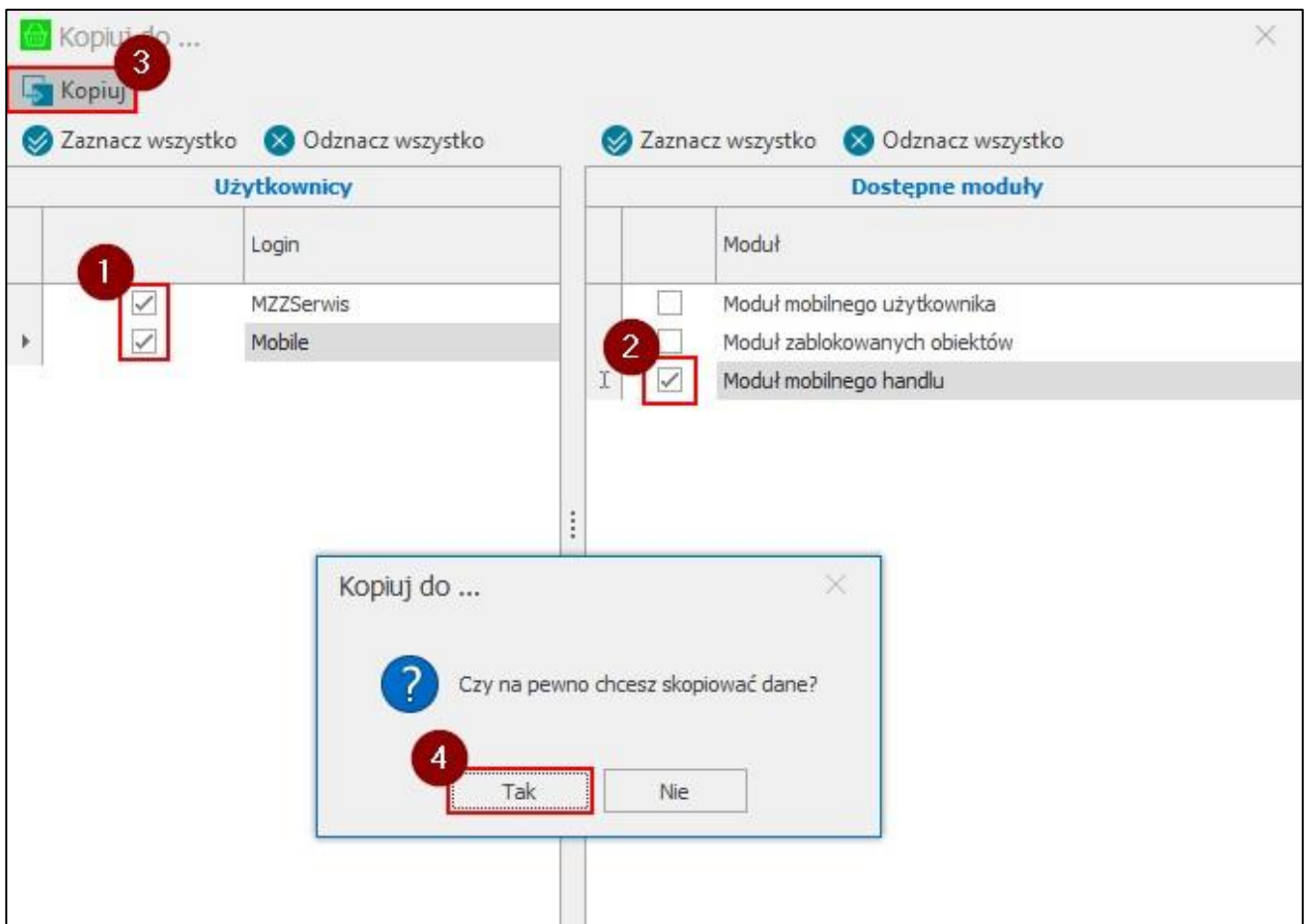
W wyświetlonym oknie należy wybrać użytkownika oraz moduły, z których zostaną skopiowane uprawnienia. Użytkownik ma możliwość zaznaczenia wszystkich modułów jednym kliknięciem korzystając z przycisku **Zaznacz wszystko**. Przycisk **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie moduły. Aby skopiować uprawnienia należy kliknąć **Kopiuje**.



Aby skopiować uprawnienia do innych użytkowników należy zaznaczyć na liście wszystkich użytkowników użytkownika, od którego zostaną skopiowane uprawnienia i skorzystać z przycisku **Kopiuje do...**



W wyświetlonym oknie należy wskazać użytkowników oraz moduły, do których zostaną skopiowane uprawnienia. Aby zaznaczyć wszystkich użytkowników/moduły jednym kliknięciem należy skorzystać z przycisku **Zaznacz wszystko** widocznego na pasku narzędziowym nad daną tabelą. Aby odznaczyć użytkowników/moduły należy skorzystać z przycisku **Odnznacz wszystko**. W celu skopiowania uprawnień do zaznaczonych użytkowników należy kliknąć **Kopiuj** i wyświetlonym komunikacie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.



### 3.6.1.2 Uprawnienia użytkowników mobilnych

W celu wyświetlenia listy uprawnień użytkowników mobilnych należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Uprawnienia użytkowników mobilnych**.

Na ekranie wyświetlona zostanie tabela użytkowników mobilnych oraz tabela uprawnień aktualnie zaznaczonego użytkownika. Tabela ta prezentuje grupy uprawnień do wykonywania różnego rodzaju operacji. Grupy odpowiadają poszczególnym modułom aplikacji. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: pole wyboru określające posiadanie uprawnienia (**zaznaczone** – użytkownik posiada uprawnienie do wykonywania danej operacji, **odznaczone** – użytkownik nie ma uprawnień do wykonywania danej operacji), kod oraz nazwę uprawnienia.

Zaznacz	Kod	Nazwa
<b>Grupa: Dostawy</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH016	Prezentacja kodu dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH017	Prezentacja kodu dostawcy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH018	Prezentacja daty dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH037	Prezentacja ceny dostawy
<b>Grupa: Faktury</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH010	Dostęp do faktur
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH015	Zmiana cennika na fakturach
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH021	Zmiana znacznika na fakturze
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH025	Edycja terminu płatności
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH027	Edycja cen
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH030	Tworzenie nowej faktury
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH035	Ręczne dodanie gratisu do pozycji
<b>Grupa: Kontrahenci</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH005	Edycja kontrahenta
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH019	Dodawanie kontrahenta
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH026	Dodawanie kontrahentów o powtórzonym kodzie lub NIP lub PESEL pomimo ustawionej blokady
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH039	Dostęp do odbiorców
<b>Grupa: Merchandising</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH013	Dostęp do merchandisingu
<b>Grupa: Paragony</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH011	Dostęp do paragonów
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH014	Zmiana cennika na paragonach
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH022	Zmiana znacznika na paragonie
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH024	Edycja terminu płatności
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH028	Edycja cen
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH031	Tworzenie nowego paragonu
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH036	Ręczne dodanie gratisu do pozycji
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH038	Szybka sprzedaż (incydentalna)
<b>Grupa: Plany sprzedażowe</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH033	Tworzenie raportu planu sprzedażowego
<b>Grupa: Płatności</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH009	Dostęp do płatności
<input checked="" type="checkbox"/>	WMH029	Tworzenie nowej płatności
<b>Grupa: Towary</b>		

W tym miejscu możliwe jest nadanie uprawnień do poszczególnych modułów i operacji w nich wykonywanych:

- Moduł dostawy:
  - Prezentacja kodu dostawy;
  - Prezentacja kodu dostawcy;
  - Prezentacja daty dostawy;
  - Prezentacja ceny dostawy.
- Moduł faktur:
  - Dostęp do faktur;
  - Zmiana cennika na fakturach;
  - Zmiana znacznika na fakturze;
  - Edycja terminu płatności;
  - Edycja cen;
  - Tworzenie nowej faktury;

- Ręczne dodanie gratisu do pozycji.
- Moduł kontrahentów:
  - Edycja kontrahenta;
  - Dodawanie kontrahenta;
  - Dodawanie kontrahentów o powtórzonym kodzie lub NIP lub PESEL pomimo ustawionej blokady;
  - Dostęp do odbiorców.
- Moduł akcji merchandising'owych:
  - Dostęp do merchandisingu;
- Moduł paragonów:
  - Dostęp do paragonów;
  - Zmiana cennika na paragonach;
  - Zmiana znacznika na paragonie;
  - Edycja terminu płatności;
  - Edycja cen;
  - Tworzenie nowego paragonu;
  - Ręczne dodanie gratisu do pozycji;
  - Szybka sprzedaż (incydentalna).
- Moduł planów sprzedażowych:
  - Tworzenie raportu planu sprzedażowego.
- Moduł płatności:
  - Dostęp do płatności;
  - Tworzenie nowej płatności.
- Moduł towarów:
  - Edycja opisu towaru o typie usługa;
  - Edycja opisu towaru o typie artykuł;
  - Dostęp do kartoteki towarów.
- Trasówki:
  - Dostęp do kalendarza;
  - Dostęp do planera.
- Moduł zamówień:
  - Zmiana cennika;
  - Zmiana rejestru i formy płatności;
  - Edycja cen;
  - Ustawianie rabatów;
  - Tworzenie dokumentów magazynowych wydań do zamówień;
  - Dostęp do zamówień;
  - Zmiana znacznika na zamówieniu;

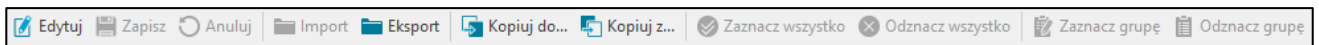
- Edycja terminu płatności;
- Tworzenie nowego zamówienia;
- Ręczne dodanie gratisu do pozycji.

Aby zmodyfikować uprawnienia należy wybrać danego użytkownika z listy wszystkich użytkowników, a następnie kliknąć przycisk **Edytuj** dostępny w sekcji uprawnień. Będąc w trybie edycji osoba zarządzająca uprawnieniami może je nadać lub odebrać wybranemu użytkownikowi poprzez zaznaczenie/odznaczenie pól wyboru w wybranych wierszach, odpowiadających poszczególnym uprawnieniom.

Użytkownik ma możliwość wyeksportowania uprawnień do pliku XML. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Eksport**, po czym podać nazwę oraz miejsce zapisu pliku. Dostępna jest również możliwość importu uprawnień z pliku XML. W tym celu należy przejść w tryb edycji uprawnień, a następnie skorzystać z przycisku **Import**, po czym wskazać plik, który ma zostać zaimportowany.

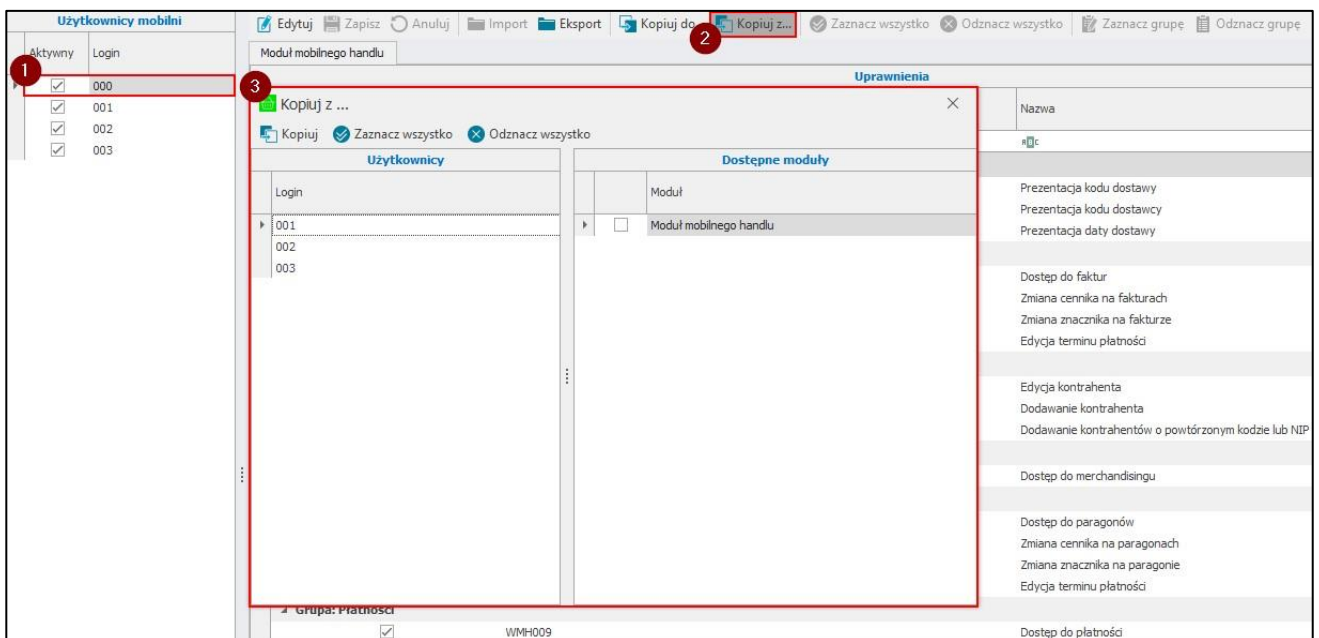
Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwia zaznaczenie wszystkich uprawnień jednym kliknięciem, zaś **Odnacz wszystko** odznacza wszystkie nadane wcześniej uprawnienia.

W celu zaznaczenia danej grupy uprawnień należy wskazać dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, a następnie wybrać przycisk **Zaznacz grupę**. Aby odebrać uprawnienia do danej grupy uprawnień należy zaznaczyć dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, po czym skorzystać z przycisku **Odnacz grupę**.

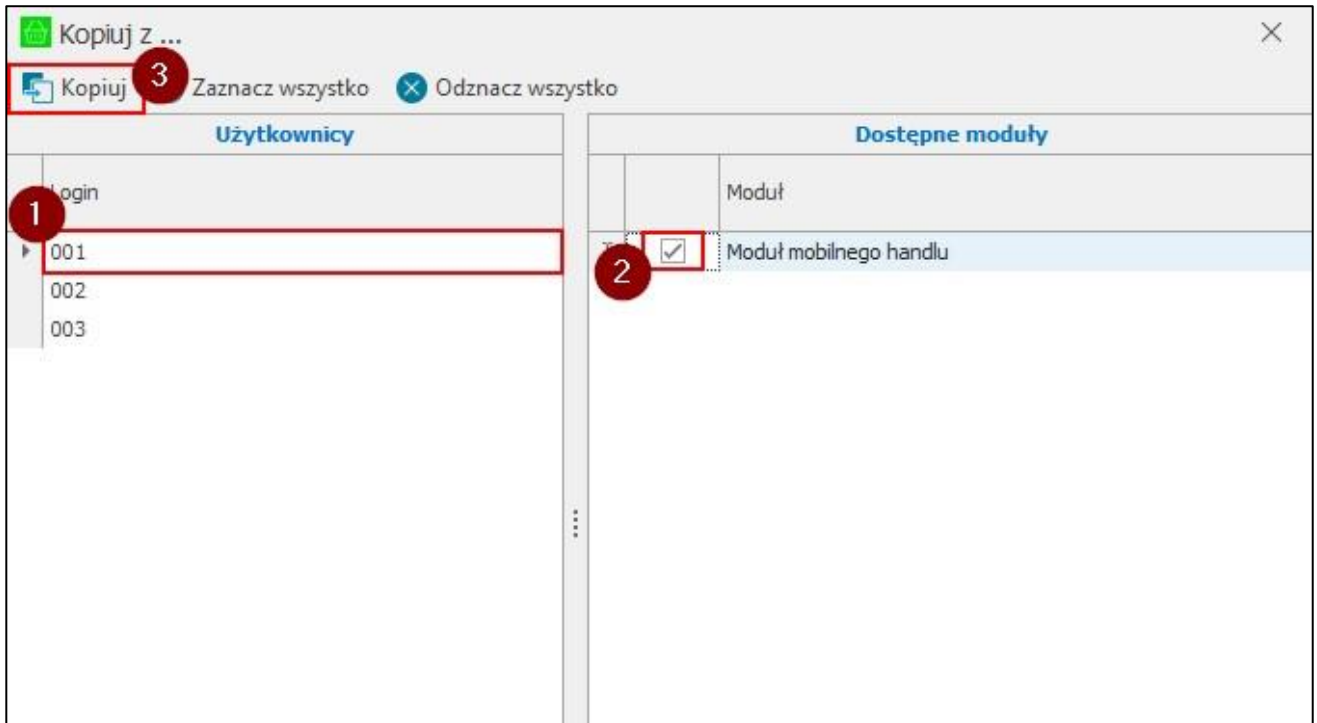


W celu zapisania nadanych uprawnień należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu sekcji uprawnień bez zapisywania wprowadzonych w niej zmian.

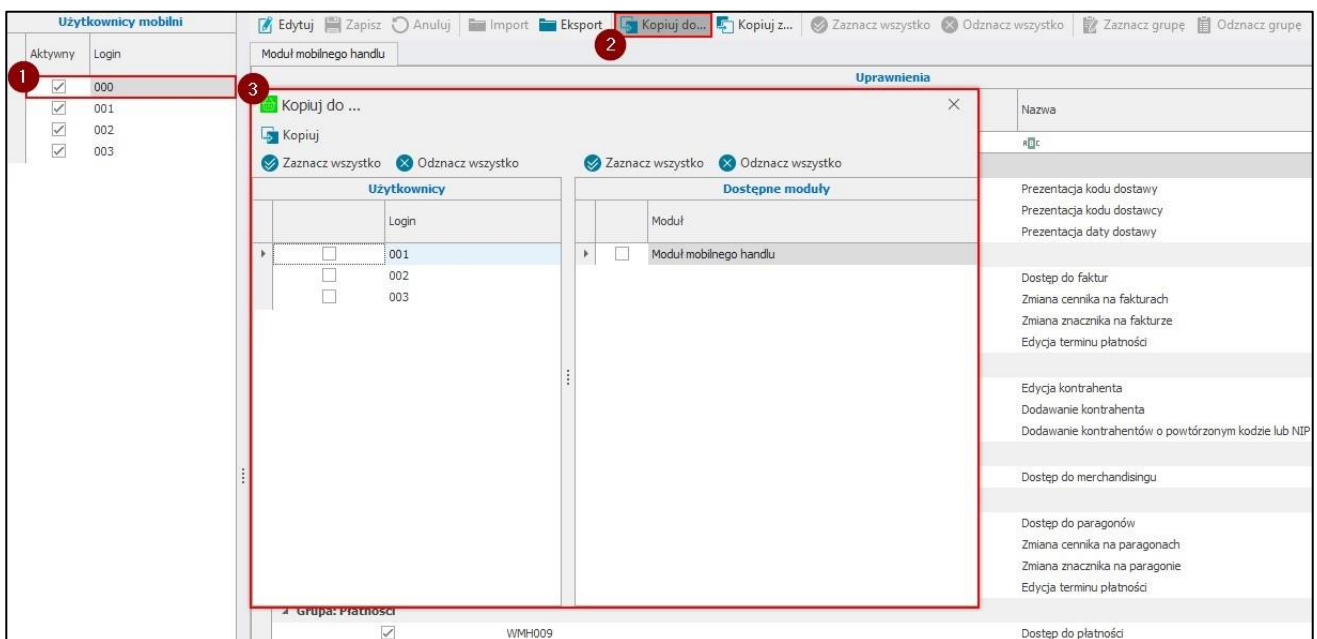
Użytkownik może skopiować uprawnienia od innego użytkownika. W tym celu należy z listy wszystkich użytkowników wybrać użytkownika, dla którego będą kopiowane uprawnienia i skorzystać z opcji **Kopiuj z....**



W wyświetlonym oknie należy wybrać użytkownika oraz moduły, z których zostaną skopiowane uprawnienia. Użytkownik ma możliwość zaznaczenia wszystkich modułów jednym kliknięciem korzystając z przycisku **Zaznacz wszystko**. Przycisk **Odnacz wszystko** odznacza wszystkie moduły. Aby skopiować uprawnienia należy kliknąć **Kopiuj**.

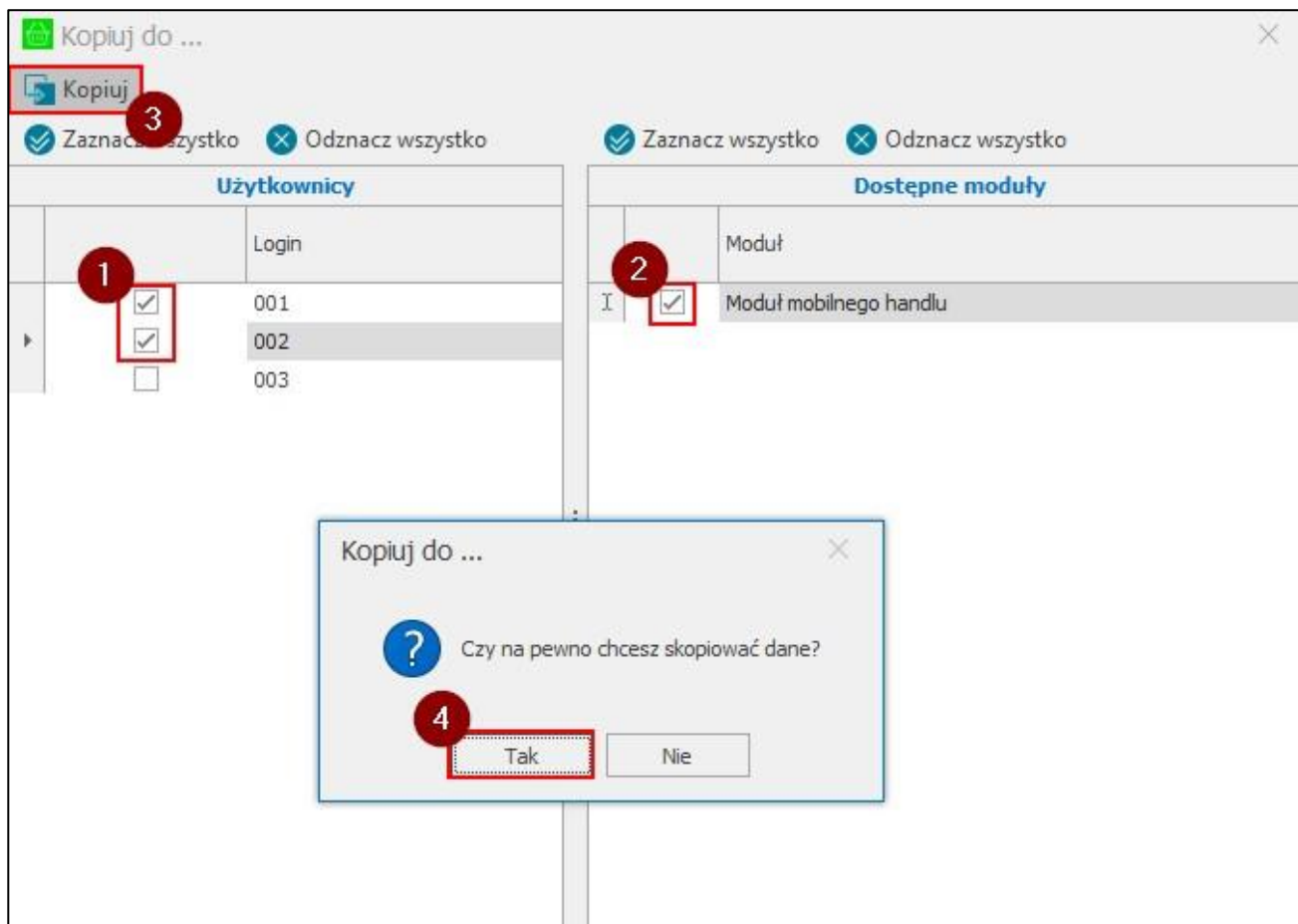


Aby skopiować uprawnienia do innych użytkowników należy zaznaczyć na liście wszystkich użytkowników użytkownika, od którego zostaną skopiowane uprawnienia i skorzystać z przycisku **Kopij do...**



W wyświetlonym oknie należy wskazać użytkowników oraz moduły, do których zostaną skopiowane uprawnienia. Aby zaznaczyć wszystkich użytkowników/moduły jednym kliknięciem należy skorzystać z przycisku **Zaznacz wszystko** widocznym na pasku narzędziowym nad daną tabelą. Aby odznaczyć użytkowników/moduły należy skorzystać z przycisku **Odznacz wszystko**. W celu skopiowania uprawnień do zaznaczonych użytkowników należy kliknąć **Kopij** i wyświetlonym komunikacie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.






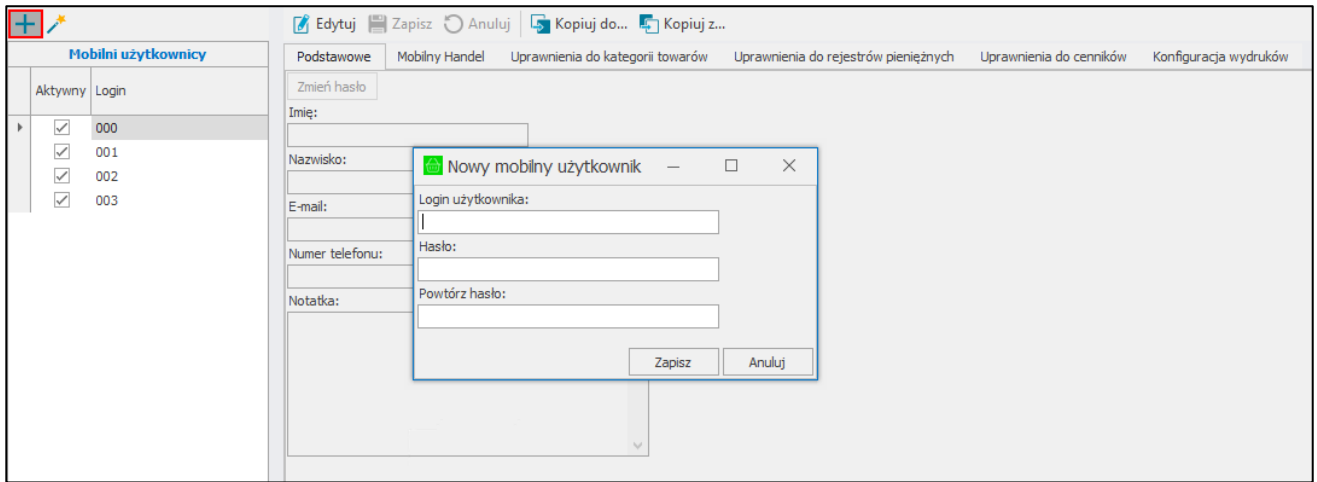
### 3.6.2 Użytkownicy mobilni

W celu wyświetlenia okna ustawień użytkowników mobilnych należy przejść do ustawień Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Użytkownicy mobilni**.

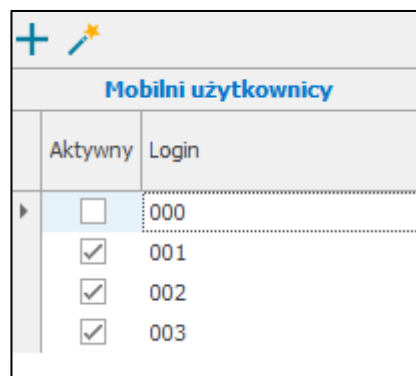
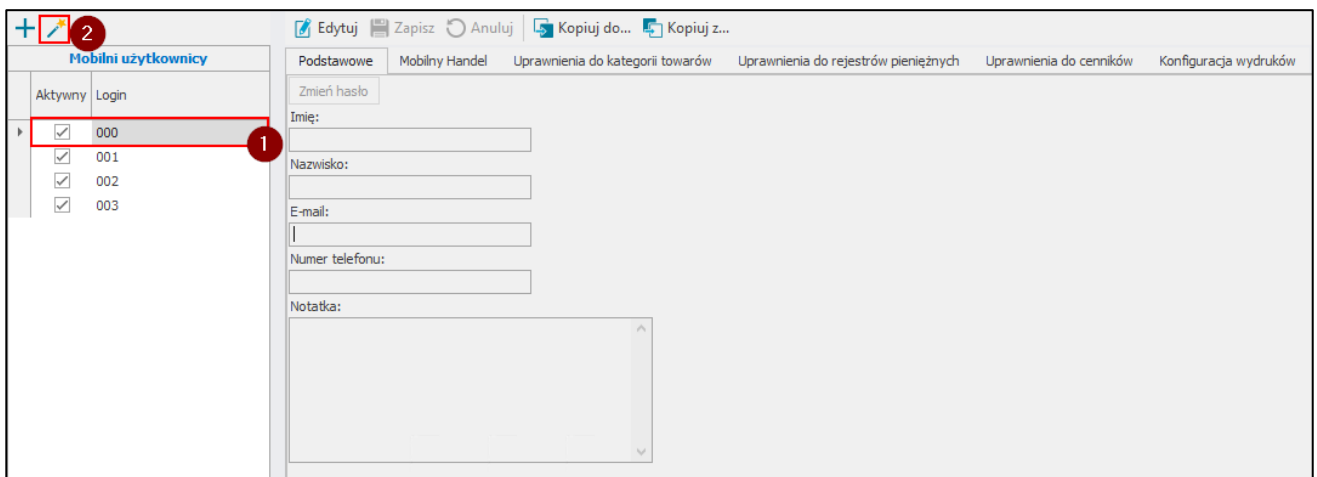
Wyświetli się lista mobilnych użytkowników (lista elementów słownika **mc Mobilny użytkownik**) oraz szczegóły aktualnie zaznaczonego użytkownika. W tabeli użytkowników zawarta jest informacja o loginie użytkownika oraz jego aktywności.

Aby przejść do trybu edycji należy wybrać użytkownika z listy a następnie skorzystać z przycisku **Edytuj**. Po ustawieniu poszczególnych parametrów znajdujących się w zakładkach opisanych szczegółowo w kolejnych rozdziałach, należy zapisać zmiany używając przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje wyjście z trybu edycji bez zapisania zmian.

Kliknięcie na przycisk  **Dodaj nowego użytkownika mobilnego** powoduje wyświetlenie okna nowego mobilnego użytkownika, w którym należy podać jego login oraz hasło (które będzie podawał podczas logowania do aplikacji mobilnej). Po zapisaniu użytkownika, zostaje on dodany do listy wszystkich użytkowników, a jego formatka przechodzi w tryb edycji.

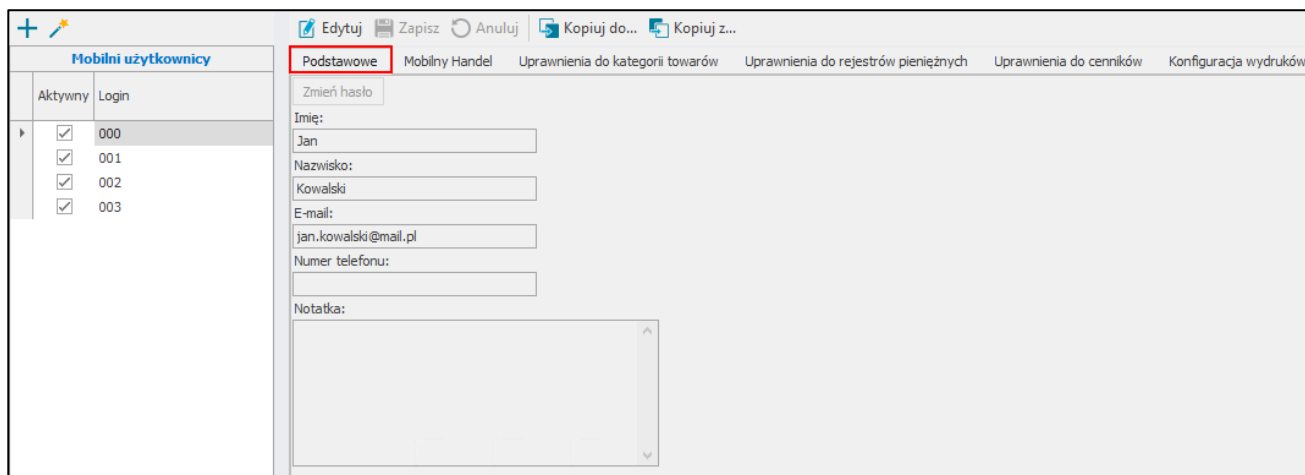


Dodany do listy użytkownik domyślnie jest oznaczony jako aktywny. Aby dezaktywować użytkownika należy go zaznaczyć, po czym skorzystać z przycisku **Zmień status aktywności użytkownika** – czynność ta spowoduje odznaczenie pola wyboru w kolumnie **Aktywny**. Aby aktywować nieaktywnego użytkownika należy go zaznaczyć i również skorzystać z przycisku **Zmień status aktywności użytkownika**.

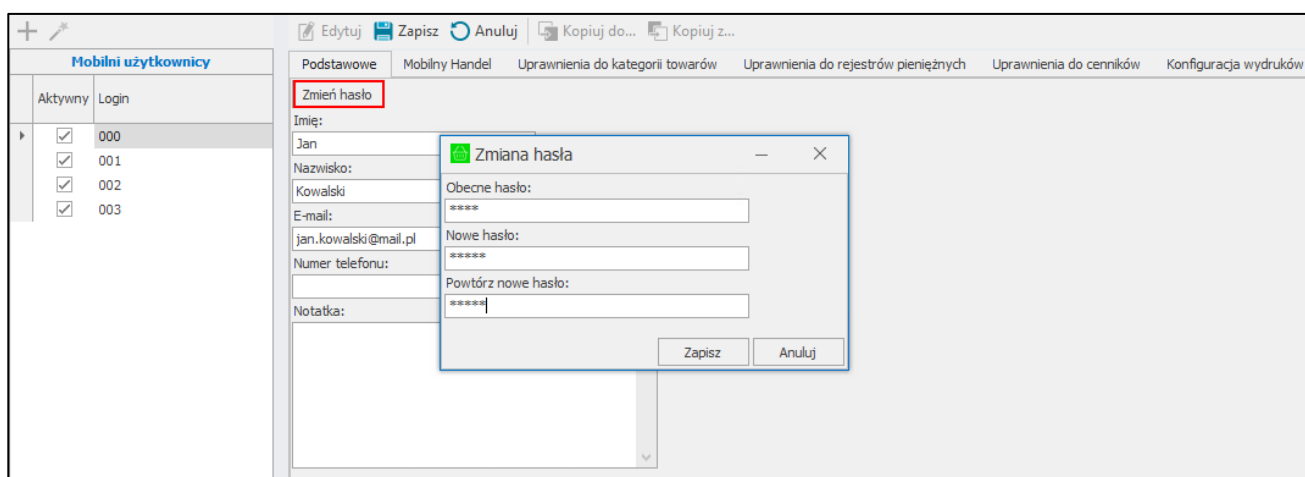


### 3.6.2.1 Ustawienia podstawowe użytkowników mobilnych

W zakładce **Podstawowe** możliwe jest podanie podstawowych danych użytkownika tj. imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu, notatkę oraz zmiana hasła użytkownika podawanego podczas logowania do aplikacji mobilnej.



Kliknięcie na przycisk **Zmień hasło** wywołuje okno, w którym należy podać obecne hasło (jeśli zostało ustawione) oraz nowe hasło. Jeśli użytkownik zarządzający użytkownikami mobilnymi jest administratorem systemu Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel, uzupełnienie pola **Obecne hasło** nie jest wymagane.



### 3.6.2.2 Ustawienia modułu Mobilny Handel użytkownika mobilnego

W zakładce **Mobilny Handel** zawarte są ustawienia dotyczące działania systemu możliwe do ustawienia indywidualnie dla każdego użytkownika mobilnego.

The screenshot shows the 'Mobilny Handel' settings page. On the left, there is a list of active users with checkboxes and login IDs (000, 001, 002, 003). The main area is divided into several sections: 'Dokumenty', 'Firma', and 'Stan licznika'. The 'Dokumenty' section includes dropdowns for 'Typ dokumentu zamówienia (Gratis)', 'Seria dokumentu zamówienia (Gratis)', 'Typ dokumentu płatności (KP)', 'Seria dokumentu płatności (KP)', 'Typ dokumentu płatności (Karta)', 'Seria dokumentu płatności (Karta)', 'Terminal płatniczy', 'Wyświetl ostrzeżenie automatycznego dodawania towarów', and 'Domyślny rodzaj zamówienia'. The 'Firma' section includes dropdowns for 'Dystrybutor', 'Dział', 'Magazyn', 'Rejestr płatności kasa', 'Rejestr płatności bank', 'Rejestr płatności karta', 'Rejestr płatności inny', 'Typ prezentacji stanu', and 'Stany handlowe'. The 'Stan licznika' section includes dropdowns for 'Pytaj o stan licznika przy otwarciu/zamknięciu dnia', 'Pytaj o stan licznika przy otwarciu/zamknięciu wizyty', 'Skrzynka pocztowa (odbior)', and 'Przełożony'.

Ustawienia dostępne w sekcji **Dokumenty**:

- **Typ dokumentu zamówienia (Gratis)** – typ dokumentu zamówienia na gratis, wybierany z listy rozwijalnej zawierającej typy dokumentów zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w zakładce **Typy dokumentów**;
- **Seria dokumentu zamówienia (Gratis)** – seria dokumentu zamówienia na gratis;
- **Typ dokumentu płatności (KP)** – typ dokumentu płatności wybierany z listy rozwijalnej zawierającej typy dokumentów zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel w zakładce **Typy dokumentów**;
- **Seria dokumentu płatności (KP)** – seria dokumentu płatności;
- **Typ dokumentu płatności (Karta)** – typ dokumentu tworzego dla płatności uiszczonej kartą wybierany z listy rozwijanej zawierającej typy dokumentów płatności zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel w zakładce **Typy dokumentów**;
- **Seria dokumentu płatności (Karta)** – typ dokumentu płatności wybierany z listy rozwijalnej zawierającej typy dokumentów zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w zakładce **Typy dokumentów**;
- **Terminal płatniczy** – terminal płatniczy wybierany z listy rozwijanej zawierającej opcje: **Brak**, **SumUp** lub **PAX**;
- **Wyświetl ostrzeżenie automatycznego dodawania towarów** – w przypadku zmiany kategorii towarów na etapie dodawania towarów do zamówienia, aplikacja mobilna wyświetli komunikat z informacją o zaistniałej sytuacji oraz zapytanie o dodanie do zamówienia towarów z poprzedniej kategorii, do wyboru z listy rozwijanej opcje **Tak** lub **Nie**;
- **Twórz wydanie po wystawieniu faktury** – ustawienie umożliwia automatyczne tworzenie wydań magazynowych do faktur wysłanych z aplikacji mobilnej; dokument magazynowy wydania tworzony jest tylko na towary o typie artykuł, do wyboru z listy rozwijanej opcje **Tak** lub **Nie**;
- **Twórz wydanie po wystawieniu paragonu** – ustawienie umożliwia automatyczne tworzenie wydań magazynowych do paragonów wysłanych z aplikacji mobilnej, dokument magazynowy wydania tworzony jest tylko na towary o typie artykuł, do wyboru z listy rozwijanej opcje **Tak** lub **Nie**;
- **Domyślny rodzaj zamówienia** – ustawienie umożliwia wybranie domyślnego rodzaju zamówienia zdefiniowanego w kartotece **Zamówienia obce** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel,

wybrany rodzaj zamówienie będzie automatycznie ustawiony podczas tworzenia zamówienia w aplikacji mobilne.

Ustawienia dostępne w sekcji **Firma**:

- **Dystrybutor** – dystrybutor przypisany do użytkownika wybierany z listy rozwijanej zawierającej elementy słownika **mh Dystrybutor**;
- **Domyślny dział** – domyślny dział, na którym wystawiane są dokumenty, wybierany z listy rozwijanej;
- **Domyślny magazyn** – domyślny magazyn firmy wybierany z listy rozwijanej, należy pamiętać, że przed wyborem magazynu trzeba wskazać dział;
- **Rejestr płatności kasa** – domyślny rejestr dla formy płatności **gotówka**, wybierany z listy rozwijanej zawierającej rejestry zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w zakładce **Rejestry pieniężne**;
- **Rejestr płatności bank** – domyślny rejestr dla formy płatności **przelew**, wybierany z listy rozwijanej zawierającej rejestry zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w zakładce **Rejestry pieniężne**;
- **Rejestr płatności karta** – domyślny rejestr dla formy płatności **przelew**, wybierany z listy rozwijanej zawierającej rejestry zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w zakładce **Rejestry pieniężne**, ustawienie to nie jest wymagane;
- **Rejestr płatności inny** – domyślny rejestr dla formy płatności **czek**, wybierany z listy rozwijanej zawierającej rejestry zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w zakładce **Rejestry pieniężne**, ustawienie to nie jest wymagane;
- **Typ prezentacji stanu** – wybór prezentacji stanów w aplikacji mobilnej, do wyboru: **stany handlowe** lub **stany magazynowe**;
- **Dostępne są tylko towary znajdujące się na stanie magazynowym** – branie pod uwagę tylko tych towarów, które znajdują się na magazynie, do wyboru z listy rozwijanej opcje **Tak** lub **Nie**;
- **Wysyłaj PDF z zamówieniem do przełożonego** – mail z dokumentem w formacie PDF wysyłany jest do przełożonego zawsze po wystawieniu zamówienia z poziomu aplikacji mobilnej na adres wpisany w polu **Przełożony** w sekcji **Skrzynka pocztowa (Odbiór)**, do wyboru z listy rozwijanej opcje **Tak** lub **Nie**;
- **Wydruk zamówienia przełożonego** – ustawienie dotyczy wyboru typu wydruku zamówienia jaki ma zostać wysłany mailem do przełożonego. Z listy rozwijanej należy wybrać jedną z dostępnych opcji: **Bez cen (Grupowany)**, **Bez cen i ilości (Grupowany)**, **Z cenami (Grupowany)**, **Bez cen**, **Z cenami** lub **Z kodami EAN**.

Ustawienia dostępne w sekcji **Stan licznika**:

- **Pytaj o stan licznika przy otwarciu/zamknięciu dnia** – podawanie stanu licznika przy otwarciu/zamknięciu dnia, do wyboru z listy rozwijanej opcje **Tak** lub **Nie**;
- **Pytaj o stan licznika przy otwarciu/zamknięciu wizyty** – podawanie stanu licznika przy otwarciu/zamknięciu wizyty, do wyboru z listy rozwijanej opcje **Tak** lub **Nie**.

Ustawienia dostępne w sekcji **Skrzynka pocztowa (odbiór)**:

- **Przełożony** – wpisywany w dostępne pole; mail, na który wysyłane są wiadomości do przełożonego podczas wystawiania zamówienia, pole to jest aktywne jeśli w ustawieniu **Wysyłaj PDF z zamówieniem do przełożonego** została wybrana opcja **TAK**.

W celu usunięcia wybranego ustawienia w danym polu należy skorzystać z przycisku **x**.



W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Handel w pierwszej kolejności są pobierane ustawienia użytkownika, jeśli użytkownik nie posiada skonfigurowanych ustawień – wtedy są one pobierane z ustawień modułu.

### 3.6.2.3 Uprawnienia do kategorii towarów

W zakładce **Upewnienia do kategorii towarów** zawarte są ustawienia użytkownika dotyczące nadawania oraz odbierania uprawnień do kategorii towarów.

Mobilni użytkownicy		Kategorie towarów		
Aktywny	Login	Dostęp	Nazwa kategorii	Edycja cen
<input checked="" type="checkbox"/>	000	<input checked="" type="checkbox"/>	Brak kategorii	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	001	<input checked="" type="checkbox"/>	Sok 1l	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	002	<input checked="" type="checkbox"/>	Sok 3l	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	003	<input checked="" type="checkbox"/>	Sok 5l	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	Usługi	<input checked="" type="checkbox"/>

Po otwarciu zakładki na ekranie wyświetli się tabela zawierająca kategorie towarów, do których użytkownik ma nadany aktualnie dostęp. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

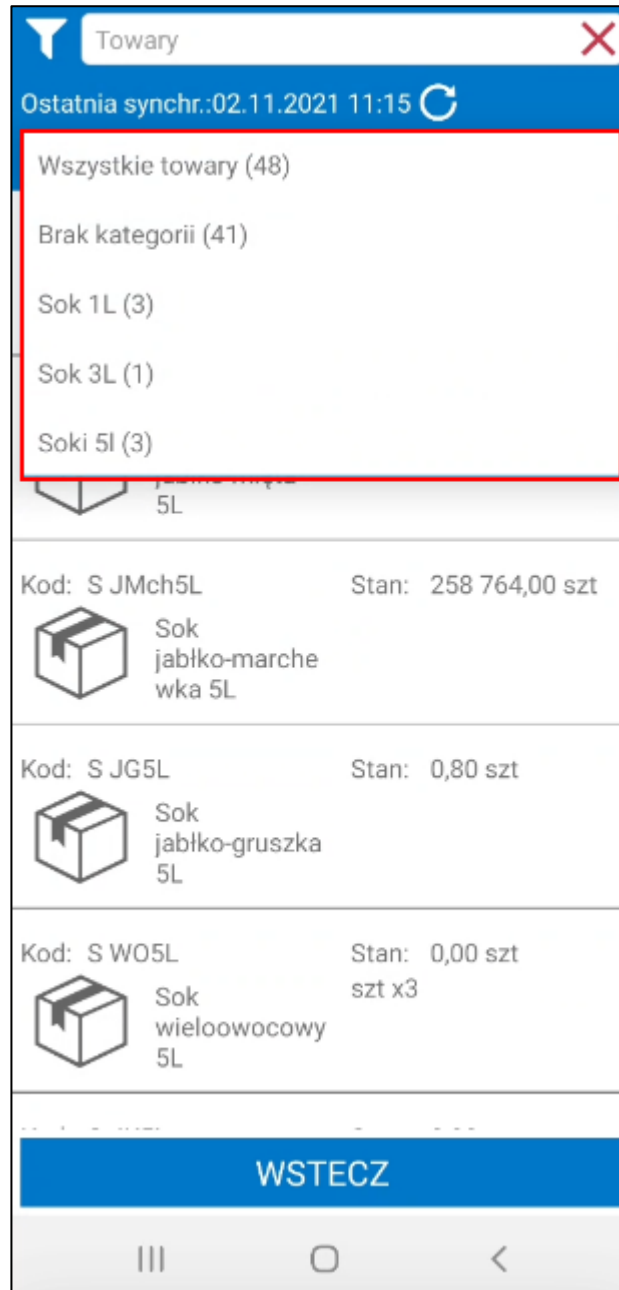
- **Dostęp** – pole wyboru określające czy użytkownik posiada dostęp do kategorii towarów, **zaznaczone pole** – użytkownik posiada dostęp, **odznaczone pole** – użytkownik nie ma dostępu do wybranej kategorii (pozycje widoczne tylko w trybie edycji);
- **Nazwa kategorii** – w kolumnie wyświetlane są domyślne kategorie **Brak kategorii** i **Usługi** oraz kategorie towarów zdefiniowane w słowniku **mh Kategoria towaru**;
- **Edycja cen** – pole wyboru określające czy użytkownik ma uprawnienie do edycji cen z danej kategorii towaru w aplikacji mobilnej (**zaznaczone pole** – użytkownik ma nadane uprawnienie, **odznaczone pole** – użytkownik nie ma uprawnień do edycji cen).

Aby nadać/odebrać uprawnienia wybranemu użytkownikowi mobilnemu należy przejść w tryb edycji wówczas wyświetlone zostaną wszystkie kategorie zdefiniowane w słowniku **mh Kategoria towaru**. Następnie w tabeli **Kategorie towarów** należy zaznaczyć/odznaczyć pole wyboru w kolumnach: **Dostęp** i **Edycja cen**.

Mobilni użytkownicy		Kategorie towarów		
Aktywny	Login	Dostęp	Nazwa kategorii	Edycja cen
<input checked="" type="checkbox"/>	000	<input checked="" type="checkbox"/>	Brak kategorii	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	001	<input checked="" type="checkbox"/>	Sok 1l	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	002	<input checked="" type="checkbox"/>	Sok 3l	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	003	<input checked="" type="checkbox"/>	Sok 5l	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Usługi	<input type="checkbox"/>

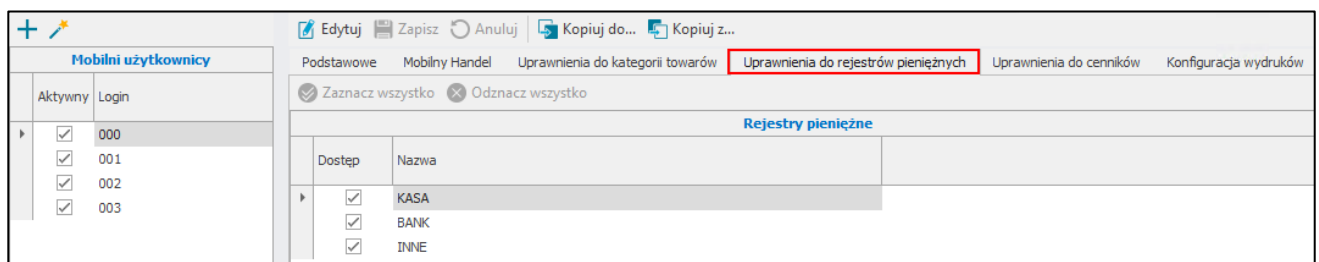
W trybie edycji aktywne staną się przyciski **Zaznacz wszystko** oraz **Odnznacz wszystko**. Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwia zaznaczenie wszystkich uprawnień do wybranej kategorii (kolumna **Dostęp**) jednym kliknięciem, zaś **Odnznacz wszystko** odznacza wszystkie wcześniej nadane uprawnienia.

W aplikacji mobilnej wyświetlane są tylko te kategorie towarów, do których użytkownik mobilny ma nadany dostęp. Dodatkowo użytkownik może edytować ceny towarów w danej kategorii, tylko jeśli ma nadane uprawnienie do edycji cen.



### 3.6.2.4 Uprawnienia do rejestrów pieniężnych

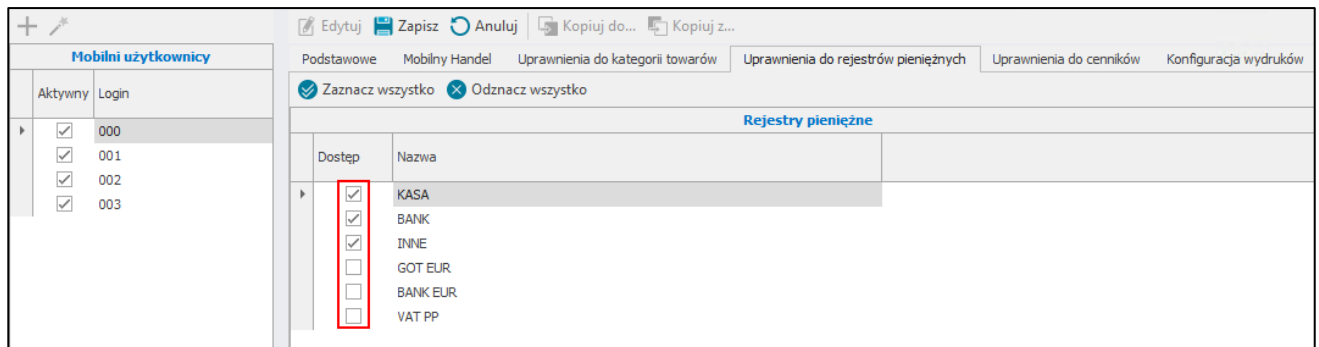
W zakładce **Uprawnienia do rejestrów pieniężnych** zawarte są ustawienia użytkownika dotyczące nadawania oraz odbierania uprawnień do rejestrów pieniężnych.



Po otwarciu zakładki na ekranie wyświetli się tabela zawierająca rejestry pieniężne, do których użytkownik ma nadany aktualnie dostęp. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Dostęp** – pole wyboru określające czy użytkownik posiada dostęp do rejestru pieniężnego, **zaznaczone pole** – użytkownik posiada dostęp, **odznaczone pole** – użytkownik nie ma dostępu do wybranego rejestru (pozycje widoczne tylko w trybie edycji);
- **Nazwa** – w kolumnie wyświetlane są rejestry zdefiniowane w oknie rejestrów pieniężnych (*Ustawienia > Firma > Rejestry pieniężne*)

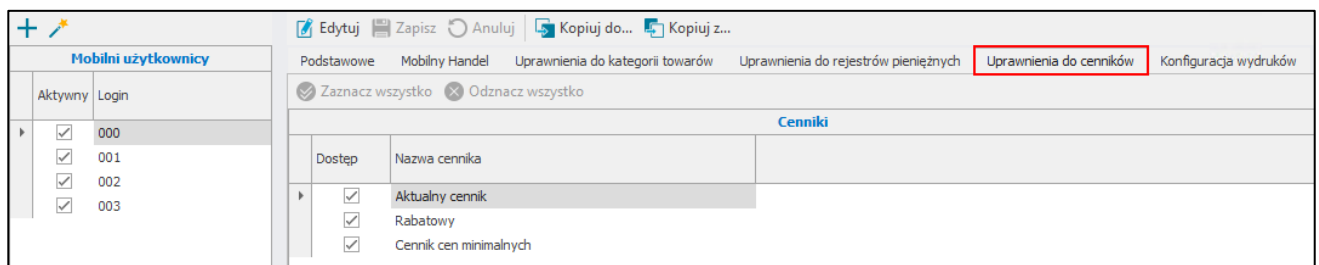
Aby nadać/odebrać uprawnienia wybranemu użytkownikowi mobilnemu należy przejść w tryb edycji wówczas wyświetlone zostaną wszystkie rejestry zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Następnie w tabeli **Rejestry pieniężne** należy zaznaczyć/odznaczyć pole wyboru w kolumnie **Dostęp**.



W trybie edycji aktywne staną się przyciski **Zaznacz wszystko** oraz **Odnacz wszystko**. Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwi zaznaczenie wszystkich uprawnień jednym kliknięciem, zaś **Odnacz wszystko** odznacza wszystkie wcześniej nadane uprawnienia.

### 3.6.2.5 Uprawnienia do cenników

W zakładce **Uprawnienia do cenników** zawarte są ustawienia użytkownika dotyczące nadawania oraz odbierania uprawnień do cenników.

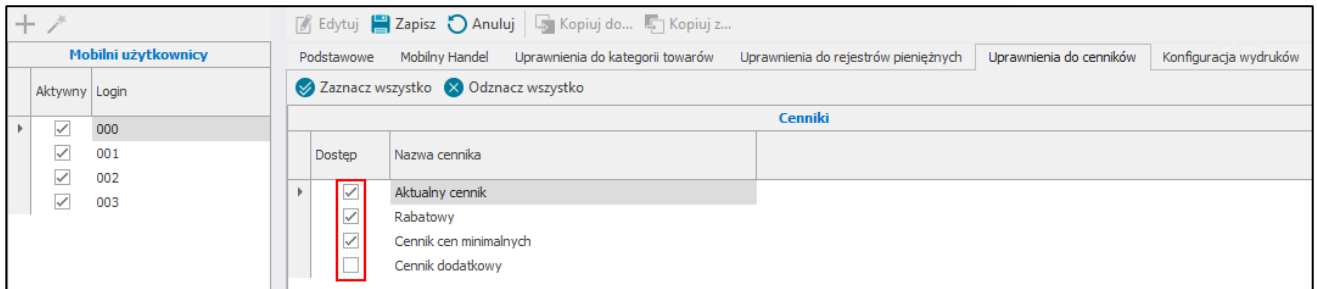


Po otwarciu zakładki na ekranie wyświetli się tabela zawierająca cenniki, do których użytkownik ma nadany dostęp. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Dostęp** – pole wyboru określające czy użytkownik posiada dostęp do cennika, **zaznaczone pole** – użytkownik posiada dostęp, **odznaczone pole** – użytkownik nie ma dostępu do wybranej kategorii (pozycje widoczne tylko w trybie edycji);
- **Nazwa cennika** – w kolumnie wyświetlane są domyślne kategorie **Aktualny cennik** i **Cennik cen minimalnych** oraz cenniki zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aby nadać/odebrać uprawnienia wybranemu użytkownikowi mobilnemu należy przejść w tryb edycji wówczas wyświetlone zostaną wszystkie aktywne cenniki zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Następnie w tabeli **Cenniki** należy zaznaczyć/odznaczyć pole wyboru w kolumnie **Dostęp**.



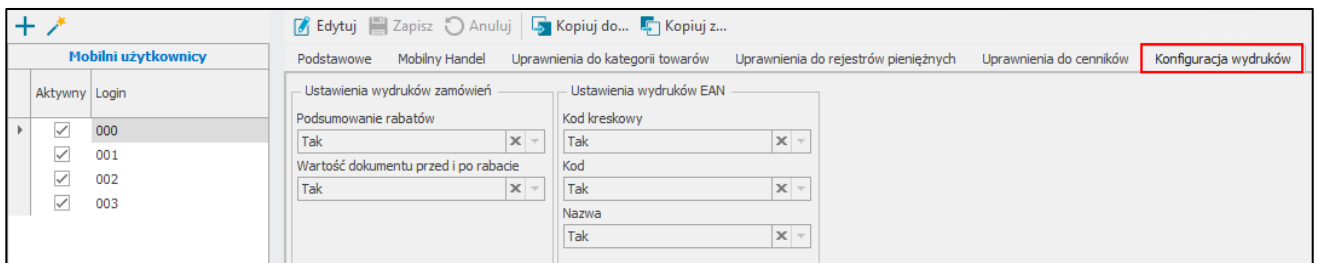


W trybie edycji aktywne staną się przyciski **Zaznacz wszystko** oraz **Odznacz wszystko**. Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwia zaznaczenie wszystkich uprawnień jednym kliknięciem, zaś **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie wcześniej nadane uprawnienia.

W aplikacji mobilnej wyświetlane są tylko te cenniki, do których użytkownik mobilny ma nadany dostęp.

### 3.6.2.6 Konfiguracja wydruków użytkownika mobilnego

W zakładce **Konfiguracja wydruków** zawarte są ustawienia dotyczące wydruków w formacie PDF możliwe do ustawienia indywidualnie dla każdego użytkownika mobilnego.



Ustawienie dostępne w sekcji **Ustawienia wydruków zamówień**:

- **Podsumowanie rabatów** – definiuje wyświetlanie procentowego podsumowania rabatów wraz z wartością udzielonego rabatu w brutto/netto w zależności od wybranej opcji (podczas tworzenia dokumentu) na wydruku dokumentów zamówień w PDF, do wyboru z listy rozwijanej opcje **Tak** lub **Nie**;
- **Wartość dokumentu przed i po rabacie** – określa czy na wydrukach zamówień w PDF widoczna będzie tabela zawierająca wartość sumy netto i brutto zamówienia przed i po rabacie, do wyboru z listy rozwijanej opcje **Tak** lub **Nie**.




W celu usunięcia wybranego ustawienia w danym polu należy skorzystać z przycisku **x**.

pieczęć firmy		<b>Zamówienie obce</b>		Nr <b>0841/23/ZMO</b>													
				<b>ORYGINAŁ/KOPIA</b>													
		2023-12-07, Siedlce data i miejsce wystawienia dokumentu		2023-12-21 termin realizacji													
Sprzedawca: <b>Demo</b> Adres: <b>08-110 Siedlce, Partyzantów 14G/87</b> NIP: <b>00-000-000-00</b>			Nabywca: <b>AGD Adam</b> Adres: <b>22-400 Zamość, Wąska 90/12</b> NIP: <b>879-23-23-465</b>														
Forma płatności: <b>przelew</b> Bank: Konto:			Odbiorca: <b>AGD Adam</b> Adres: <b>22-400 Zamość, Wąska 90/12</b>														
### 07.12.2023 11:14:00; Handl.: 000																	
Lp.	Nazwa	Ilość	Jm.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto									
1	Sok jabłko 5L	20	szt	13,31	266,20	5%	13,31	279,51									
2	Sok jabłko-mięta 5L	30	szt	15,62	468,60	5%	23,43	492,03									
3	Sok jabłko-marchewka 5L	15	szt	13,95	209,25	5%	10,46	219,71									
<b>RAZEM</b>					944,05	X	47,20	991,25									
W tym					944,05	5%	47,20	991,25									
Razem do zapłaty:		<b>991,25 PLN</b>															
Słownie:		dziewięćset dziewięćdziesiąt jeden zł 25/100 gr															
						<table border="1"> <tr> <th>W sumie rabat</th> <th>Netto</th> </tr> <tr> <td>10,01%</td> <td>105,05</td> </tr> </table>		W sumie rabat	Netto	10,01%	105,05						
W sumie rabat	Netto																
10,01%	105,05																
						<table border="1"> <tr> <th>Rabat</th> <th>Suma netto:</th> <th>Suma brutto:</th> </tr> <tr> <td>Przed</td> <td>1 049,10</td> <td>1 101,56</td> </tr> <tr> <td>Po</td> <td>944,05</td> <td>991,25</td> </tr> </table>			Rabat	Suma netto:	Suma brutto:	Przed	1 049,10	1 101,56	Po	944,05	991,25
Rabat	Suma netto:	Suma brutto:															
Przed	1 049,10	1 101,56															
Po	944,05	991,25															
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 50px; margin-bottom: 5px;"></div> Odebrał(a): Adam Wieczorek			<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 50px; margin-bottom: 5px;"></div> nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu														

Ustawienia dostępne w sekcji **Ustawienia wydruków EAN:**

- **Kod kreskowy** – definiuje widoczność kodu kreskowego na wydrukach o typie **Z kodami EAN** dla zamówień i faktur, do wyboru z listy rozwijanej opcje **Tak** lub **Nie**;
- **Kod** – definiuje widoczność kodu towaru na wydrukach o typie **Z kodami EAN** dla zamówień i faktur, do wyboru z listy rozwijanej opcje **Tak** lub **Nie**;
- **Nazwa** – definiuje widoczność nazwy towaru na wydrukach o typie **Z kodami EAN** dla zamówień i faktur, do wyboru z listy rozwijanej opcje **Tak** lub **Nie**.

W celu usunięcia wybranego ustawienia w danym polu należy skorzystać z przycisku **x**.

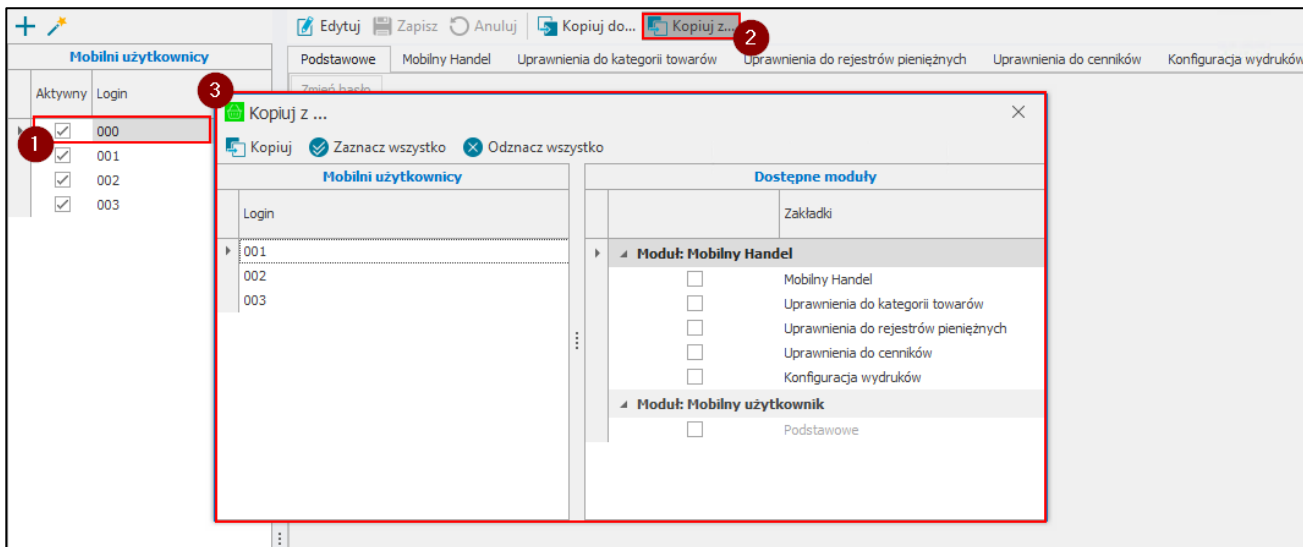
pieczęć firmy		<b>Zamówienie obce</b>			Nr <b>0841/23/ZMO</b>					
		2023-12-07, Siedlce data i miejsce wystawienia dokumentu			<b>ORYGINAŁ/KOPIA</b>					
		2023-12-21 termin realizacji								
Sprzedawca: <b>Demo</b> Adres: <b>08-110 Siedlce, Partyzantów 14G/87</b> NIP: <b>00-000-000-00</b>				Nabywca: <b>AGD Adam</b> Adres: <b>22-400 Zamość, Wąska 90/12</b> NIP: <b>879-23-23-465</b>						
Forma płatności: <b>przelew</b> Bank: Konto:				Odbiorca: <b>AGD Adam</b> Adres: <b>22-400 Zamość, Wąska 90/12</b>						
### 07.12.2023 11:14:00; Handl.: 000										
Lp.	Kod kreskowy	Kod	Nazwa	Ilość	Jm.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	 9 311223 183250	S J5L	Sok jabłko 5L	20	szt	13,31	266,20	5%	13,31	279,51
2	 9 856745 887342	S JMt5L	Sok jabłko- mięta 5L	30	szt	15,62	468,60	5%	23,43	492,03
3	 9 877645 564348	S JMch5L	Sok jabłko- marchewka 5L	15	szt	13,95	209,25	5%	10,46	219,71
<b>Razem</b>							<b>944,05</b>	<b>X</b>	<b>47,20</b>	<b>991,25</b>
Razem do zapłaty:				<b>991,25 PLN</b>						
Słownie: <span style="float: right;">dziewięćset dziewięćdziesiąt jeden zł 25/100 gr</span>										
Odebrał(a): Adam Wieczorek					nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu					



W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Handel w pierwszej kolejności są pobierane ustawienia użytkownika, jeśli użytkownik nie posiada skonfigurowanych ustawień wydruków – wówczas są one pobierane z ustawień ogólnych konfiguracji wydruków modułu.

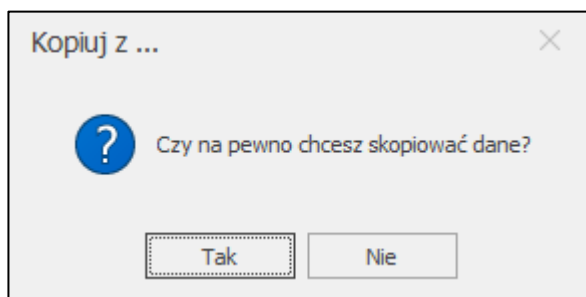
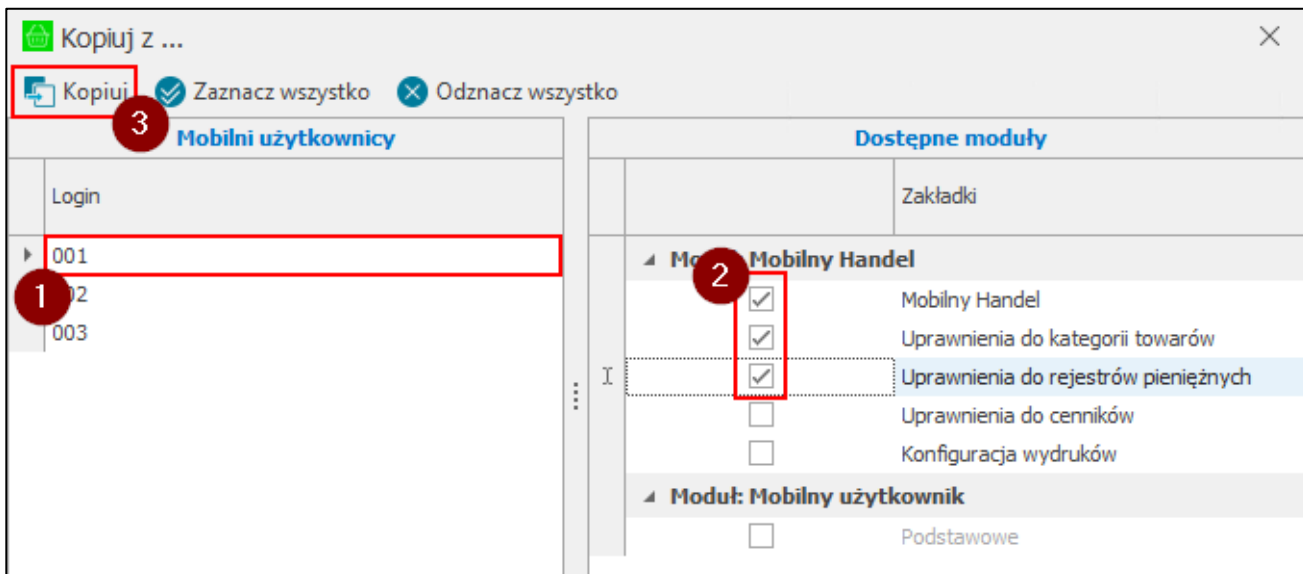
### 3.6.2.7 Kopiowanie ustawień użytkowników

Użytkownik może skopiować ustawienia od innego użytkownika. W tym celu należy z listy wybrać użytkownika, do którego będą kopiowane ustawienia i skorzystać z opcji **Kopiuj z....**

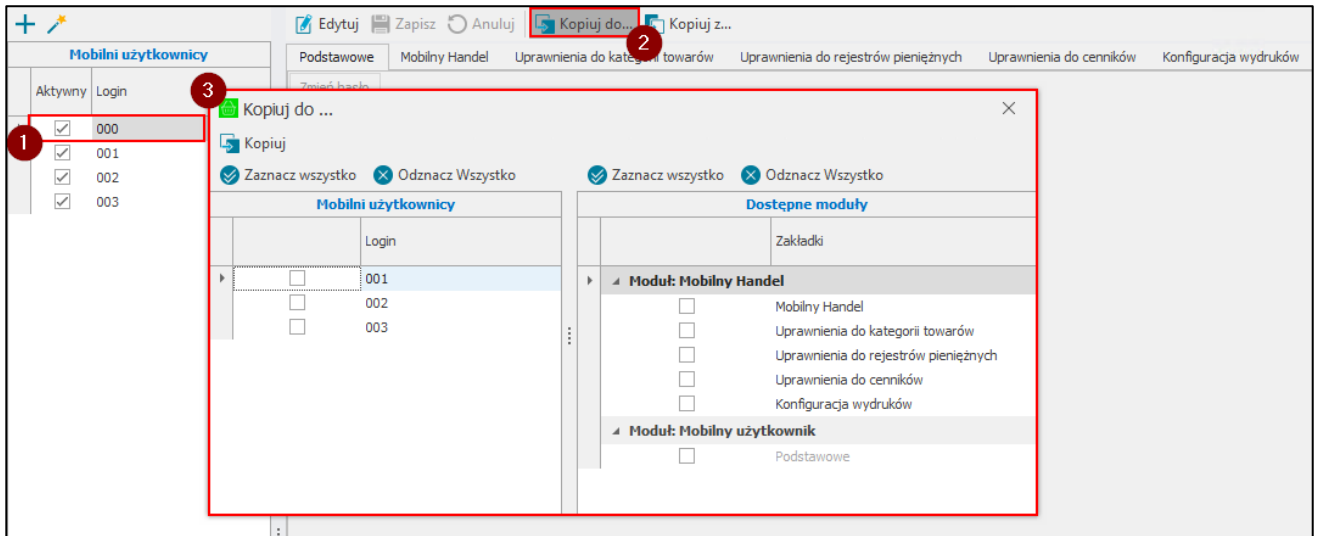


W wyświetlonym oknie należy wybrać użytkownika oraz moduły, z których zostaną skopiowane ustawienia. Użytkownik ma możliwość zaznaczenia wszystkich modułów jednym kliknięciem korzystając z przycisku **Zaznacz wszystko**. Przycisk **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie moduły. Należy pamiętać, że nie ma możliwości skopiowania podstawowych ustawień użytkownika.

W celu skopiowania ustawień do zaznaczonych użytkowników należy kliknąć **Kopiuje** i wyświetlonym komunikacie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.

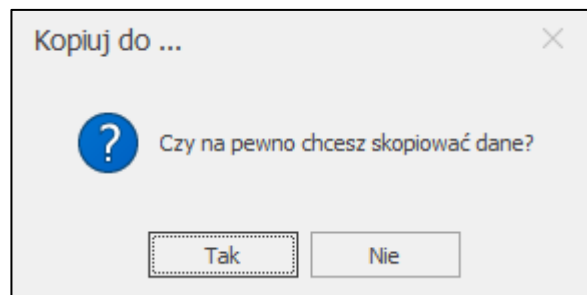
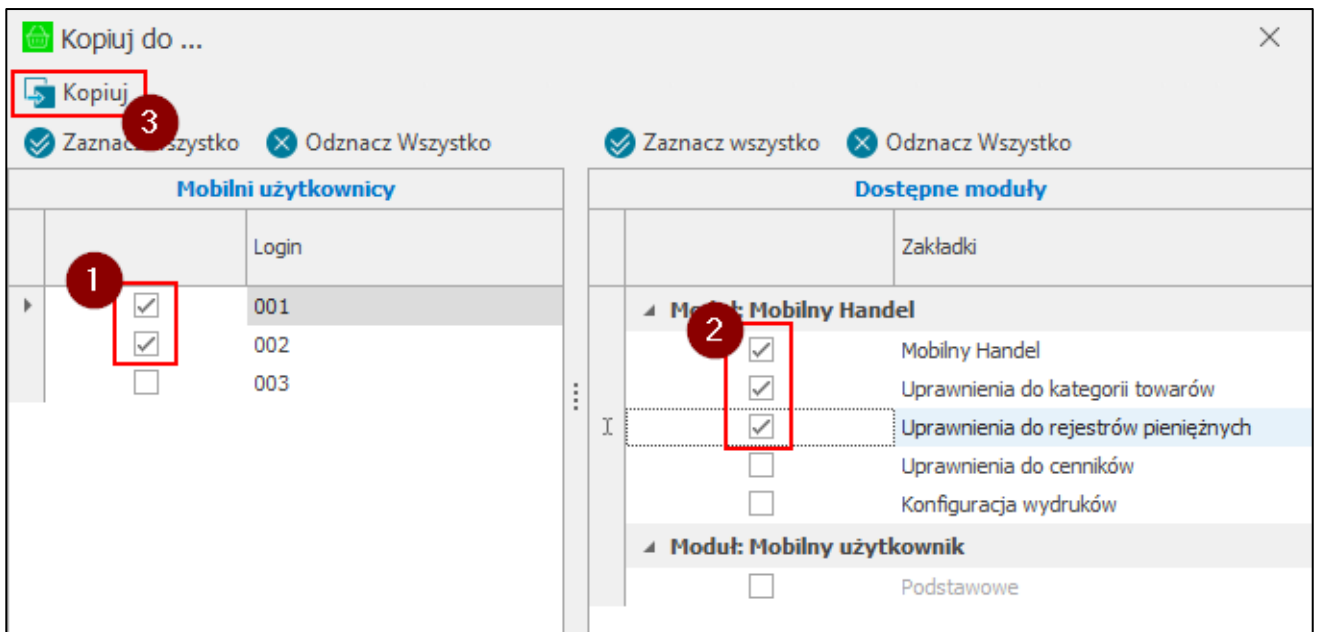


Aby skopiować ustawienia do innych użytkowników należy wybrać z listy użytkownika od którego zostaną skopiowane ustawienia i skorzystać z przycisku **Kopiuje do...**



W wyświetlonym oknie należy wskazać użytkowników oraz moduły, do których zostaną skopiowane ustawienia. Aby zaznaczyć wszystkich użytkowników/moduły jednym kliknięciem należy skorzystać z przycisku **Zaznacz wszystko** widocznym na pasku narzędziowym nad daną tabelą. Aby odznaczyć użytkowników/moduły należy skorzystać z przycisku **Odnznacz wszystko**. Należy pamiętać, że nie ma możliwości skopiowania podstawowych ustawień użytkownika.

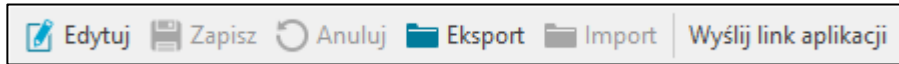
W celu skopiowania ustawień do zaznaczonych użytkowników należy kliknąć **Kopiuj** i wyświetlonym komunikacie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.



### 3.6.3 Ustawienia modułu Mobilny Handel

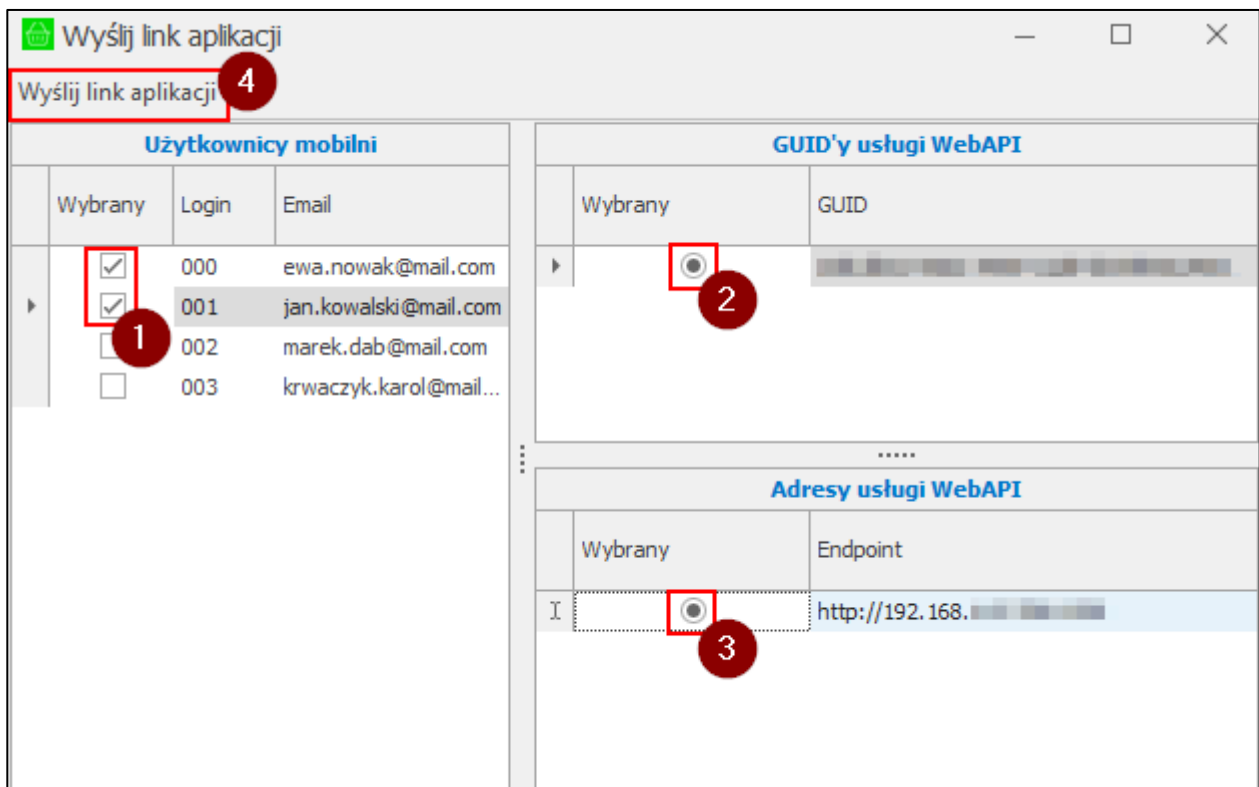
W ustawieniach modułu Mobilny Handel można dokonać konfiguracji parametrów systemu. Aby przejść do ustawień Mobilnego Handlu należy otworzyć **Ustawienia** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Ustawienia – Mobilny Handel**.

W ustawieniach użytkownik ma możliwość dokonania zmian zarówno parametrów dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, jak i samej aplikacji mobilnej. Aby przejść do trybu edycji należy skorzystać z przycisku **Edytuj**. Po ustawieniu poszczególnych parametrów modułu należy zapisać zmiany używając przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje wyjście z trybu edycji bez zapisania zmian.



Użytkownik ma możliwość wyeksportowania ustawień do pliku XML. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Eksport**, po czym podać nazwę oraz miejsce zapisu pliku. Dostępna jest również możliwość importu ustawień z pliku XML. W tym celu należy przejść w tryb edycji ustawień, a następnie skorzystać z przycisku **Import**, po czym wskazać plik, który ma zostać zaimportowany.

Po kliknięciu przycisku **Wyślij link aplikacji** na ekranie zostanie wyświetlone okno umożliwiające wysłanie do kilku użytkowników mobilnych linków zawierających dane logowania (GUID i adres usługi WebAPI). W tabeli **Użytkownicy mobilni** znajdują się użytkownicy, do których można wysłać linki do aplikacji. W tym celu należy wybrać użytkowników mobilnych, a następnie zaznaczyć GUID oraz adres usługi WebAPI. Po kliknięciu przycisku **Wyślij link aplikacji** na skonfigurowaną w ustawieniach modułu skrzynkę pocztową zostanie wysłany link do aplikacji mobilnej.



Okno ustawień jest podzielone na trzy zakładki: **Ustawienia ogólne**, **Towary**, **Kontrahenci**.

#### 3.6.3.1 Ustawienia ogólne

Zakładka **Ustawienia ogólne** została podzielona na pięć sekcji.

Ustawienia dostępne w sekcji **Firma**:

- **Domyślny dział** – domyślny dział, na którym wystawiane są dokumenty, wybierany z listy rozwijalnej;
- **Domyślny rejestr kasa** – domyślny rejestr dla formy płatności **gotówka**, wybierany z listy rozwijalnej zawierającej rejestry zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel w zakładce **Rejestry pieniężne**;
- **Domyślny rejestr bank** – domyślny rejestr dla formy płatności **przelew**, wybierany z listy rozwijalnej zawierającej rejestry zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel w zakładce **Rejestry pieniężne**;
- **Domyślny rejestr karta** – domyślny rejestr dla formy płatności **przelew** używany podczas wystawiania płatności terminalem, wybierany z listy rozwijalnej zawierającej rejestry zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel w zakładce **Rejestry pieniężne**, ustawienie nie jest wymagane;
- **Domyślny rejestr inny** – domyślny rejestr dla formy płatności **czek**, wybierany z listy rozwijalnej zawierającej rejestry zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel w zakładce **Rejestry pieniężne**, ustawienie nie jest wymagane;



Ustawienia domyślnego rejestru KARTA i rejestru INNY są opcjonalne – jeżeli rejestry nie zostaną ustawione, wówczas aplikacja uruchomi się poprawnie, ale rejestry te nie będą widoczne w aplikacji mobilnej.

- **Domyślny magazyn** – domyślny magazyn firmy wybierany z listy rozwijalnej. Domyślny magazyn określony w ustawieniach globalnych jest uwzględniany w przypadku, gdy dany użytkownik nie ma

przypisanego własnego domyślnego magazynu (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni > zakładka Mobilny handel*);

- **Domyślna hierarchia magazynowa** – domyślna hierarchia magazynowa firmy, wybierana z listy rozwijalnej zawierającej zdefiniowane w systemie hierarchie (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*). Domyślna hierarchia określona w ustawieniach globalnych jest pobierana w sytuacji, gdy użytkownik nie ma przypisanej własnej hierarchii magazynowej określonej w kartotece **Hierarchia magazynów** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów > zakładka Mobilny Handel*) lub korzysta z hierarchii globalnej.

Firma

Domyślny dział  
firma

Domyślny rejestr kasa  
KASA

Domyślny rejestr bank  
BANK

Domyślny rejestr karta  
INNE

Domyślny rejestr inny  
INNE

Domyślny magazyn  
Magazyn główny

Domyślna hierarchia magazynowa  
Podstawowa

Ustawienia dostępne w sekcji **Skrzynka pocztowa (wysyłka)**:

- **Skrzynka pocztowa** – wpisywany w dostępne pole; ogólny mail (np. do wysyłki użytkownikom linków do aplikacji);
- **Hasło** – wpisywane w dostępne pole; hasło do maila ogólnego;
- **Skrzynka pocztowa (dystrybutorzy)** – wpisywany w dostępne pole; mail, z którego wysyłane są wiadomości do dystrybutora podczas dodawania zamówienia, jeśli w aplikacji mobilnej zaznaczono „**Czy wysłać do dystrybutora**”;
- **Hasło (dystrybutorzy)** – wpisywane w dostępne pole; hasło do maila, z którego są wysyłane wiadomości do dystrybutorów;
- **Serwer poczty wychodzącej** – wpisywany w dostępne pole;
- **Port** – wpisywany w dostępne pole; poniżej znajduje się również znacznik dotyczący certyfikatu SSL.



Skrzynka pocztowa (wysyłka)

Skrzynka pocztowa

Hasło

Skrzynka pocztowa (dystrybutorzy)

Hasło (dystrybutorzy)

Serwer poczty wychodzącej

Port

SSL

Ustawienia dostępne w sekcji **Opcje**:

- **Otwarcie/zamknięcie wizyty** – opisane w rozdziale **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania. Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**;
- **Otwarcie/zamknięcie dnia** – opisane w rozdziale **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania. Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**;
- **Pytaj o stan licznika przy otwarciu/zamknięciu dnia** – po włączeniu tej opcji handlowiec będzie pytany o stan licznika przy otwarciu/zamknięciu dnia. Ustawienie to jest nieaktywne w przypadku, gdy ustawienie **Otwarcie/zamknięcie dnia** nie jest włączone;
- **Pytaj o stan licznika przy otwarciu/zamknięciu wizyty** – po włączeniu tej opcji handlowiec będzie pytany o stan licznika przy otwarciu/zamknięciu wizyty. Ustawienie to jest nieaktywne w przypadku, gdy ustawienie **Otwarcie/zamknięcie wizyty** nie jest włączone.

Ustawienia dostępne w sekcji **Synchronizacja**:

- **Maksymalna wysokość obrazka (px)** – określa maksymalną wysokość obrazu jaki jest przesyłany do aplikacji mobilnej (jeśli obraz ma większą rozdzielczość niż ustawiony parametr, jest on skalowany do ustawionej wartości);
- **Jakość obrazka (%)** – określa w procentach jakość obrazu towaru przesyłanego do aplikacji mobilnej (ma to wpływ na czas synchronizacji);
- **Synchronizacja faktur (ile dni wstecz)** – ustawienie liczby dni wstecz synchronizacji faktur;
- **Synchronizacja akcji (ile dni wstecz)** – ustawienie liczby dni wstecz synchronizacji akcji merchandising'owych;
- **Synchronizacja zamówień (ile dni wstecz)** – ustawienie liczby dni wstecz synchronizacji zamówień;
- **Synchronizacja paragonów (ile dni wstecz)** – ustawienie liczby dni wstecz synchronizacji paragonów;
- **Synchronizacja płatności (ile dni wstecz)** – ustawienie liczby dni wstecz synchronizacji płatności.

Synchronizacja	
Maksymalna wysokość obrazka (px)	1000
Jakość obrazka (%)	100
Synchronizacja faktur (ile dni wstecz)	30
Synchronizacja akcji (ile dni wstecz)	365
Synchronizacja zamówień (ile dni wstecz)	30
Synchronizacja paragonów (ile dni wstecz)	30
Synchronizacja płatności (ile dni wstecz)	30

Dodatkowo w ustawieniach modułu zawarto pole do wprowadzenia klucza Map Bing.

Mapy Bing
Klucz map Bing

### 3.6.3.2 Dokumenty

Zakładka **Dokumenty** została podzielona na dziewięć sekcji.

Edytuj   Zapisz   Anuluj   Import   Eksport   Wyślij link aplikacji			
Ustawienia ogólne   <b>Dokumenty</b>   Towary   Kontrahenci   Trasówki   Wydruki   Wymiary			
<b>Typy dokumentów</b> Typ dokumentu zamówienia (Gratis) Zamówienie (Gratis) Seria dokumentu zamówienia (Gratis) sGRAT Typ dokumentu płatności (KP) Kasa przyjmie Seria dokumentu płatności (KP) skP Typ dokumentu płatności (Karta) Czek Obcy Seria dokumentu płatności (Karta) sCP Domyślny rodzaj zamówienia Schemat dokumentu dla szybkiej sprzedaży Paragon Akcje marketingowe Tworzenie gratisów Wartość dokumentu jest powiększa... Domyślna akcja marketingowa Brak akcji	<b>Stany</b> Weryfikacja stanu na zamówieniach Stany handlowe Weryfikacja stanu na fakturach Stany handlowe Weryfikacja stanu na paragonach Stany handlowe <input type="checkbox"/> Dostępne są tylko towary znajdujące się na stanie magazynowym Rezerwacje Zakładanie rezerwacji (zamówienia) Zakładaj rezerwacje na domyślnym ... Rezerwacja ilościowa automatyczna Zakładanie rezerwacji (faktury) Zakładaj rezerwacje na domyślnym ... Rezerwacja ilościowa automatyczna Zakładanie rezerwacji (paragony) Zakładaj rezerwacje na domyślnym ... Ze wskazaniem dostaw automatycz... Prezentacja danych Kolejność dodawanych pozycji Sortuj według dodania pozycji	<b>Ceny</b> Aktualny cennik Cennik sugerowanych cen Cennik cen minimalnych Cennik cen minimalnych Typ ceny w pozycji dokumentu Cennikowa Domyślny typ ceny dla dokumentu szybkiej sprzedaży typ D <input type="checkbox"/> Wirtualne cenniki kontrahentów Płatności Terminal płatniczy Brak <input checked="" type="checkbox"/> Umożliwaj zmianę sposobu zapłaty po wystawieniu dokumentu handlowego <input checked="" type="checkbox"/> Używaj odroczonej formy płatności na paragonie <input type="checkbox"/> Pełna kwota zapłaty po wystawieniu faktury	<b>Opcje</b> <input checked="" type="checkbox"/> Gratysy na osobnym dokumencie <input type="checkbox"/> Twórz zamówienia z podziałem na grupy asortymentowe <input checked="" type="checkbox"/> Twórz paragon po wystawieniu zamówienia <input type="checkbox"/> Twórz wydanie po wystawieniu faktury <input type="checkbox"/> Twórz wydanie po wystawieniu paragonu <input checked="" type="checkbox"/> Twórz powiązanie przy kopiowaniu dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> Twórz powiązanie pomiędzy dokumentem głównym i gratisowym <input checked="" type="checkbox"/> Wyświetl ostrzeżenie automatycznego dodawania towarów <input type="checkbox"/> Blokuj możliwość sprzedaży towaru w wielu pozycjach Statusy realizacji Status zamówienia w realizacji Rozpoczęto realizację Status zamówienia po zakończeniu realizacji Zrealizowano <input checked="" type="checkbox"/> Zmieniaj status na zamówieniu przy rozpoczęciu realizacji <input checked="" type="checkbox"/> Zmieniaj status na zamówieniu po zakończeniu realizacji

Ustawienia dostępne w sekcji **Typy dokumentów**:

- **Typ dokumentu zamówienia (Gratis)** – typ dokumentu zamówienia z gratisami, wybierany z listy rozwijalnej zawierającej typy dokumentów zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel w zakładce **Typy dokumentów**;
- **Seria dokumentu zamówienia (Gratis)** – seria dokumentu zamówienia z gratisami;

- **Typ dokumentu płatności (KP)** – typ dokumentu płatności KP wybierany z listy rozwijalnej zawierającej typy dokumentów zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel w zakładce **Typy dokumentów**;
- **Seria dokumentu płatności (KP)** – seria dokumentu płatności;
- **Typ dokumentu płatności (Karta)** – typ dokumentu płatności tworzony dla płatności uiszczonej kartą wybierany z listy rozwijanej zawierającej typy dokumentów płatności zdefiniowane w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w zakładce **Typy dokumentów**;
- **Seria dokumentu płatności (Karta)** – seria dokumentu płatności;
- **Domyślny rodzaj zamówienia** – ustawienie umożliwia wybranie domyślnego rodzaju zamówienia zdefiniowanego w kartotece **Zamówienia obce** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybrany rodzaj zamówienia będzie automatycznie ustawiony podczas tworzenia zamówienia w aplikacji mobilnej, ustawienie nie jest wymagane;
- **Schemat dokumentu dla szybkiej sprzedaży** – schemat typu dokumentu wykorzystywany przy wystawianiu paragonów w aplikacji przez moduł **Szybka sprzedaż**. Na liście wyświetlane są wszystkie schematy typów dokumentów o charakterze *Paragon* zdefiniowane w kartotece **Schematy typów dokumentów** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Schematy typów dokumentów*).

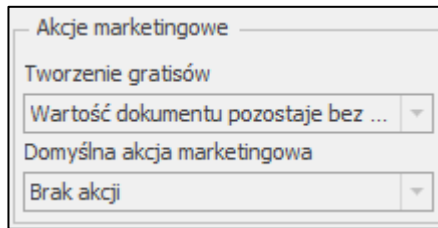
The screenshot shows a configuration window titled "Typy dokumentów". It contains the following fields:

- Typ dokumentu zamówienia (Gratis): Zamówienie (Gratis)
- Seria dokumentu zamówienia (Gratis): sGRAT
- Typ dokumentu płatności (KP): Kasa przyjmie
- Seria dokumentu płatności (KP): sKP
- Typ dokumentu płatności (Karta): Czek Obcy
- Seria dokumentu płatności (Karta): sCP
- Domyślny rodzaj zamówienia: (empty field with a search icon)
- Schemat dokumentu dla szybkiej sprzedaży: Paragon

Ustawienia dostępne w sekcji **Akcje marketingowe**:

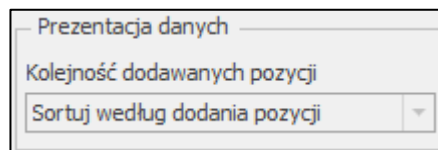
- **Tworzenie gratisów** – ustawienie decyduje o tym, czy wartość dokumentu z gratisem ma pozostać bez zmian (gratis uwzględniony w wartości dokumentu), czy też wartość dokumentu ma zostać powiększona o wartość gratisu. Ustawienie to dotyczy zarówno gratisów dodawanych przez akcje marketingowe jak i dodany ręcznie przez opcje **Dodaj gratis** dostępną z poziomu okna akcji wywoływanych na pozycji dokumentu w aplikacji mobilnej;
- **Domyślna akcja marketingowa** – ustawienie domyślnej akcji marketingowej dla towarów. Akcja określona w ustawieniach globalnych jest pobierana dla towarów, które nie mają własnych domyślnych akcji marketingowych, lub ustawione na nich akcje są nieaktywne. Ponadto w przypadku, gdy towary nie posiadają własnych akcji (lub są one nieaktywne) oraz ustawiona globalnie akcja marketingowa jest nieaktywna, wtedy na towarach automatycznie ustawiany jest brak akcji. Po rozwinięciu pola domyślnej

akcji marketingowej prezentowana jest lista wszystkich akcji zdefiniowanych w kartotece **Akcje marketingowe**.



Ustawienia dostępne w sekcji **Prezentacja danych**:

- **Kolejność dodawanych pozycji** – ustawienie definiuje w jaki sposób sortować pozycje towarów dodane do dokumentu w aplikacji mobilnej. Z listy rozwijanej należy wybrać jedną z trzech dostępnych opcji:
  - **Sortuj według dodania pozycji** – towary będą sortowane w kolejności w jakiej zostały dodane do dokumentu;
  - **Sortuj według kolejności towaru** – pozycje będą sortowane na podstawie wymiaru **mh Kolejność** ustawionego na towarze. Pierwsze na liście będą wyświetlane pozycje z ustawionym wymiarem według wskazanej kolejności, następnie towary bez ustawionego wymiaru według kolejności dodania do dokumentu;
  - **Sortuj według kolejności kategorii i towaru** – pozycje będą sortowane na podstawie kolejności kategorii towaru, do której został przypisany towar, a następnie według kolejności wskazanej na wymiarze towaru **mh Kolejność**. Towary, które nie zostały przypisane do żadnej kategorii zostaną wyświetlone na końcu listy według kolejności wskazanej na wymiarze **mh Kolejność**. Jeśli towary nie mają przypisanej kategorii i kolejności będą wyświetlane według kolejności dodania do dokumentu.



Ustawienia dostępne w sekcji **Stany**:

- **Weryfikacja stanu na zamówieniach** – ustawienie definiuje jaki typ stanu ma być weryfikowany podczas składania zamówienia. Z listy rozwijanej należy wybrać jedną z trzech dostępnych opcji: **Brak weryfikacji**, **Stany handlowe** lub **Stany magazynowe**. W przypadku wybrania opcji **Brak weryfikacji** system założy rezerwacje na to co możliwe, a resztę pozostawi bez rezerwacji;
- **Weryfikacja stanu na fakturach** – ustawienie definiuje jaki typ stanu ma być weryfikowany podczas wystawiania faktury. Z listy rozwijanej należy wybrać jedną z trzech dostępnych opcji: **Brak weryfikacji**, **Stany handlowe** lub **Stany magazynowe**. W przypadku wybrania opcji **Brak weryfikacji** system założy rezerwacje na to co możliwe, a resztę pozostawi bez rezerwacji;
- **Weryfikacja stanu na paragonach** – ustawienie definiuje jaki typ stanu ma być weryfikowany podczas wystawiania paragonu. Z listy rozwijanej należy wybrać jedną z trzech dostępnych opcji: **Brak weryfikacji**, **Stany handlowe** lub **Stany magazynowe**. W przypadku wybrania opcji **Brak weryfikacji** system założy rezerwacje na to co możliwe, a resztę pozostawi bez rezerwacji;
- **Dostępne są tylko towary znajdujące się na stanie magazynowym** – synchronizowane są tylko te towary, których stan magazynowy jest większy od 0 – handlowiec w aplikacji będzie widział tylko te towary, które znajdują się aktualnie w magazynie;

Stany

Weryfikacja stanu na zamówieniach

Stany handlowe

Weryfikacja stanu na fakturach

Stany handlowe

Weryfikacja stanu na paragonach

Stany handlowe

Dostępne są tylko towary znajdujące się na stanie magazynowym

Ustawienia dostępne w sekcji **Rezerwacje**:

- **Zakładanie rezerwacji (zamówienia)** – ustawienie dotyczy zakładania rezerwacji na zamawiany towar przy składaniu zamówienia. Z listy rozwijalnej należy wybrać jedną z trzech dostępnych opcji: **Zakładaj rezerwację na domyślnym magazynie; Zakładaj rezerwację wg hierarchii; Nie zakładaj rezerwacji.** Należy również podać sposób zakładania rezerwacji, (ustawienie to jest nieaktywne w przypadku wybrania w polu powyżej opcji **Nie zakładaj rezerwacji**):
  - **Rezerwacja ilościowa automatyczna** – rezerwacja na magazynie zakładana jest automatycznie na ilość towaru podaną podczas tworzenia dokumentu;
  - **Ze wskazaniem dostaw automatycznie** – rezerwacja na dostawie zakładana jest automatycznie na ilość towaru podaną podczas tworzenia dokumentu;
  - **Ze wskazaniem dostaw ręczne** – należy ręcznie podać ilość towaru, która ma zostać zarezerwowana na dostawie. Możliwość rezerwacji niepełnej ilości towaru;
  - **Rezerwacja ilościowa ręczna** – należy ręcznie podać ilość towaru, która ma zostać zarezerwowana na magazynie. Możliwość rezerwacji niepełnej ilości towaru.
- **Zakładanie rezerwacji (faktury)** – ustawienie dotyczy zakładania rezerwacji na zamawiany towar przy wystawianiu faktury. Z listy rozwijalnej należy wybrać jedną z trzech dostępnych opcji: **Zakładaj rezerwację na domyślnym magazynie; Zakładaj rezerwację wg hierarchii; Nie zakładaj rezerwacji.** Należy również podać sposób zakładania rezerwacji, (ustawienie to jest nieaktywne w przypadku wybrania w polu powyżej opcji **Nie zakładaj rezerwacji**):
  - **Rezerwacja ilościowa automatyczna** – rezerwacja na magazynie zakładana jest automatycznie na ilość towaru podaną podczas tworzenia dokumentu;
  - **Ze wskazaniem dostaw automatycznie** – rezerwacja na dostawie zakładana jest automatycznie na ilość towaru podaną podczas tworzenia dokumentu;
  - **Ze wskazaniem dostaw ręczne** – należy ręcznie podać ilość towaru, która ma zostać zarezerwowana na dostawie. Możliwość rezerwacji niepełnej ilości towaru;
  - **Rezerwacja ilościowa ręczna** – należy ręcznie podać ilość towaru, która ma zostać zarezerwowana na magazynie. Możliwość rezerwacji niepełnej ilości towaru.
- **Zakładanie rezerwacji (paragony)** – ustawienie dotyczy zakładania rezerwacji na zamawiany towar przy wystawianiu paragonu. Z listy rozwijalnej należy wybrać jedną z trzech dostępnych opcji: **Zakładaj rezerwację na domyślnym magazynie; Zakładaj rezerwację wg hierarchii; Nie zakładaj rezerwacji.** Należy również podać sposób zakładania rezerwacji, (ustawienie to jest nieaktywne w przypadku wybrania w polu powyżej opcji **Nie zakładaj rezerwacji**):
  - **Rezerwacja ilościowa automatyczna** – rezerwacja na magazynie zakładana jest automatycznie na ilość towaru podaną podczas tworzenia dokumentu;
  - **Ze wskazaniem dostaw automatycznie** – rezerwacja na dostawie zakładana jest automatycznie na ilość towaru podaną podczas tworzenia dokumentu;
  - **Ze wskazaniem dostaw ręczne** – należy ręcznie podać ilość towaru, która ma zostać zarezerwowana na dostawie. Możliwość rezerwacji niepełnej ilości towaru;
  - **Rezerwacja ilościowa ręczna** – należy ręcznie podać ilość towaru, która ma zostać zarezerwowana na magazynie. Możliwość rezerwacji niepełnej ilości towaru.

Rezerwacje

Zakładanie rezerwacji (zamówienia)

Zakładaj rezerwacje na domyślnym ... ▾

Rezerwacja ilościowa automatyczna ▾

Zakładanie rezerwacji (faktury)

Zakładaj rezerwacje na domyślnym ... ▾

Rezerwacja ilościowa automatyczna ▾

Zakładanie rezerwacji (paragony)

Zakładaj rezerwacje na domyślnym ... ▾

Rezerwacja ilościowa automatyczna ▾

Ustawienia dostępne w sekcji **Ceny**:

- **Aktualny cennik** – cennik cen sugerowanych zdefiniowany w kartotece cenników, wybierany z listy rozwijalnej;
- **Cennik cen minimalnych** – cennik cen minimalnych zdefiniowany w kartotece cenników, wybierany z listy rozwijalnej;
- **Typ ceny w pozycji dokumentu** – ustawienie określa z jakim typem ceny będą dodawane pozycje do dokumentów z poziomu aplikacji mobilnej. Z listy rozwijalnej należy wybrać jedną z dwóch dostępnych opcji: **Indywidualna** lub **Cennikowa**;
- **Domyślny typ ceny dla dokumentu szybkiej sprzedaży** – określa typ ceny towaru wykorzystywany podczas tworzenia dokumentu w aplikacji mobilnej przez moduł **Szybka sprzedaż**. Na liście wyświetlane są wszystkie aktywne typy cen zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. W przypadku wybrania typu ceny netto w aplikacji podczas realizacji szybkiej sprzedaży ceny towarów przeliczone zostaną na ceny brutto;
- **Wirtualne cenniki kontrahentów** – wirtualny cennik sugeruje cenę dla danego towaru na podstawie ceny, jaka widniała przy tym towarze na ostatniej fakturze wybranego kontrahenta.



**Ważne:** Jeżeli cennik cen minimalnych nie jest wykorzystywany w systemie Handel i został stworzony tylko na potrzeby Mobilnego Handlu, to należy go dezaktywować, ponieważ w innym przypadku mogą zostać pobrane z niego ceny podczas tworzenia dokumentu w aplikacji mobilnej.

Ceny

Aktualny cennik

Cennik sugerowanych cen ▾

Cennik cen minimalnych

Cennik cen minimalnych ▾

Typ ceny w pozycji dokumentu

Cennikowa ▾

Domyślny typ ceny dla dokumentu szybkiej sprzedaży

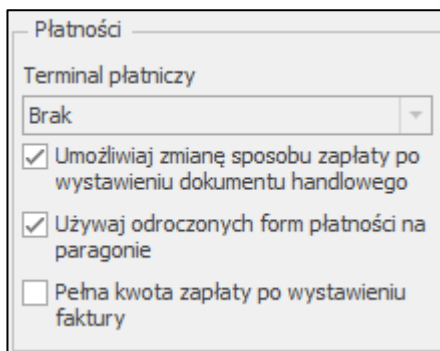
typ D ▾

Wirtualne cenniki kontrahentów

Ustawienia dostępne w sekcji **Płatności**:



- **Terminal płatniczy** – terminal płatniczy wybierany z listy rozwijanej zawierającej opcje: **Brak**, **SumUp** lub **PAX**;
- **Umożliwiaj zmianę sposobu zapłaty po wystawieniu dokumentu handlowego** – ustawienie decydujące o możliwości zmiany sposobu zapłaty po wystawieniu dokumentu handlowego (faktury, paragonu) w aplikacji mobilnej;
- **Używaj odroczonej formy płatności na paragonie** – ustawienie określa czy podczas wystawiania paragonu w aplikacji mobilnej dostępna jest odroczona forma płatności;
- **Pełna kwota zapłaty po wystawieniu faktury** – ustawienie określa czy przy tworzeniu płatności po wysłaniu faktury pobierana ma być pełna kwota zapłaty. Odznaczenie opcji pozwala na podanie niepełnej kwoty do zapłaty podczas wystawiania faktury w aplikacji mobilnej.



The screenshot shows a settings window titled "Płatności". Inside, there is a section "Terminal płatniczy" with a dropdown menu currently showing "Brak". Below this are three checkboxes with their respective labels:
 

- Umożliwiaj zmianę sposobu zapłaty po wystawieniu dokumentu handlowego
- Używaj odroczonej formy płatności na paragonie
- Pełna kwota zapłaty po wystawieniu faktury

Ustawienia dostępne w sekcji **Opcje**:

- **Gratisy na osobnym dokumencie** – towary, które zostały oznaczone przez handlowca jako gratis, będą na oddzielnym dokumencie;
- **Twórz zamówienia z podziałem na grupy asortymentowe** – automatyczne grupowanie towarów według grup asortymentowych, a następnie tworzenie oddzielnych zamówień z podziałem na te grupy;
- **Twórz paragon po wystawieniu zamówienia** – wybranie typu dokumentu zamówienia **Paragon** podczas tworzenia akcji handlowej, powoduje, że po wysłaniu zamówienia, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel do zamówienia zostaje od razu wystawiony dokument sprzedaży;
- **Twórz wydanie po wystawieniu faktury** – automatyczne tworzenie wydań magazynowych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel do faktur wysłanych z aplikacji mobilnej. Dokument magazynowy wydania tworzony jest tylko na towary o typie artykuł. Ustawienie to jest nieaktywne w przypadku wybrania opcji **Nie zakładaj rezerwacji** przy ustawieniu **Zakładanie rezerwacji (faktury)**;
- **Twórz wydanie po wystawieniu paragonu** – automatyczne tworzenie wydań magazynowych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel do paragonów wysłanych z aplikacji mobilnej, dokument magazynowy wydania tworzony jest tylko na towary o typie artykuł. Ustawienie to jest nieaktywne w przypadku wybrania opcji **Nie zakładaj rezerwacji** przy ustawieniu **Zakładanie rezerwacji (paragony)**;
- **Twórz powiązanie przy kopiowaniu dokumentów** – włączenie tej opcji sprawia, że za każdym razem po skopiowaniu zamówienia/faktury/paragonu w aplikacji mobilnej pomiędzy oryginalnym, a skopiowanym dokumentem utworzone zostanie powiązanie „inne” w systemie Symfonia Handel/Symfonia ERP Handel;
- **Twórz powiązanie pomiędzy dokumentem głównym i gratisowym** – ustawienie definiuje czy po wystawieniu zamówienia z gratisami w aplikacji mobilnej tworzyć powiązanie „inne” pomiędzy dokumentem głównym a dokumentem zawierającym gratisy jeśli włączone jest ustawienie **Gratisy na osobnym dokumencie**;
- **Wyświetl ostrzeżenie automatycznego dodawania towarów** – w przypadku zmiany kategorii towarów na etapie dodawania towarów do zamówienia, aplikacja mobilna wyświetli komunikat z

informacją o zaistniałej sytuacji oraz zapytanie o dodanie do zamówienia towarów z poprzedniej kategorii;

- **Blokuj możliwość sprzedaży towaru w wielu pozycjach** – w przypadku próby ponownego dodania towaru do dokumentu, aplikacja mobilna wyświetli pytanie o dodanie ilości do istniejących już pozycji towarowych na dokumencie.

Opcje

- Gratisy na osobnym dokumencie
- Twórz zamówienia z podziałem na grupy asortymentowe
- Twórz paragon po wystawieniu zamówienia
- Twórz wydanie po wystawieniu faktury
- Twórz wydanie po wystawieniu paragonu
- Twórz powiązanie przy kopiowaniu dokumentów
- Twórz powiązanie pomiędzy dokumentem głównym i gratisowym
- Wyświetl ostrzeżenie automatycznego dodawania towarów
- Blokuj możliwość sprzedaży towaru w wielu pozycjach

Ustawienia dostępne w sekcji **Statusy realizacji**:

- **Status zamówienia w realizacji** – z listy rozwijanej należy wybrać status jaki ma wyświetlać się na liście przy zamówieniu, do którego tworzona jest faktura, na liście znajdują się elementy słownika **mh Status 1**;
- **Status zamówienia po zakończeniu realizacji** – z listy rozwijanej należy wybrać status jaki ma wyświetlać się przy zamówieniu do którego została utworzona faktura, na liście znajdują się elementy słownika **mh Status 1**;
- **Zmieniaj status na zamówieniu przy rozpoczęciu realizacji** – określa czy status zamówienia ma zostać zmieniony przy rozpoczęciu tworzenia faktury do zamówienia;
- **Zmieniaj status na zamówieniu po zakończeniu realizacji** – określa czy status zamówienia ma zostać zmieniony po utworzeniu faktury do zamówienia.

Statusy realizacji

Status zamówienia w realizacji  
Rozpoczęto realizacje

Status zamówienia po zakończeniu realizacji  
Zrealizowano

- Zmieniaj status na zamówieniu przy rozpoczęciu realizacji
- Zmieniaj status na zamówieniu po zakończeniu realizacji

### 3.6.3.3 Towary

Ustawienia dostępne w zakładce **Towary** w sekcji **Aplikacja mobilna**:



- **Typ prezentacji stanu** – wybór prezentacji stanów w aplikacji mobilnej, do wyboru: **Stany handlowe** lub **Stany magazynowe**;
- **Przelicznik dla opakowania zbiorczego** – ustawienie przelicznika dla opakowania zbiorczego wykorzystywane przy sprzedaży towarów w opakowaniach zbiorczych:
  - **Jednostka ewidencyjna** – ilości podawane są w jednostce ewidencyjnej;
  - **Jednostka dodatkowa 1** – ilości przeliczane są na podstawie ustawień jednostki dodatkowej 1 podanej na formatce towaru;
  - **Jednostka dodatkowa 2** – ilości przeliczane są na podstawie ustawień jednostki dodatkowej 2 podanej na formatce towaru;
  - **Opakowanie zbiorcze** - ilości przeliczane są na podstawie wymiarów **mh Przelicznik opakowania zbiorczego** oraz **mh Jednostka opakowania zbiorczego** podanych na formatce towaru.
- **Liczba cyfr po przecinku w ilości** – ustawienie definiuje do ilu miejsc po przecinku można wprowadzać ilość towaru na pozycji. Możliwe jest ustawienie od 0 do 4 miejsc po przecinku;
- **Wyświetlaj cenę bazową towaru** – ustawienie powodujące wyświetlanie ceny bazowej towaru w aplikacji mobilnej;
- **Pokaż nieaktywne towary** – ustawienie powoduje wyświetlenie towarów o statusie „nieaktywny” w aplikacji mobilnej;
- **Pokaż zdjęcia na listach towarowych** – włączenie ustawienia powoduje wyświetlanie zdjęć na listach z towarami w aplikacji mobilnej.

### 3.6.3.4 Kontrahenci

Zakładka **Kontrahenci** podzielona jest na dwie sekcje.

Ustawienia dostępne w sekcji **Aplikacja mobilna**:

- **Prezentacja danych kontrahenta** – ustawienie dotyczy wyświetlania danych kontrahenta. Z listy rozwijanej należy wybrać jedną z trzech dostępnych opcji: **Kod**, **Nazwa** lub **Kod i nazwa**;
- **Rodzaj weryfikacji podczas dodawania kontrahenta** – ustawienie definiuje rodzaj weryfikacji unikalności kontrahenta podczas dodawania go w aplikacji mobilnej. Z listy rozwijanej należy wybrać jedną z trzech dostępnych opcji:
  - **Nie weryfikuj** - nie jest weryfikowane czy kontrahent o podanym kodzie, numerze NIP lub PESEL istnieje już w bazie danych. Użytkownik ma możliwość dodania odbiorcy nawet jeśli dane są powtórzone;
  - **Pytaj przy tworzeniu kontrahenta o tym samym kodzie, NIP'ie lub Peselu** - jeśli kontrahent o podanym kodzie, numerze NIP lub PESEL istnieje już w bazie danych, wyświetli się komunikat z pytaniem „Czy na pewno dodać kontrahenta?”;
  - **Blokuj tworzenie kontrahentów o tym samym kodzie, NIP'ie lub Peselu** - jeśli kontrahent o podanym kodzie, numerze NIP lub PESEL istnieje już w bazie danych, nie będzie możliwości zapisania;
- **Pokaż nieaktywnych odbiorców** – ustawienie powoduje wyświetlenie odbiorców o statusie „nieaktywny” w aplikacji mobilnej;
- **Wymagaj podania PESEL lub NIP dla osób fizycznych** – ustawienie definiuje czy wymagać podawania numeru PESEL lub NIP podczas dodawania kontrahenta w aplikacji mobilnej.

Aplikacja mobilna

Prezentacja danych kontrahenta

Kod i nazwa

Rodzaj weryfikacji podczas dodawania kontrahenta

Nie weryfikuj

Pokaż nieaktywnych odbiorców

Wymagaj podania PESEL lub NIP dla osób fizycznych

Ustawienia dostępne w sekcji **Limity kupieckie**:

- **Limity kupieckie obliczane na podstawie** – sposób obliczania limitów kupieckich, wybierany z listy rozwijanej;
- **Limity kupieckie obliczane od** – określenie na podstawie jakiej daty (wystawienia, terminu płatności) dokumenty będą uwzględniane w odpowiednim zakresie limitów kupieckich, wybierane z listy rozwijanej. Ustawienie to jest nieaktywne w przypadku wybrania opcji **Limity kupieckie nie są wykorzystywane** przy ustawieniu **Limity kupieckie obliczane na podstawie**;
- **Ostrzegaj przy przekroczeniu limitu grupowego** – w przypadku przekroczenia limitu grupy kontrahentów, aplikacja mobilna (na etapie wysyłki zamówienia) wyświetli komunikat z ostrzeżeniem o zaistniałej sytuacji, pozostawiając decyzję o wysyłce zamówienia handlowcowi. Ustawienie to jest nieaktywne w przypadku wybrania opcji **Limity kupieckie nie są wykorzystywane** przy ustawieniu **Limity kupieckie obliczane na podstawie**;
- **Blokuj przy przekroczeniu limitu grupowego** – w przypadku przekroczenia limitu grupy kontrahentów, aplikacja mobilna (na etapie wysyłki zamówienia) wyświetli komunikat z informacją o zaistniałej sytuacji, blokując wysyłkę zamówienia. Ustawienie to jest nieaktywne w przypadku wybrania opcji **Limity kupieckie nie są wykorzystywane** przy ustawieniu **Limity kupieckie obliczane na podstawie**;

- **Ostrzegaj przy przekroczeniu limitu indywidualnego** – w przypadku przekroczenia limitu indywidualnego kontrahenta, aplikacja mobilna (na etapie wysyłki zamówienia) wyświetli komunikat z ostrzeżeniem o zaistniałej sytuacji, pozostawiając decyzję o wysyłce zamówienia handlowcowi. Ustawienie to jest nieaktywne w przypadku wybrania opcji **Limity kupieckie nie są wykorzystywane** przy ustawieniu **Limity kupieckie obliczane na podstawie**;
- **Blokuj przy przekroczeniu limitu indywidualnego** – w przypadku przekroczenia limitu indywidualnego kontrahenta, aplikacja mobilna (na etapie wysyłki zamówienia) wyświetli komunikat z informacją o zaistniałej sytuacji, blokując wysyłkę zamówienia. Ustawienie to jest nieaktywne w przypadku wybrania opcji **Limity kupieckie nie są wykorzystywane** przy ustawieniu **Limity kupieckie obliczane na podstawie**;
- **Zezwalaj na wystawianie dokumentów bez zdefiniowanego zakresu limitu kupieckiego** – po włączeniu tej opcji dokument może zostać wystawiony nawet wtedy, gdy nie trafia w żaden zakres limitu kupieckiego kontrahenta. Ustawienie to nie jest aktywne w przypadku wybrania opcji **Limity kupieckie nie są wykorzystywane** przy ustawieniu **Limity kupieckie obliczane na podstawie**;
- **Tworzony paragon nie weryfikuje limitu kupieckiego** – w przypadku wykorzystywania limitów kupieckich, wystawiany paragon nie wpływa na wartość wykorzystanego limitu kupieckiego. Ustawienie to jest nieaktywne w przypadku wybrania opcji **Limity kupieckie nie są wykorzystywane** przy ustawieniu **Limity kupieckie obliczane na podstawie**;

### 3.6.3.5 Ustawienia ogólne trasówki

Ustawienia dostępne w zakładce **Trasówki** w sekcji **Ogólne ustawienia trasówki**:

- **Rodzaj trasówki** – ustawienie dotyczy rodzaju mechanizmu wykorzystywanego w aplikacji mobilnej. W przypadku wybrania opcji **Używaj starego mechanizmu trasówki** w aplikacji wykorzystywany będzie klasyczny mechanizm, wybranie opcji **Używaj nowego mechanizmu trasówki** pozwala na korzystanie z nowego modułu trasówek;
- **Godzina rozpoczęcia pracy** – godzina rozpoczęcia pracy handlowca. Ustawienie to jest uwzględniane tylko w przypadku wybrania opcji **Używaj nowego mechanizmu trasówki** przy ustawieniu **Rodzaj trasówki**;
- **Godzina zakończenia pracy** – godzina zakończenia pracy handlowca. Ustawienie to jest uwzględniane tylko w przypadku wybrania opcji **Używaj nowego mechanizmu trasówki** przy ustawieniu **Rodzaj trasówki**;
- **Automatyczna akceptacja trasówek** – po wybraniu tej opcji trasówki wysyłane przez handlowców będą akceptowane automatycznie, bez konieczności zatwierdzania ich przez centralę;

### 3.6.3.6 Wydruki

Zakładka **Wydruki** podzielona jest na cztery sekcje.

Ustawienia dostępne w sekcji **Konfiguracja wydruków**:

- **Nagłówek wydruku zamówienia** – nagłówek, jaki będzie się znajdował na wydruku zamówienia złożonego w aplikacji mobilnej;
- **Sposób zaokrąglania ilości na wydrukach** – ustawienie określa maskę formatowania ilości na wydrukach.

W przypadku podania maski formatującej o zapisie 0:n4 liczba 4 oznacza, że ilość na wydruku będzie zaokrąglana do czterech miejsc po przecinku. Jeśli formatowana wartość ma mniej cyfr po przecinku niż podana w masce liczba, wówczas brakujące miejsca zostaną wypełnione zerami.

W przypadku zapisu 0:#.#### specyfikator formatu # po kropce służy jako symbol zastępczy cyfry. Jeśli formatowana wartość ma cyfrę w miejscu, w którym w ciągu formatu pojawia się symbol #, ta cyfra jest kopiowana do ciągu wynikowego. W przeciwnym razie nic nie jest przechowywane na tej pozycji w ciągu wynikowym.

Przykładowe formatowania dla liczby 1234,56 w zależności od wpisanej maski:

- 0:n4 – 1 234,5600 (domyślna maska)
- 0:n2 – 1 234,56

- 0:##### - 1 234,56
- 0:## - 1 234,6
- **Dodatkowy opis wydruku faktury** – opis, który będzie znajdował się na wydruku faktury wystawionej w aplikacji mobilnej;
- **Dodatkowy opis wydruku zamówienia** – opis, który będzie znajdował się na wydruku zamówienia złożonego w aplikacji mobilnej;
- **Dodatkowy opis wydruku faktury PDF** – opis, który będzie znajdował się na wydruku PDF faktury wystawionej w aplikacji mobilnej, może zawierać maksymalnie 2000 znaków;
- **Dodatkowy opis wydruku zamówienia PDF** – opis, który będzie znajdował się na wydruku PDF zamówienia złożonego w aplikacji mobilnej, może zawierać maksymalnie 2000 znaków;
- **Wydruk zamówienia przełożonego** – ustawienie dotyczy wyboru typu wydruku zamówienia jaki ma zostać wysłany mailem do przełożonego. Z listy rozwijanej należy wybrać jedną z dostępnych opcji: **Bez cen (Grupowany)**, **Bez cen i ilości (Grupowany)**, **Z cenami (Grupowany)**, **Bez cen**, **Z cenami** lub **Z kodami EAN**. Ustawienie to jest nieaktywne w przypadku, gdy ustawienie **Wysyłaj PDF z zamówieniem do przełożonego** nie jest włączone;
- **Wydruk zamówienia głównego handlowca** – ustawienie dotyczy wyboru typu wydruku zamówienia jaki ma zostać wysłany mailem do handlowca. Z listy rozwijanej należy wybrać jedną z dostępnych opcji: **Bez cen (Grupowany)**, **Bez cen i ilości (Grupowany)**, **Z cenami (Grupowany)**, **Bez cen**, **Z cenami** lub **Z kodami EAN**. Ustawienie to jest nieaktywne w przypadku, gdy ustawienie **Zawsze wysyłaj PDF z zamówieniem do głównego handlowca** nie jest włączone.

Konfiguracja wydruków

Nagłówek wydruku zamówienia Zamówienie	Sposób zaokrąglania ilości na wydrukach 0:n2
Dodatkowy opis wydruku faktury Nabywco, pamiętaj! Po opłaceniu faktury gotówką żądaj od sprzedawcy podpisanego KP.	
Dodatkowy opis wydruku zamówienia	
Dodatkowy opis wydruku faktury PDF	
Dodatkowy opis wydruku zamówienia PDF	
Wydruk zamówienia przełożonego Z cenami	Wydruk zamówienia głównego handlowca Z cenami

Ustawienia dostępne w sekcji **Zamówienie do akceptacji**:

- **Status gdy zamówienie zostanie odrzucone** – ustawienie definiuje jaki status zostanie ustawiony w polu własnym zamówienia obcego **mh Status 1**, gdy przynajmniej jeden z powodów podania ceny poniżej minimalnej na zamówieniu zostanie odrzucony. Z listy rozwijanej należy wybrać jeden ze statusów zdefiniowanych w słowniku **mh Status 1**;

- **Status gdy zamówienie zostanie zaakceptowane** – ustawienie definiuje jaki status zostanie ustawiony w polu własnym zamówienia obcego **mh Status 1**, gdy wszystkie powody przekroczenia ceny minimalnej na zamówieniu zostaną zaakceptowane. Z listy rozwijanej należy wybrać jeden ze statusów zdefiniowanych w słowniku **mh Status 1**;
- **Status gdy zamówienie oczekuje na akceptację** – ustawienie definiuje jaki status zostanie ustawiony w polu własnym zamówienia obcego **mh Status 1**, gdy żaden z powodów podania ceny poniżej minimalnej na zamówieniu nie został jeszcze zaakceptowany ani odrzucony. Z listy rozwijanej należy wybrać jeden ze statusów zdefiniowanych w słowniku **mh Status 1**;
- **Status gdy zamówienie jest częściowo zaakceptowane** – ustawienie definiuje jaki status zostanie ustawiony w polu własnym zamówienia obcego **mh Status 1**, gdy przynajmniej jeden z powodów podania ceny poniżej minimalnej na zamówieniu został zaakceptowany oraz żaden z powodów nie został jeszcze odrzucony. Z listy rozwijanej należy wybrać jeden ze statusów zdefiniowanych w słowniku **mh Status 1**.

Ustawienia w tej sekcji są nieaktywne jeśli opcja **Wysyłaj PDF z zamówieniem do akceptacji gdy zostanie przekroczona cena minimalna na pozycji** nie została zaznaczona.

Ustawienia dostępne w sekcji **Skrzynka pocztowa (odbior)**:

- **Skrzynka pocztowa (Customer Service)** – wpisywany w dostępne pole; mail, na który wysyłane są wiadomości do Customer Service podczas wystawiania zamówienia, faktury lub paragonu, jeśli w aplikacji mobilnej zaznaczono „**Czy wysłać do Customer Service**”;
- **Skrzynka pocztowa (Przełożony)** – wpisywany w dostępne pole; mail, na który wysyłane są wiadomości do przełożonego podczas wystawiania zamówienia. Ustawienie to jest nieaktywne w przypadku, gdy ustawienie **Wysyłaj PDF z zamówieniem do przełożonego** nie jest włączone.

Ustawienia dostępne w sekcji **Opcje**:

- **Zawsze wysyłaj PDF z zamówieniem do głównego handlowca** – mail z dokumentem w formacie PDF wysyłany jest do głównego handlowca po wystawieniu zamówienia z poziomu aplikacji;



- **Wysyłaj PDF z zamówieniem do przełożonego** – mail z dokumentem w formacie PDF wysyłany jest do przełożonego zawsze po wystawieniu zamówienia z poziomu aplikacji mobilnej na adres wpisany w pole **Skrzynka pocztowa (Przełożony)**;
- **Wysyłaj PDF z zamówieniem do akceptacji gdy zostanie przekroczona cena minimalna na pozycji** – mail z dokumentem do akceptacji w formacie PDF wysyłany jest na adres mailowy przypisany do danego powodu w słowniku **mh Powody cen poniżej minimalnych**, gdy złożone zostanie zamówienie z pozycjami zawierającymi ceny poniżej minimalnych oraz powód przekroczenia zostanie wybrany z listy.

Opcje

- Zawsze wysyłaj PDF z zamówieniem do głównego handlowca
- Wysyłaj PDF z zamówieniem do przełożonego
- Wysyłaj PDF z zamówieniem do akceptacji gdy zostanie przekroczona cena minimalna na pozycji

### 3.6.3.7 Wymiary

W zakładce **Wymiary** użytkownik ma możliwość wybrania, które z wymiarów analitycznych towarów oraz kontrahentów mają być widoczne w aplikacji mobilnej.

Edytuj Zapisz Anuluj Import Eksport Wyślij link aplikacji

Ustawienia ogólne Dokumenty Towary Kontrahenci Trasówki Wydruki **Wymiary**

Wymiary towarów

Wartości wymiarów będą prezentowane w aplikacji mobilnej w postaci ciągu znaków.

	Wymiar		Nazwa w aplikacji mobilnej	Pokaż na liście towarów
1	mh Kategoria	✕	mh Kategoria	<input checked="" type="checkbox"/>
2	mh Mobilny Handel	✕	mh Mobilny Handel	<input type="checkbox"/>
3	mh Kolejność	✕	mh Kolejność	<input type="checkbox"/>
4	mh Jednostka opakowania zbior...	✕	mh Jednostka opakowania zbiorczego	<input type="checkbox"/>
5	mh Przelicznik opakowania zbiorc...	✕	mh Przelicznik opakowania zbiorczego	<input type="checkbox"/>

Wymiary kontrahentów

Wartości wymiarów będą prezentowane w aplikacji mobilnej w postaci ciągu znaków.

	Wymiar		Nazwa w aplikacji mobilnej	Pokaż na liście kontrahentów
1	mh Dystrybutor	✕	mh Dystrybutor	<input checked="" type="checkbox"/>
2	mh Nabywca	✕	mh Nabywca	<input checked="" type="checkbox"/>
3		✕		<input type="checkbox"/>
4		✕		<input type="checkbox"/>
5		✕		<input type="checkbox"/>

Sekcja **Wymiary towarów** zawiera poniższe pola (użytkownik ma możliwość ustawienia do pięciu wymiarów towarów):

- **Wymiar** – kolumna zawiera zdefiniowane w systemie wymiary analityczne towarów (*Ustawienia > Wymiary analityczne > Towary*);
- **Nazwa w aplikacji mobilnej** – w kolumnie należy wpisać nazwę dla wymiaru jaka ma być prezentowana w aplikacji mobilnej. Domyślnie ustawiana jest nazwa wymiaru;
- **Pokaż na liście towarów** – poprzez zaznaczanie/odznaczanie pola, użytkownik określa czy wymiar ma być widoczny na liście towarów w aplikacji mobilnej.

Sekcja **Wymiary kontrahentów** zawiera poniższe pola (użytkownik ma możliwość ustawienia do pięciu wymiarów kontrahentów):

- **Wymiar** – kolumna zawiera zdefiniowane w systemie wymiary analityczne kontrahentów (*Ustawienia > Wymiary analityczne > Kontrahenci*);
- **Nazwa w aplikacji mobilnej** – w kolumnie należy wpisać nazwę dla wymiaru jaka ma być prezentowana w aplikacji mobilnej. Domyślnie ustawiana jest nazwa wymiaru;
- **Pokaż na liście towarów** – poprzez zaznaczanie/odznaczanie pola, użytkownik określa czy wymiar ma być widoczny na liście kontrahentów w aplikacji mobilnej.



Wartości wymiarów są prezentowane w aplikacji mobilnej w postaci ciągu znaków.

### 3.6.4 Hierarchia magazynów

Hierarchia magazynów to inaczej ustalona kolejność magazynów, według której są zakładane rezerwacje na zamawiany towar.

W przypadku rezerwacji ilościowych oznacza to, że w pierwszej kolejności rezerwacje są zakładane na towar znajdujący się w magazynie priorytetowym, a następnie – po wyczerpaniu ilości w magazynie priorytetowym – rezerwowany jest towar w innych magazynach względniowych w hierarchii, zgodnie z ich określoną kolejnością. W przypadku rezerwacji ze wskazaniem dostaw, magazyny na liście rozwijalnej podczas wybierania dostaw także są prezentowane według hierarchii. Dotyczy to również automatycznego wybierania dostaw (wpisana ilość towaru, ale nie ustalona ilość na konkretnych dostawach) – w pierwszej kolejności rezerwacje są zakładane na dostawy na magazynach priorytetowych. Stany towarów prezentowane w aplikacji mobilnej również wyświetlają się według hierarchii.



Należy pamiętać, że korzystanie z hierarchii magazynów jest możliwe przy włączonym ustawieniu **Zakładaj rezerwacje według hierarchii**.

Aby skonfigurować ustawienia hierarchii magazynów należy przejść do **Ustawień** Symfonia ERP Handel, rozwinąć zakładkę **Rozwiązania mobilne** i wybrać opcję **Hierarchia magazynów**.

Wyświetlone okno jest podzielone na dwie zakładki:

- **Hierarchie**, w której definiowane są hierarchie magazynowe (rozwiązanie umożliwia dodawanie wielu hierarchii),
- oraz **Mobilny handel**, w której zdefiniowane wcześniej hierarchie są przypisywane poszczególnym użytkownikom mobilnym.

Hierarchie magazynów		Lista elementów				
Aktywna	Kod	Aktywny	Lp	Nazwa	Kod	Miejscowość
<input checked="" type="checkbox"/>	Podstawowa	<input checked="" type="checkbox"/>	1	GR	Grodzisk	Grodzisk
<input checked="" type="checkbox"/>	hierarchia_000	<input checked="" type="checkbox"/>	2	MAG	Magazyn główny	Warszawa
<input checked="" type="checkbox"/>	hierarchia_001	<input checked="" type="checkbox"/>	3	KR	Kraków	Kraków
		<input checked="" type="checkbox"/>	4	GD	Gdańsk	Gdańsk

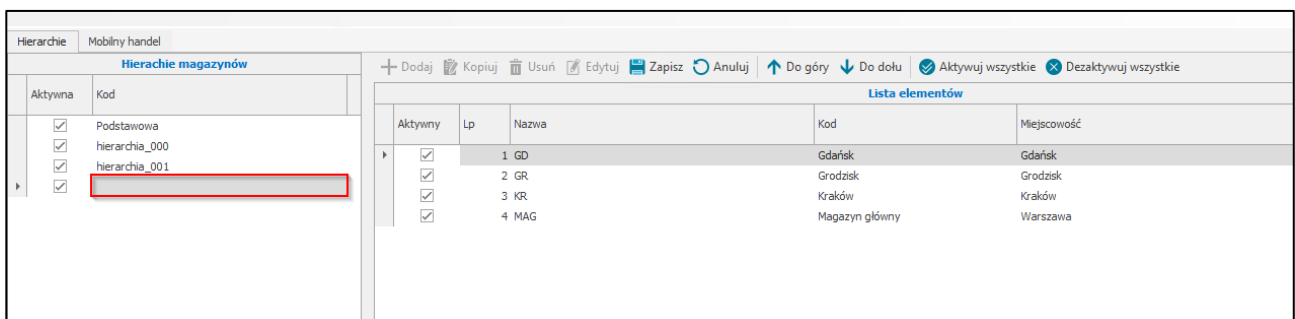


### 3.6.4.1 Definiowanie hierarchii magazynów

Zakładka **Hierarchie** jest podzielona na dwie sekcje. Pierwsza z nich to lista zdefiniowanych hierarchii – w tabeli prezentowany jest kod hierarchii oraz znacznik „*Aktywna*” określający aktywność hierarchii. Druga sekcja to lista elementów aktualnie zaznaczonej hierarchii. Elementy stanowią magazyny dodane w systemie Handel (*Ustawienia > Firma > Magazyny*). Tabela prezentuje liczbę porządkową magazynu, kod oraz nazwę, miejscowość, a także znacznik „*Aktywny*” określający aktywność magazynów. Magazyny w hierarchii są ustawione od „najważniejszego” – czyli tego, z którego towar jest wydawany w pierwszej kolejności – do „najmniej ważnego”, z którego towar jest wydawany dopiero wtedy, gdy jego ilość w magazynach o wyższym priorytecie została już wyczerpana.

Nad listą elementów hierarchii dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.

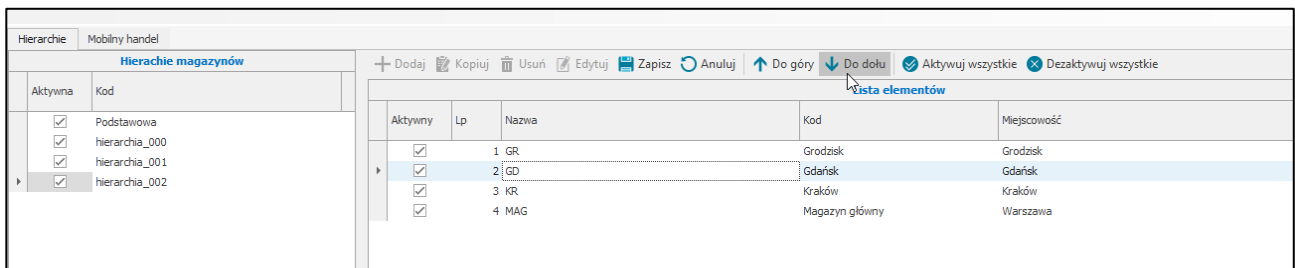
W celu dodania nowej hierarchii magazynowej należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na liście hierarchii zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać kod hierarchii. Domyślnie nowa hierarchia zostaje dodana jako aktywna, użytkownik może ją jednak dezaktywować klikając w znacznik znajdujący się w kolumnie „*Aktywna*”.



The screenshot shows the 'Hierarchie' application interface. On the left, there is a list of hierarchies with columns 'Aktywna' and 'Kod'. The 'Podstawowa' hierarchy is selected. On the right, there is a table titled 'Lista elementów' with columns 'Aktywny', 'Lp', 'Nazwa', 'Kod', and 'Miejscowość'. The table contains four rows of data:

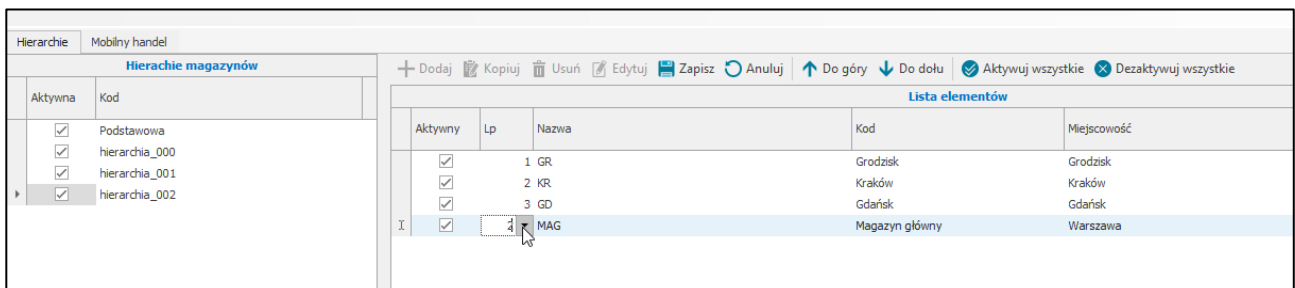
Aktywny	Lp	Nazwa	Kod	Miejscowość
<input checked="" type="checkbox"/>	1	GD	Gdańsk	Gdańsk
<input checked="" type="checkbox"/>	2	GR	Grodzisk	Grodzisk
<input checked="" type="checkbox"/>	3	KR	Kraków	Kraków
<input checked="" type="checkbox"/>	4	MAG	Magazyn główny	Warszawa

Kolejny krok to ustalenie kolejności magazynów – aby to zrobić należy zaznaczyć wybrany z magazyn, po czym skorzystać z przycisków **Do góry/Do dołu**. Zaznaczony magazyn zmienia odpowiednio swoje miejsce w hierarchii. Użytkownik może również ustawić kolejność ręcznie, klikając w pole z „*Lp.*” w wierszu odpowiadającym danemu magazynowi i wpisując tam pożądaną liczbę porządkową.



The screenshot shows the 'Hierarchie' application interface. The 'Do dołu' button is highlighted. The table 'Lista elementów' shows the 'GD' element moved to the second position:

Aktywny	Lp	Nazwa	Kod	Miejscowość
<input checked="" type="checkbox"/>	1	GR	Grodzisk	Grodzisk
<input checked="" type="checkbox"/>	2	GD	Gdańsk	Gdańsk
<input checked="" type="checkbox"/>	3	KR	Kraków	Kraków
<input checked="" type="checkbox"/>	4	MAG	Magazyn główny	Warszawa



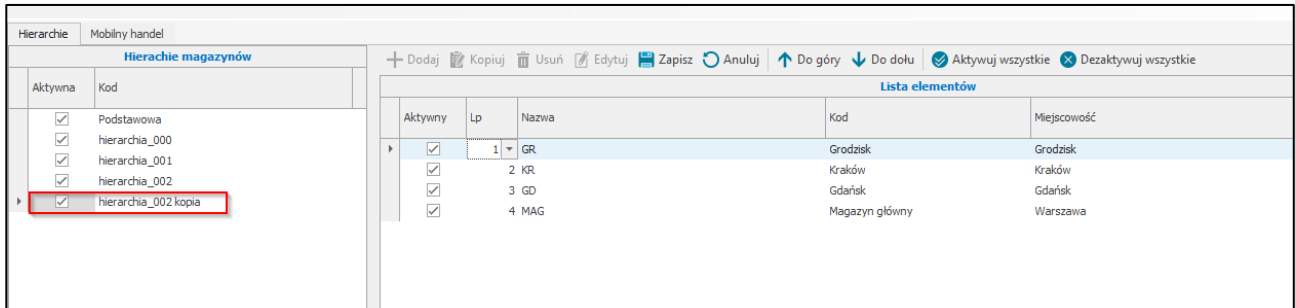
The screenshot shows the 'Hierarchie' application interface. The 'Lp' field for the 'MAG' element is being edited, with the value '4' being entered:

Aktywny	Lp	Nazwa	Kod	Miejscowość
<input checked="" type="checkbox"/>	1	GR	Grodzisk	Grodzisk
<input checked="" type="checkbox"/>	2	KR	Kraków	Kraków
<input checked="" type="checkbox"/>	3	GD	Gdańsk	Gdańsk
<input checked="" type="checkbox"/>	4	MAG	Magazyn główny	Warszawa

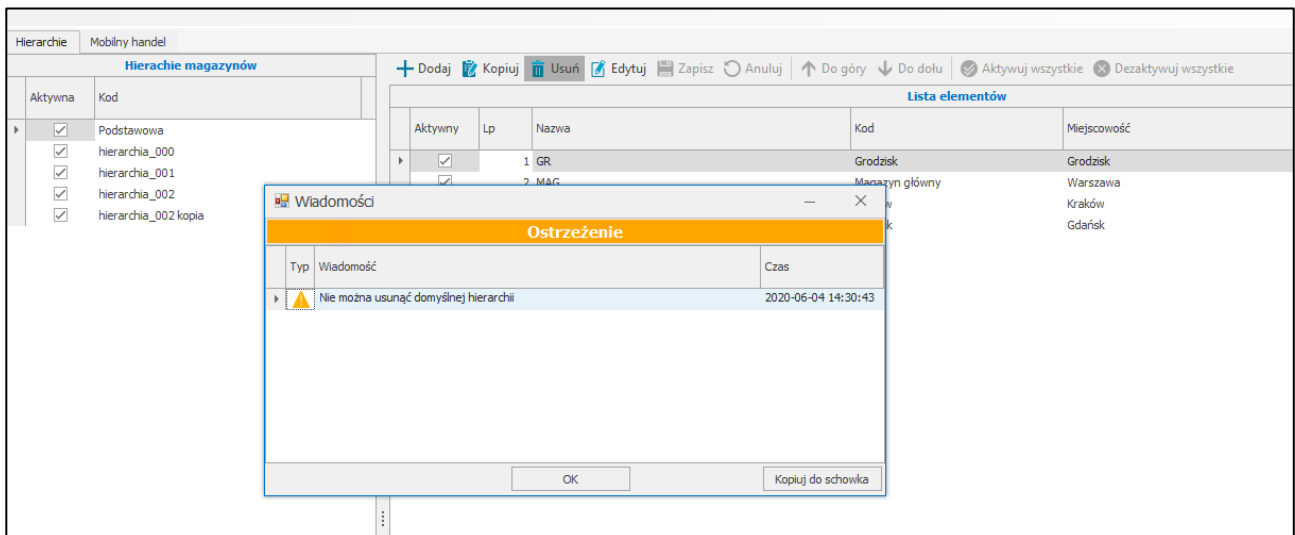
Poprzez zaznaczanie/odznaczanie pola w kolumnie „*Aktywny*”, użytkownik określa aktywność magazynu w danej hierarchii. Określanie aktywności magazynów możliwe jest również przy pomocy przycisków **Aktywuj wszystkie/Dezaktywuj wszystkie**. Ustaloną hierarchię należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.

Dodaną hierarchię można zmodyfikować – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Edytuj**, wprowadzić pożądane zmiany, po czym je zapisać przyciskiem **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** wychodzi z trybu edycji formatki, bez zapisywania wprowadzonych zmian.

Przycisk **Kopiuj** umożliwia kopiowanie wybranej hierarchii, w wyniku czego na liście wszystkich hierarchii magazynowych zostaje dodana nowa hierarchia o konfiguracji analogicznej do hierarchii kopiowanej. W polu zawierającym kod hierarchii zawarty jest dopisek „kopia”.

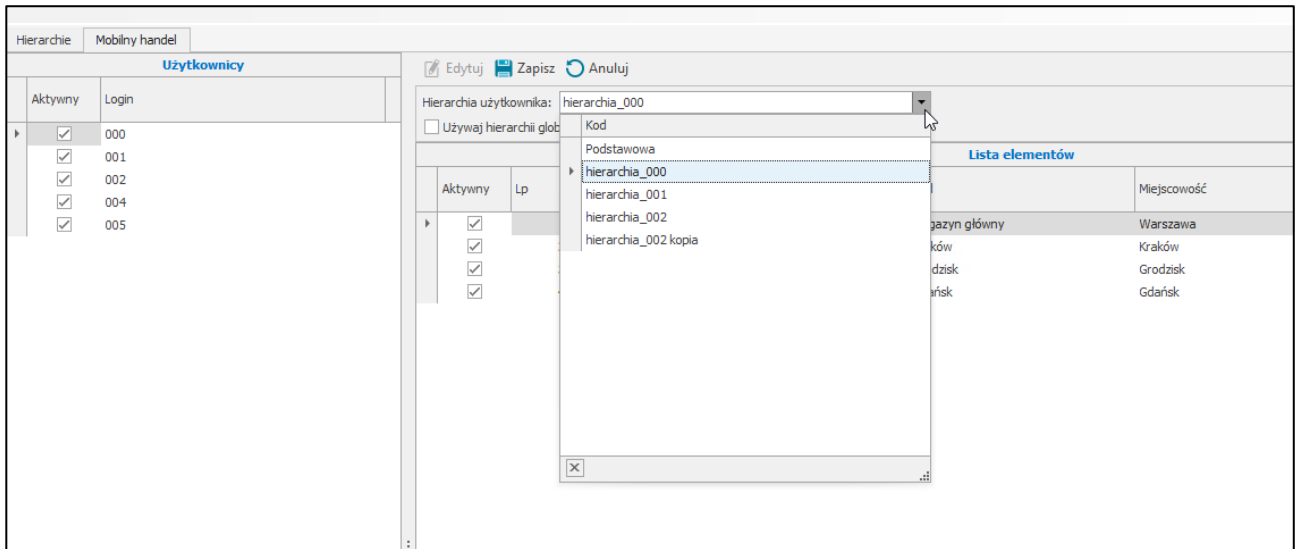


Aby usunąć wybraną hierarchię magazynową, należy skorzystać z przycisku **Usuń**, a następnie potwierdzić wykonanie tej operacji. Należy też pamiętać, że nie można usunąć hierarchii, która jest w użyciu (jest domyślną hierarchią globalną lub użytkownika).

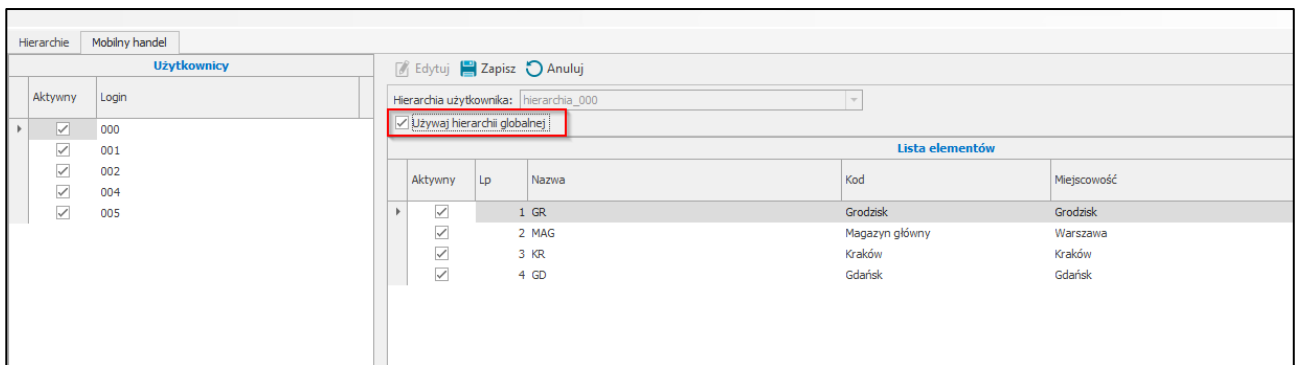


### 3.6.4.2 Przypisywanie hierarchii użytkownikom mobilnym

Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu wybraną hierarchię magazynową należy przejść do zakładki **Mobilny handel**. Zakładka ta jest podzielona na dwie sekcje. Pierwsza z nich to lista użytkowników mobilnych zdefiniowanych w systemie (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilny*) – w tabeli prezentowane są loginy użytkowników oraz znacznik informujący o ich aktywności. Druga sekcja umożliwia przypisanie aktualnie zaznaczonemu użytkownikowi wybranej z wcześniej zdefiniowanych hierarchii. Na początku należy przejść do trybu edycji formatki korzystając z przycisku **Edytuj**. Następnie należy rozwinąć pole rozwijalne **Hierarchia użytkownika** – na liście są dostępne wszystkie aktywne hierarchie (pobrane z zakładki **Hierarchie**).



Użytkownik handlowy może również ustawić dla użytkownika mobilnego opcję **Użyj hierarchii globalnej**. Wtedy rezerwacje na towar będą zakładane według hierarchii wybranej w ustawieniach modułu, a pole dotyczące hierarchii użytkownika zrobi się nieaktywne i wybór hierarchii z listy będzie niemożliwy.

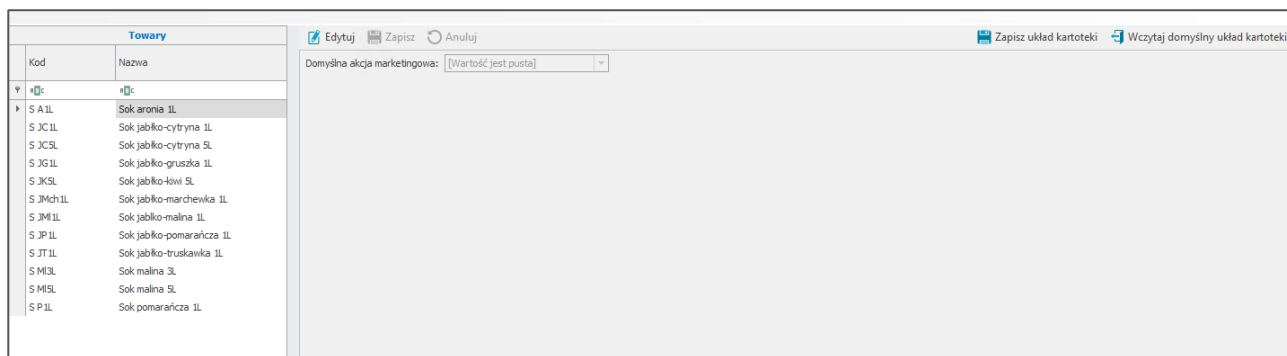


Po wskazaniu danej hierarchii poniżej zostanie wyświetlona jej lista elementów. Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych ustawień.

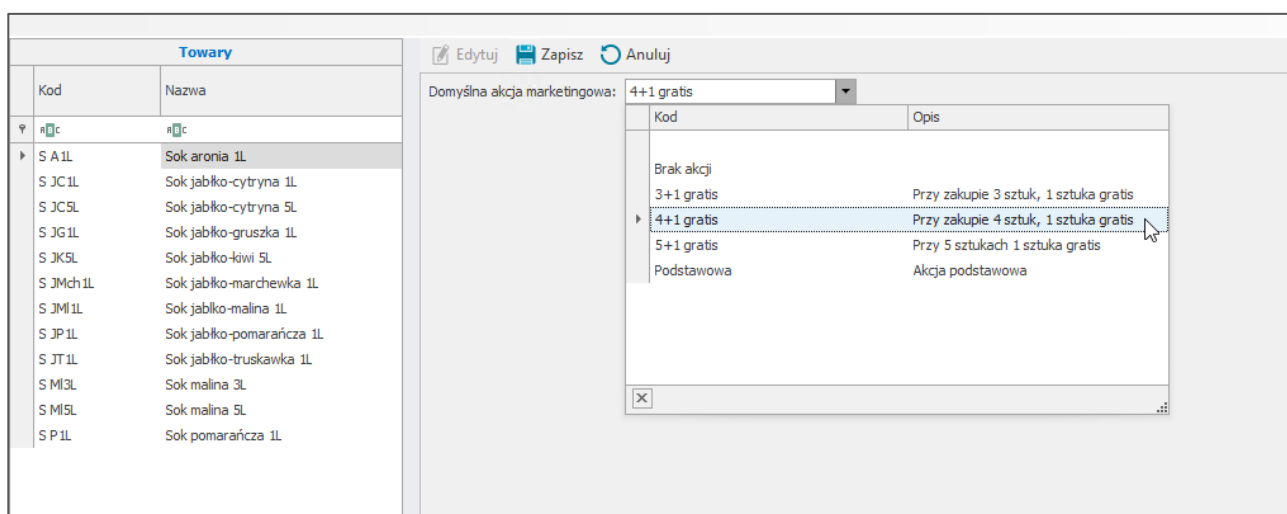
### 3.6.5 Ustawienia towarów

W tej kartotece ustawiane są domyślne akcje marketingowe dla towarów wyświetlanych w aplikacji mobilnej. Aby dokonać konfiguracji akcji dla poszczególnych towarów należy wybrać **Ustawienia** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne**, po czym wybrać katalog **Ustawienia towarów**.

Okno przedstawia sekcję z listą towarów, gdzie prezentowany jest kod i nazwa towaru (na liście prezentowane są tylko towary posiadające znacznik **mh Mobilny Handel**) oraz sekcję konfiguracji domyślnej akcji marketingowej dla danego towaru.



W celu ustawienia domyślnej akcji dla towaru należy zaznaczyć ten towar na liście, po czym wybrać przycisk **Edytuj**. Następnie należy rozwinąć listę rozwijalną w polu **Domyślna akcja marketingowa** i wybrać daną akcję. Na liście prezentowane są wszystkie utworzone akcje pobrane z kartoteki **Akcji marketingowych**.



Wybranie pierwszego pustego wiersza z listy jest równoznaczne z pozostawieniem towaru bez ustawiania dla niego domyślnej akcji marketingowej. Aby zastosować wybrane ustawienia należy kliknąć na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych ustawień.

W sytuacji, gdy dany towar nie posiada własnej domyślnej akcji marketingowej lub akcja ta nie obowiązuje – akcja jest pobierana z ustawień modułu na podstawie ustawienia **Domyślna akcja marketingowa**. Jeżeli akcja wybrana w ustawieniach również jest nieaktywna, to w aplikacji mobilnej, na towarze w polu dotyczącym akcji marketingowej ustawiana jest domyślnie opcja „Brak”.

### 3.6.6 Zablokowane obiekty

Kartoteka **Zablokowane obiekty** pozwala uzyskać informację o obiektach, które zostały zablokowane do edycji przez innego użytkownika. Aby wyświetlić informację o zablokowanych obiektach należy otworzyć **Ustawienia** następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Zablokowane obiekty**.

Wyświetli się tabela prezentująca listę obiektów zablokowanych do edycji przez innego użytkownika. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: *ID zablokowanego obiektu*, *opis obiektu*, *użytkownika* oraz *datę zablokowania*.

Zablokowane obiekty			
Id zablokowanego obiektu	Opis obiektu	Użytkownik	Data zablokowania
30931	Ustawienia użytkowników	Admin	29.12.2020
30932	Ustawienia użytkowników	Admin	29.12.2020
30941	Ustawienia użytkowników	Admin	29.12.2020
30942	Ustawienia użytkowników	Admin	29.12.2020

Powyżej listy zablokowanych obiektów znajdują się przyciski pozwalające na usunięcie blokady z wybranego (zaznaczonego) obiektu **Odblokuj zaznaczone**, usunięcie wszystkich blokad **Odblokuj wszystkie** oraz odświeżenie danych w kartotece **Odśwież**. Przy próbie usunięcia wpisów wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej akcji z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**.

### 3.6.7 Schematy typów dokumentów

Kartoteka **Schematy typów dokumentów** umożliwia definiowanie typów dokumentów, które będą widoczne w aplikacji mobilnej. Rozwiązanie pozwala również na określenie, którzy użytkownicy mobilni mają mieć dostęp do zdefiniowanych schematów podczas tworzenia dokumentów. Aby zdefiniować ustawienia schematów typów dokumentów należy przejść do **ustawień** Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, rozwinąć zakładkę **Rozwiązania mobilne** i wybrać opcję **Schematy typów dokumentów**.

Wyświetlone okno jest podzielone na dwie zakładki:

- **Schematy Dokumentów**, w której definiowane są schematy typów dokumentów (rozwiązanie umożliwia dodawanie wielu schematów);
- **Mobilny Handel**, w której zdefiniowane wcześniej schematy są przypisywane poszczególnym użytkownikom mobilnym.

Schematy typów dokumentów				
Nazwa w Aplikacji mobilnej	Charakter dokumentu	Typ dokumentu	Seria dokumentu	Typ obsługi dokumentu
Zamówienie(Faktura)	Zamówienie	Zamówienie obce	sZMO	Faktura
Zamówienie(Paragon)	Zamówienie	Zamówienie obce Paragon	sZMOP	Paragon
Paragon	Paragon	Paragon	sPAR	Paragon
Faktura	Faktura	Faktura	sFVS	Faktura

#### 3.6.7.1 Definiowanie schematów dokumentów

Zakładka **Schematy Dokumentów** prezentuje wszystkie dodane schematy. Kolumny tabeli przedstawiają następująco: Nazwa w Aplikacji mobilnej, Charakter dokumentu, Typ dokumentu, Seria dokumentu, Typ obsługi dokumentu. Nad listą schematów dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.

Aby dodać nowy schemat należy przejść do trybu edycji formatki klikając **Edytuj**, a następnie skorzystać z przycisku **Dodaj**. Do tabeli zostanie dodany nowy wiersz, gdzie użytkownik ma możliwość wpisania własnej nazwy schematu, która będzie widoczna w aplikacji mobilnej. Z rozwijalnej listy użytkownik ma możliwość wyboru charakteru dokumentu (Zamówienie, Faktura, Paragon), typu dokumentu i serii dokumentu zdefiniowanych w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w zakładce **Typy dokumentów** oraz typu obsługi dokumentu.

Schematy Dokumentów		Mobilny Handel		
<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Anuluj"/> <input type="button" value="Dodaj"/> <input type="button" value="Usuń"/>				
Schematy typów dokumentów				
Nazwa w Aplikacji mobilnej	Charakter dokumentu	Typ dokumentu	Serial dokumentu	Typ obsługi dokumentu
Faktura	Zamówienie	Zamówienie obce	sZMO	Faktura
Paragon	Zamówienie	Zamówienie obce Paragon	sZMOP	Paragon
Faktura	Faktura	Faktura	sFVS	Faktura
Paragon	Paragon	Paragon	sPAR	Paragon
I Schemat5	Zamówienie			

Kod	Nazwa
ZMO	Zamówienie obce
ZMOP	Zamówienie obce Paragon
ZWO	Zamówienie obce w walucie

W przypadku tworzenia schematu typu dokumentu dla Oferty należy ustawić charakter dokumentu jako **Zamówienie** a następnie wybrać typ i serie zamówienia obcego utworzonego do obsługi ofert.

Ustawiony schemat należy zapisać korzystając z przycisku **Zapisz**.

W trybie edycji schematu, użytkownik handlowy może dodawać kolejne schematy, modyfikować istniejące, a także usuwać dodane wcześniej schematy (przycisk **Usuń**). Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie trybu edycji bez zapisywania zmian.

Należy pamiętać, że aby zapisanie zmian było możliwe wymagane jest zdefiniowanie przynajmniej po jednym z czterech wymaganych schematów:

- Schemat dla dokumentu o charakterze **Zamówienie** z typem obsługi **Faktura**;
- Schemat dla dokumentu o charakterze **Zamówienie** z typem obsługi **Paragon**;
- Schemat dla dokumentu o charakterze **Faktura**;
- Schemat dla dokumentu o charakterze **Paragon**.

### 3.6.7.2 Przypisywanie schematów użytkownikom mobilnym

Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu wybrane schematy należy przejść do zakładki **Mobilny handel**. Zakładka ta jest podzielona na dwie sekcje. Pierwsza z nich to lista użytkowników mobilnych zdefiniowanych w systemie (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilny*) – w tabeli prezentowane są loginy użytkowników oraz znacznik informujący o ich aktywności.

Druga sekcja umożliwia nadanie dostępu wybranemu użytkownikowi do wcześniej zdefiniowanych schematów typów dokumentów. Aby nadać/odebrać dostęp wybranemu użytkownikowi mobilnemu należy przejść w tryb edycji, a następnie w tabeli **Schematy typów dokumentów** zaznaczyć/odznaczyć pole wyboru w kolumnie **Dostęp**. Na liście są dostępne wszystkie schematy (pobrane z zakładki **Schematy Dokumentów**). Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwia zaznaczenie wszystkich schematów jednym kliknięciem, natomiast **Odnznacz wszystko** odznacza wszystkie zaznaczone schematy.

Schematy Dokumentów		Mobilny Handel		
<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Anuluj"/> <input checked="" type="button" value="Zaznacz wszystko"/> <input checked="" type="button" value="Odnznacz wszystko"/>				
Użytkownicy				
Aktywny	Login			
<input checked="" type="checkbox"/>	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	001			
<input checked="" type="checkbox"/>	002			

Schematy typów dokumentu					
Dostęp	Nazwa	Charakter dokumentu	Typ dokumentu	Serial dokumentu	Typ obsługi dokumentu
<input checked="" type="checkbox"/>	Faktura	Zamówienie	ZMO	sZMO	Faktura
<input checked="" type="checkbox"/>	Paragon	Zamówienie	ZMOP	sZMOP	Paragon
<input checked="" type="checkbox"/>	Faktura	Faktura	FVS	sFVS	Faktura
<input checked="" type="checkbox"/>	Paragon	Paragon	PAR	sPAR	Paragon

Zaznaczenie opcji **Używaj globalnych schematów** nadaje użytkownikowi mobilnemu dostęp do wszystkich zdefiniowanych schematów typów dokumentów. Wybór poszczególnych schematów z listy jest wtedy niemożliwy.

Użytkownicy		Schematy typów dokumentu					
Aktywny	Login	Dostęp	Nazwa	Charakter dokumentu	Typ dokumentu	Seria dokumentu	Typ obsługi dokumentu
<input checked="" type="checkbox"/>	000	<input checked="" type="checkbox"/>	Faktura	Zamówienie	ZMO	sZMO	Faktura
<input checked="" type="checkbox"/>	001	<input checked="" type="checkbox"/>	Paragon	Zamówienie	ZMOP	sZMOP	Paragon
<input checked="" type="checkbox"/>	002	<input checked="" type="checkbox"/>	Faktura	Faktura	FVS	sFVS	Faktura
		<input checked="" type="checkbox"/>	Paragon	Paragon	PAR	sPAR	Paragon

Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych zmian.

### 3.6.8 Ceny sprzedaży w mobilnej aplikacji

W kartotece **Ceny sprzedaży w mobilnej aplikacji** użytkownik ma możliwość ustawienia cen sprzedaży, które wyświetlane będą w aplikacji mobilnej w kartotece towary oraz szczegółach towaru. Aby dokonać konfiguracji cen sprzedaży należy wybrać **ustawienia** systemu Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne**, po czym wybrać katalog **Ceny sprzedaży w mobilnej aplikacji**.

Na liście dostępne są wszystkie ceny sprzedaży oznaczone jako aktywne w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w zakładce **Typy cen**. Aby ustawić, które typy cen sprzedaży mają być widoczne w aplikacji mobilnej należy przejść do trybu edycji formatki klikając **Edytuj**, a następnie odznaczyć lub zaznaczyć typ cen sprzedaży w kolumnie **Dostęp**. Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwia zaznaczenie wszystkich typów cen jednym kliknięciem, natomiast **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie zaznaczone typy cen. W celu zapisania zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie trybu edycji bez zapisywania zmian.

Dostęp	Nazwa
<input checked="" type="checkbox"/>	typ A
<input checked="" type="checkbox"/>	typ B
<input checked="" type="checkbox"/>	typ C
<input checked="" type="checkbox"/>	typ D
<input checked="" type="checkbox"/>	typ E
<input checked="" type="checkbox"/>	typ F
<input checked="" type="checkbox"/>	typ G

Jeżeli typ ceny wyświetlony jest na czerwono oznacza, że został odznaczony w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w zakładce **Typy cen**. W aplikacji mobilnej takie typy cen nadal są widoczne jednak nie wyświetla się przy nich wartość ceny sprzedaży.

<span>Edytuj</span> <span>Zapisz</span> <span>Anuluj</span> <span>Zaznacz wszystko</span> <span>Odnznacz wszystko</span>		
Dostęp	Nazwa	
<input checked="" type="checkbox"/>	typ A	
<input checked="" type="checkbox"/>	typ B	
<input checked="" type="checkbox"/>	typ C	
<input checked="" type="checkbox"/>	typ D	
<input checked="" type="checkbox"/>	typ E	
<input checked="" type="checkbox"/>	typ F	
<input checked="" type="checkbox"/>	typ G	

X
Towary

Ostatnia synchr.: 13.12.2022 13:10 ↻

Wszystkie towary (45) v

Kod: S J5L Stan: 1 260,00 szt

Sok jabłko 5L

- A 14,79 PLN
- B 17,40 PLN
- C 14,50 PLN
- D 15,23 PLN
- E --,- PLN
- F --,- PLN
- G --,- PLN

---

Kod: S JMt5L Stan: 1 133,00 szt

Sok jabłko-mięta 5L

- A 17,36 PLN
- B 15,50 PLN
- C 15,50 PLN
- D 16,28 PLN
- E --,- PLN
- F --,- PLN
- G --,- PLN

---

Kod: S JMch5L Stan: 306,00 szt

Sok jabłko-marchewka 5L

WSTECZ

||| ○ <

### 3.6.9 Konfigurator wydruków

Ustawienia znajdujące się w konfiguratorze wydruków umożliwiają dostosowania wyglądu wydruków do własnych potrzeb. Możliwe jest wybranie kolorów nagłówek, rozmiaru oraz rodzaju czcionek a także określenie



widoczności dodatkowych parametrów. Aby przejść do konfiguratora należy kliknąć **Ustawienia**, rozwinąć zakładkę **Rozwiązania mobilne** i wybrać **Konfigurator wydruków – Mobilny Handel**.

### 3.6.9.1 Ustawienia konfiguracji ogólnej wydruków

W zakładce **Konfiguracja ogólna** znajdują się ustawienia umożliwiające zmianę kolorów nagłówek, rozmiary oraz rodzaje czcionek na wszystkich wydrukach w formacie PDF. Możliwe jest również określenie widoczności dodatkowych parametrów na wydrukach zamówień oraz wydrukach EAN.

Aby przejść do trybu edycji należy skorzystać z przycisku **Edytuj**. Po ustawieniu poszczególnych parametrów należy zapisać zmiany używając przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje wyjście z trybu edycji bez zapisania zmian.

Ustawienia kolorów na wydruku	Ustawienia wielkości	Ustawienia rodzaju czcionki
Kolor tła nagłówka 216; 216; 216	Rozmiar czcionki nagłówka 1 12	Rodzaj czcionki nagłówka 1 Arial
Kolor nagłówka pozycji 216; 216; 216	Rozmiar czcionki nagłówka 2 9,5	Rodzaj czcionki nagłówka 2 Arial
Kolor nagłówka pozycji VAT 191; 191; 191	Rozmiar czcionki nagłówka 3 8,5	Rodzaj czcionki nagłówka 3 Arial
<input checked="" type="checkbox"/> Podsumowanie rabatów	Rozmiar czcionki label 1 8,25	Rodzaj czcionki label 1 Arial
<input checked="" type="checkbox"/> Wartość dokumentu przed i po rabacie	Rozmiar czcionki label 2 7	Rodzaj czcionki label 2 Arial
<input checked="" type="checkbox"/> Kod kreskowy	Rozmiar czcionki label 3 6	Rodzaj czcionki label 3 Arial
<input checked="" type="checkbox"/> Kod	Rozmiar czcionki nagłówka pozycji 9	Rodzaj czcionki label 2 Arial
<input checked="" type="checkbox"/> Nazwa	Rozmiar czcionki nagłówka pozycji VAT 8,25	Rodzaj czcionki label 3 Arial
	Rozmiar czcionki pozycji 9	Rodzaj czcionki nagłówka pozycji Arial
	Rozmiar czcionki nagłówka podsumowania 8,25	Rodzaj czcionki pozycji Arial
	Wysokość wiersza nagłówka pozycji 25	Rodzaj czcionki nagłówka pozycji VAT Arial
	Wysokość wiersza pozycji 15	Rodzaj czcionki pozycji VAT Arial
		Rodzaj czcionki nagłówka podsumowania Arial

Ustawienia dostępne w sekcji **Ustawienia kolorów na wydruku** przy każdym z parametrów należy wybrać preferowany kolor:

- **Kolor tła nagłówka** – definiuje kolor tła w nazwie dokumentu;
- **Kolor nagłówka pozycji** – definiuje kolor nagłówka pozycji;
- **Kolor nagłówka pozycji VAT** – definiuje kolor nagłówka podsumowania wartości.

Ustawienia dostępne w sekcji **Ustawienia wielkości**:

- **Rozmiar czcionki nagłówka 1** – definiuje rozmiar czcionki w nazwie dokumentu;

- **Rozmiar czcionki nagłówka 2** – definiuje rozmiar czcionki w nagłówku 2 dokumentu (numer dokumentu, kopia/oryginał, kwota do zapłaty);
- **Rozmiar czcionki nagłówka 3** – definiuje rozmiar czcionki w nagłówku 3 dokumentu (dane sprzedawcy, nabywcy, odbiorcy, płatności, do zapłaty słownie);
- **Rozmiar czcionki label 1** – definiuje rozmiar czcionki dla pól label 1 (wartości dla danych sprzedawcy, nabywcy, odbiorcy, płatności, do zapłaty słownie);
- **Rozmiar czcionki label 2** – definiuje rozmiar czcionki dla pól label 2 (nazwisko i podpis osoby upoważnionej, wartości pól: termin realizacji oraz data i miejsce wystawienia dokumentu);
- **Rozmiar czcionki label 3** – definiuje rozmiar czcionki dla pól label 3 (małe labele – pieczęć firmy, data i miejsce wystawienia dokumentu, termin realizacji);
- **Rozmiar czcionki nagłówka pozycji** – definiuje rozmiar czcionki nagłówka pozycji dokumentu;
- **Rozmiar czcionki pozycji** – definiuje rozmiar czcionki pozycji dokumentu;
- **Rozmiar czcionki nagłówka pozycji VAT** – definiuje rozmiar czcionki nagłówka pozycji VAT dokumentu;
- **Rozmiar czcionki pozycji VAT** – definiuje rozmiar czcionki pozycji VAT dokumentu;
- **Rozmiar czcionki nagłówka podsumowania** – definiuje rozmiar czcionki nagłówka podsumowania dokumentu;
- **Wysokość wiersza nagłówka pozycji** – definiuje wysokość wiersza nagłówka pozycji dokumentu;
- **Wysokość wiersza pozycji** – definiuje wysokość wiersza pozycji dokumentu.

Ustawienia dostępne w sekcji **Ustawienia rodzaju czcionki**:

- **Rodzaj czcionki nagłówka 1** – definiuje rodzaj czcionki w nazwie dokumentu;
- **Rodzaj czcionki nagłówka 2** – definiuje rodzaj czcionki w nagłówku 2 dokumentu (numer dokumentu, kopia/oryginał, kwota do zapłaty);
- **Rodzaj czcionki nagłówka 3** – definiuje rodzaj czcionki w nagłówku 3 dokumentu (dane sprzedawcy, nabywcy, odbiorcy, płatności, do zapłaty słownie);
- **Rodzaj czcionki label 1** – definiuje rodzaj czcionki dla pól label 1 (wartości dla danych sprzedawcy, nabywcy, odbiorcy, płatności, do zapłaty słownie);
- **Rodzaj czcionki label 2** – definiuje rodzaj czcionki dla pól label 2 (nazwisko i podpis osoby upoważnionej, wartości pól: termin realizacji oraz data i miejsce wystawienia dokumentu);
- **Rodzaj czcionki label 3** – definiuje rodzaj czcionki dla pól label 3 (małe labele – pieczęć firmy, data i miejsce wystawienia dokumentu, termin realizacji);
- **Rodzaj czcionki nagłówka pozycji** – definiuje rodzaj czcionki nagłówka pozycji dokumentu;
- **Rodzaj czcionki pozycji** – definiuje rodzaj czcionki pozycji dokumentu;
- **Rodzaj czcionki nagłówka pozycji VAT** – definiuje rodzaj czcionki nagłówka pozycji VAT dokumentu;
- **Rodzaj czcionki pozycji VAT** – definiuje rodzaj czcionki pozycji VAT dokumentu;
- **Rodzaj czcionki nagłówka podsumowania** – definiuje rodzaj czcionki nagłówka podsumowania dokumentu.

Powyższe ustawienia dotyczące kolorów nagłówków, wielkości oraz rodzajów czcionek uwzględniane są na wszystkich wydrukach zamówień oraz dokumentów sprzedaży wysyłanych na adres mailowy lub pobieranych z aplikacji mobilnej.

Ustawienie dostępne w sekcji **Ustawienia wydruków zamówień**:




- **Podsumowanie rabatów** – definiuje wyświetlanie procentowego podsumowania rabatów wraz z wartością udzielonego rabatu w brutto/netto w zależności od wybranej opcji (podczas tworzenia dokumentu) na wydruku dokumentów zamówień w PDF;

- **Wartość dokumentu przed i po rabacie** – określa czy na wydrukach zamówień w PDF widoczna będzie tabela zawierająca wartość sumy netto i brutto zamówienia przed i po rabacie.

pieczęć firmy		<b>Zamówienie obce</b>		Nr <b>0841/23/ZMO</b>															
		2023-12-07, Siedlce data i miejsce wystawienia dokumentu		2023-12-21 termin realizacji															
Sprzedawca: <b>Demo</b> Adres: <b>08-110 Siedlce, Partyzantów 14G/87</b> NIP: <b>00-000-000-00</b>		Nabywca: <b>AGD Adam</b> Adres: <b>22-400 Zamość, Wąska 90/12</b> NIP: <b>879-23-23-465</b>																	
Forma płatności: <b>przelew</b> Bank: Konto:		Odbiorca: <b>AGD Adam</b> Adres: <b>22-400 Zamość, Wąska 90/12</b>																	
### 07.12.2023 11:14:00; Handl.: 000																			
Lp.	Nazwa	Ilość	Jm.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto											
1	Sok jabłko 5L	20	szt	13,31	266,20	5%	13,31	279,51											
2	Sok jabłko-mięta 5L	30	szt	15,62	468,60	5%	23,43	492,03											
3	Sok jabłko-marchewka 5L	15	szt	13,95	209,25	5%	10,46	219,71											
<b>RAZEM</b>					944,05	X	47,20	991,25											
W tym					944,05	5%	47,20	991,25											
Razem do zapłaty:		<b>991,25 PLN</b>																	
Słownie: <b>dziewięćset dziewięćdziesiąt jeden zł 25/100 gr</b>																			
						<table border="1"> <tr> <th>W sumie rabat</th> <th>Netto</th> </tr> <tr> <td>10,01%</td> <td>105,05</td> </tr> </table>		W sumie rabat	Netto	10,01%	105,05								
W sumie rabat	Netto																		
10,01%	105,05																		
						<table border="1"> <tr> <th>Rabat</th> <th>Suma netto:</th> <th>Suma brutto:</th> </tr> <tr> <td>Przed</td> <td>1 049,10</td> <td>1 101,56</td> </tr> <tr> <td>Po</td> <td>944,05</td> <td>991,25</td> </tr> </table>			Rabat	Suma netto:	Suma brutto:	Przed	1 049,10	1 101,56	Po	944,05	991,25		
Rabat	Suma netto:	Suma brutto:																	
Przed	1 049,10	1 101,56																	
Po	944,05	991,25																	
Odebrał(a): Adam Wieczorek			nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu																

Ustawienia dostępne w sekcji **Ustawienia wydruków EAN:**

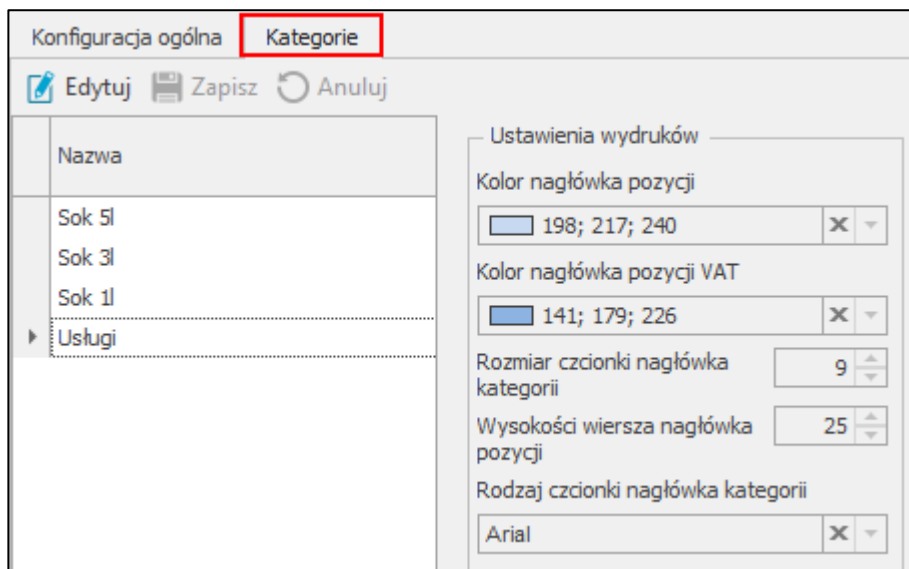
- **Kod kreskowy** – definiuje widoczność kodu kreskowego na wydrukach o typie **Z kodami EAN** dla zamówień i faktur;
- **Kod** – definiuje widoczność kodu towaru na wydrukach o typie **Z kodami EAN** dla zamówień i faktur;
- **Nazwa** – definiuje widoczność nazwy towaru na wydrukach o typie **Z kodami EAN** dla zamówień i faktur.

		<b>Zamówienie obce</b>			Nr <b>0841/23/ZMO</b>					
pieczęć firmy		2023-12-07, Siedlce data i miejsce wystawienia dokumentu			<b>ORYGINAŁ/KOPIA</b>					
		2023-12-21 termin realizacji								
Sprzedawca: <b>Demo</b> Adres: <b>08-110 Siedlce, Partyzantów 14G/87</b> NIP: <b>00-000-000-00</b>				Nabywca: <b>AGD Adam</b> Adres: <b>22-400 Zamość, Wąska 90/12</b> NIP: <b>879-23-23-465</b>						
Forma płatności: <b>przelew</b> Bank: Konto:				Odbiorca: <b>AGD Adam</b> Adres: <b>22-400 Zamość, Wąska 90/12</b>						
### 07.12.2023 11:14:00; Handl.: 000										
Lp.	Kod kreskowy	Kod	Nazwa	Ilość	Jm.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	 9 311223 183250	S J5L	Sok jabłko 5L	20	szt	13,31	266,20	5%	13,31	279,51
2	 9 856745 887342	S JMt5L	Sok jabłko- mięta 5L	30	szt	15,62	468,60	5%	23,43	492,03
3	 9 877645 564348	S JMch5L	Sok jabłko- marchewka 5L	15	szt	13,95	209,25	5%	10,46	219,71
<b>Razem</b>							<b>944,05</b>	<b>X</b>	<b>47,20</b>	<b>991,25</b>
Razem do zapłaty:				<b>991,25 PLN</b>						
Słownie: <span style="float: right;">dziewięćset dziewięćdziesiąt jeden zł 25/100 gr</span>										
Odebrał(a): Adam Wieczorek					nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu					

### 3.6.9.2 Ustawienia konfiguracji wydruków dla kategorii towarów

W zakładce **Kategorie** możliwe jest ustawienie parametrów zmieniających wygląd wydruku indywidualnie dla każdej kategorii towarów. Ustawienia te uwzględniane są na wszystkich grupowanych wydrukach zamówień (**Bez cen**, **Bez cen i ilości** oraz **Z cenami**) wysyłanych na adres mailowy lub pobieranych z aplikacji mobilnej.

Po lewej stronie znajduje się lista kategorii towarów zawierająca elementy słownika **mh Kategoria towaru**. Aby przejść do trybu edycji parametrów dla danej kategorii należy wskazać ją na liście, a następnie skorzystać z przycisku **Edytuj**. Po ustawieniu poszczególnych parametrów należy zapisać zmiany używając przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje wyjście z trybu edycji bez zapisania zmian.



Ustawienia dla kategorii dostępne w sekcji **Ustawienia wydruków**:

- **Kolor nagłówka pozycji** – definiuje kolor nagłówka pozycji dla wybranej kategorii, po rozwinięciu ustawienia należy wybrać preferowany kolor;
- **Kolor nagłówka pozycji VAT** – definiuje kolor nagłówka podsumowania wartości dla wybranej kategorii, po rozwinięciu ustawienia należy wybrać preferowany kolor.
- **Rozmiar czcionki nagłówka kategorii** – definiuje rozmiar czcionki nagłówka kategorii towaru na wydruku grupowanym;
- **Wysokość wiersza nagłówka pozycji** – definiuje wysokość wiersza nagłówka kategorii towaru na wydruku grupowanym;
- **Rodzaj czcionki nagłówka kategorii** – definiuje rodzaj czcionki nagłówka kategorii na wydruku grupowanym.

Za pomocą przycisku „x” użytkownik ma możliwość wyczyszczenia danego pola ustawień. W przypadku braku ustawienia danego parametru dla kategorii będzie on pobierany z ustawień konfiguracji ogólnej.

pieczęć firmy		<b>Zamówienie obce</b>		Nr <b>0842/23/ZMO</b>					
				<b>ORYGINAŁ/KOPIA</b>					
		2023-12-07, Siedlce data i miejsce wystawienia dokumentu		2023-12-21 termin realizacji					
Sprzedawca: <b>Demo</b> Adres: <b>08-110 Siedlce, Partyzantów 14G/87</b> NIP: <b>00-000-000-00</b>			Nabywca: <b>AGD Adam</b> Adres: <b>22-400 Zamość, Wąska 90/12</b> NIP: <b>879-23-23-465</b>						
Forma płatności: <b>przelew</b> Bank: Konto:			Odbiorca: <b>AGD Adam</b> Adres: <b>22-400 Zamość, Wąska 90/12</b>						
### 07.12.2023 11:48:59; Handl.: 000									
<b>Sok 5l</b>									
Lp.	Nazwa	Ilość	Jm.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto	
1	Sok jabłko 5L	15	szt	14,79	221,85	5%	11,09	232,94	
2	Sok jabłko-mięta 5L	20	szt	17,36	347,20	5%	17,36	364,56	
<b>RAZEM</b>					569,05	X	28,45	597,50	
<b>W tym</b>					569,05	5%	28,45	597,50	
<b>Usługi</b>									
Lp.	Nazwa	Ilość	Jm.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto	
3	Usługi magazynowe	2	szt	120,00	240,00	23%	55,20	295,20	
<b>RAZEM</b>					240,00	X	55,20	295,20	
<b>W tym</b>					240,00	23%	55,20	295,20	
Podsumowanie 0842/23/ZMO				<b>RAZEM</b> <b>W tym</b>	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto	
					809,05	X	83,65	892,70	
					569,05	5%	28,45	597,50	
					240,00	23%	55,20	295,20	
Razem do zapłaty:		<b>892,70 PLN</b>							
Słownie: osiemset dziewięćdziesiąt dwa zł 70/100 gr									
Odebrał(a): Adam Wieczorek			nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu						

### 3.6.10 Konfiguracja planów sprzedażowych

Użytkownik ma możliwość wyboru typów dokumentów jakie będą uwzględniane w raportach poszczególnych planów sprzedażowych z podziałem na zamówienia oraz dokumenty sprzedaży. W celu skonfigurowania dokumentów należy przejść do **Ustawień**, rozwinąć zakładkę **Rozwiązania mobilne**, a następnie wybrać folder **Konfiguracja planów sprzedażowych**.

W otwartym oknie, w tabeli po lewej stronie, dostępna jest lista wszystkich planów sprzedażowych zdefiniowanych w kartotece **Plany sprzedażowe**. Po prawej widoczne są typy zamówień obcych lub dokumentów sprzedaży. W kolumnie **Dostęp** znajduje się informacja czy typ dokumentu jest dostępny dla wybranego planu sprzedażowego.

Plany sprzedażowe		Typy dokumentów	
Nazwa		Dostęp	Kod
Plan 2023-12		<input checked="" type="checkbox"/>	OFER
Plan 2024-03		<input checked="" type="checkbox"/>	ZMO
Plan 2024-06		<input checked="" type="checkbox"/>	ZMOP
Plan 2024-09		<input checked="" type="checkbox"/>	ZWO

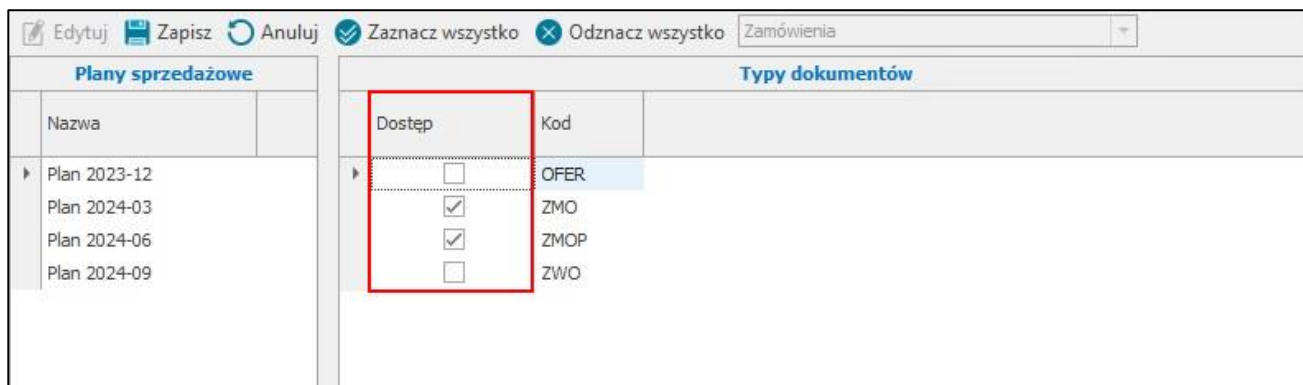
Aby zmienić prezentowany na liście rodzaj dokumentów, należy z listy rozwijanej widocznej na górnym pasku wybrać odpowiednią opcję – **Zamówienia** lub **Dokumenty sprzedaży**.

Plany sprzedażowe		Typy dokumentów	
Nazwa		Dostęp	Kod
Plan 2023-12		<input checked="" type="checkbox"/>	OFER
Plan 2024-03		<input checked="" type="checkbox"/>	ZMO
Plan 2024-06		<input checked="" type="checkbox"/>	ZMOP
Plan 2024-09		<input checked="" type="checkbox"/>	ZWO

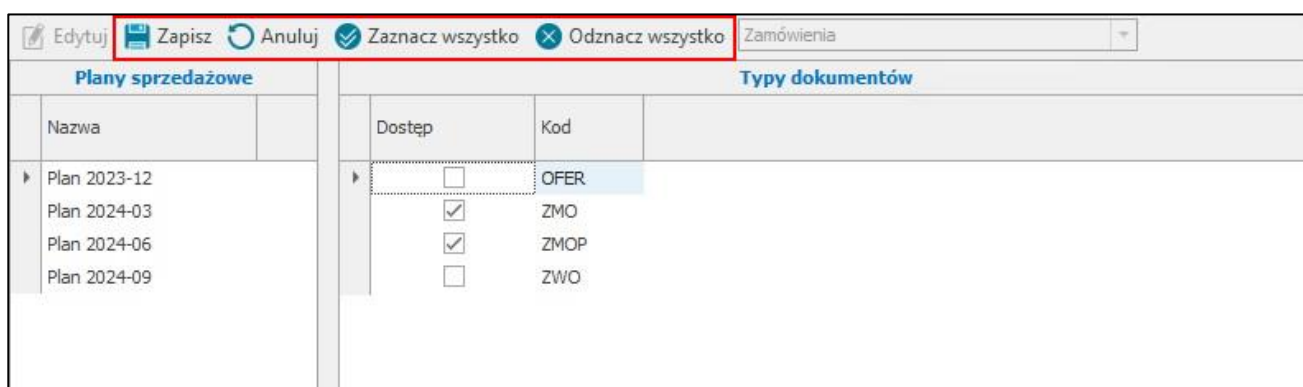
W celu zmiany ustawień planu sprzedażowego należy wybrać z listy jego nazwę oraz rodzaj dokumentów, a następnie kliknąć **Edytuj**.

Plany sprzedażowe		Typy dokumentów	
Nazwa		Dostęp	Kod
Plan 2023-12		<input checked="" type="checkbox"/>	OFER
Plan 2024-03		<input checked="" type="checkbox"/>	ZMO
Plan 2024-06		<input checked="" type="checkbox"/>	ZMOP
Plan 2024-09		<input checked="" type="checkbox"/>	ZWO

Przy kodach wybranych dokumentów należy zaznaczyć/odznaczyć pole **Dostęp**. Zaznaczone pole wyboru – plan sprzedażowy ma dostęp do typu dokumentu, odznaczone – nie ma dostępu.



W trybie edycji aktywne są także przyciski **Zaznacz wszystko** oraz **Odnznacz wszystko**. Aby zapisać zmiany należy kliknąć **Zapisz**, przycisk **Anuluj** odrzuca wprowadzone zmiany.



### 3.6.11 Konfigurator etykiet

W celu wyświetlenia okna konfiguracji etykiet należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Konfigurator etykiet – Mobilny Handel**.

W tabeli **Typy etykiet**, prezentowana jest lista zdefiniowanych w słowniku użytkownika **mh Typ etykiety** typów etykiet oraz przypisanych do nich drukarek.

Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Nazwę etykiety;**
- **Kod etykiety;**
- **Adres IP drukarki** – adres drukarki, na której będzie drukowana etykieta zawierający również port podany po dwukropku np.: 0.0.0.0:9100;
- **Kod ZPL 1** – w pole należy wpisać kod ZPL etykiety;
- **Kod ZPL 2** – w przypadku, gdy kod ZPL jest zbyt długi, aby mógł zostać wpisany w pole **ZPL 1** w całości, użytkownik może rozdzielić kod ZPL etykiety na dwa pola: **ZPL 1** i **ZPL 2**;
- **DPI;**
- **Wymiary etykiety** – **wysokość** oraz **szerokość etykiety** podana w milimetrach;
- **Kodowanie** – wybierane z listy rozwijanej kodowanie dla drukarek do wydruków ZPL, do wyboru są opcje **Windows-1250**, **UTF-8** lub **Brak**;
- Pole wyboru **Zamieniaj polskie znaki** określające czy polskie znaki będą drukowane na etykietach; **zaznaczone pole wyboru** – na etykietach nie będą drukowane polskie znaki, **odznaczone pole wyboru** – polskie znaki będą drukowane w niezmienionej formie.



Typy etykiet									
Nazwa	Kod	Drukarka	ZPL 1	ZPL 2	DPI	Wysokość (mm)	Szerokość (mm)	Kodowanie	Zamieniaj polskie znaki
Etykieta towaru 001	Etykieta_towaru_001		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		203	60	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta towaru 002	Etykieta_towaru_002		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		203	40	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta towaru 003	Etykieta_towaru_003		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		203	40	50	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta towaru 004	Etykieta_towaru_004		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		300	40	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta towaru 005	Etykieta_towaru_005		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		300	60	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta towaru 006	Etykieta_towaru_006		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		300	40	50	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>

Nad tabelą dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.



W celu dodania nowego typu etykiety należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na liście typów etykiet zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać nazwę i kod etykiety, numer ZPL, DPI, wysokość i szerokość oraz podać adres IP drukarki, na której będzie drukowana tylko ta etykieta. Użytkownik ma także możliwość wybrania z listy rozwijanej opcji kodowania dla drukarki: **Windows-1250** lub **UTF-8**. Ustawienie kodowania nie jest wymagane. Pole wyboru **Zamieniaj polskie znaki** nie jest domyślnie zaznaczone.

Typy etykiet									
Nazwa	Kod	Drukarka	ZPL 1	ZPL 2	DPI	Wysokość (mm)	Szerokość (mm)	Kodowanie	Zamieniaj polskie znaki
Etykieta towaru 001	Etykieta_towaru_001		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		203	60	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta towaru 002	Etykieta_towaru_002		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		203	40	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta towaru 003	Etykieta_towaru_003		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		203	40	50	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta towaru 004	Etykieta_towaru_004		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		300	40	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta towaru 005	Etykieta_towaru_005		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		300	60	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta towaru 006	Etykieta_towaru_006		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		300	40	50	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
!					0	0	0	Brak	<input type="checkbox"/>

Utworzony typ etykiety należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.

Typy etykiet									
Nazwa	Kod	Drukarka	ZPL 1	ZPL 2	DPI	Wysokość (mm)	Szerokość (mm)	Kodowanie	Zamieniaj polskie znaki
Etykieta towaru 001	Etykieta_towaru_001		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		203	60	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta towaru 002	Etykieta_towaru_002		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		203	40	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta towaru 003	Etykieta_towaru_003		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		203	40	50	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta towaru 004	Etykieta_towaru_004		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		300	40	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta towaru 005	Etykieta_towaru_005		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		300	60	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta towaru 006	Etykieta_towaru_006		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		300	40	50	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
!	Etykieta towaru mała		^XA^L@Height^PW@Width^LH0,0...		203	40	60	Brak	<input type="checkbox"/>

### 3.7 Limity kupieckie

Funkcjonalność pozwala na ustalanie limitów kupieckich dla kontrahentów oraz grup kontrahentów i jest szczególnie przydatna w przypadku sprzedaży towaru kontrahentom, którzy często zalegają z płatnościami lub w sytuacji, gdy istnieje konieczność ograniczenia sumy należności do maksymalnej wysokości ubezpieczenia.

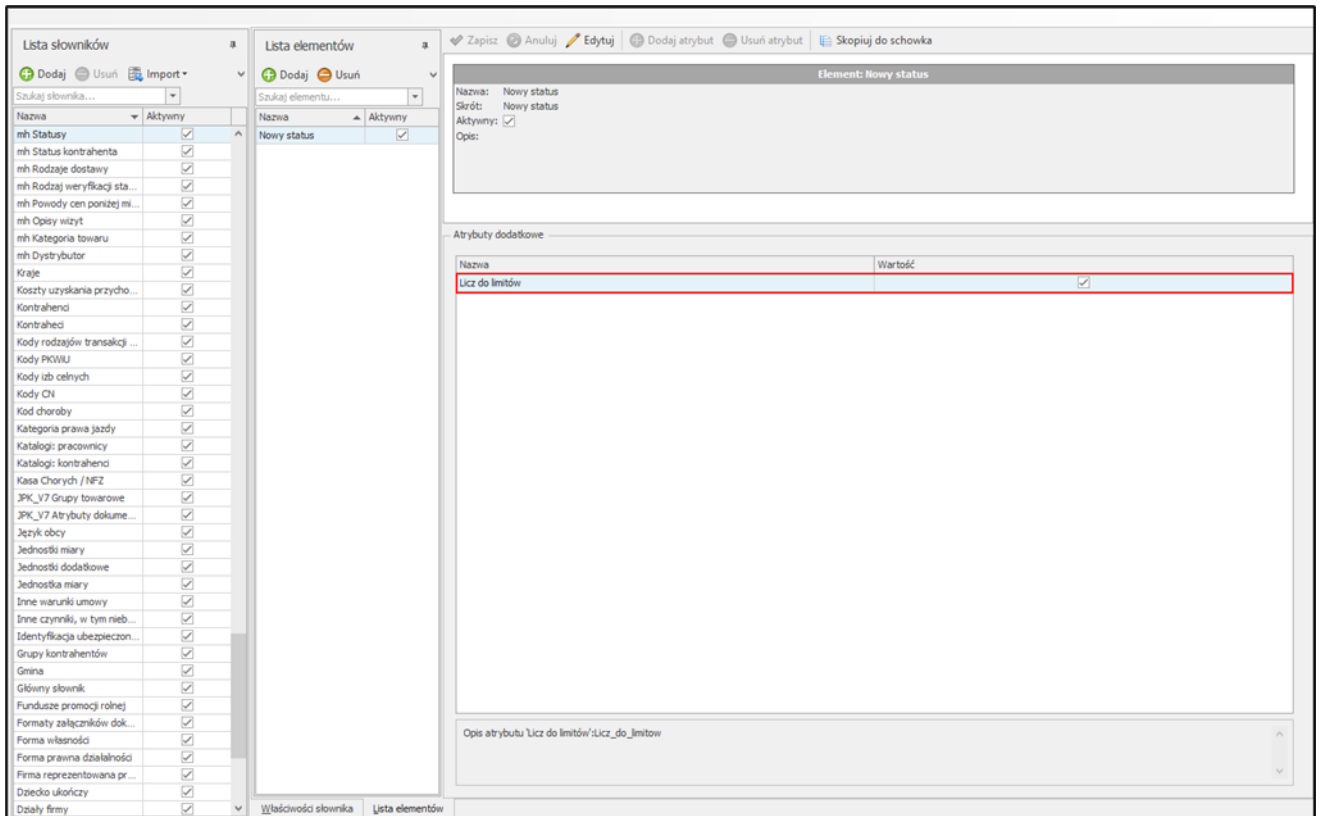
Limity kupieckie są obliczane dla nabywcy według wybranej w ustawieniach modułu opcji, tj.:

- faktur sprzedaży (niezapłaconych)
  - faktury nieopłacone terminowe (nieanulowane, wystawione, nierozliczone);
  - faktury nieopłacone przeterminowane (nieanulowane, wystawione, nierozliczone);
- faktur sprzedaży (niezapłaconych, które są przeterminowane)
  - faktury nieopłacone przeterminowane (nieanulowane, wystawione, nierozliczone);

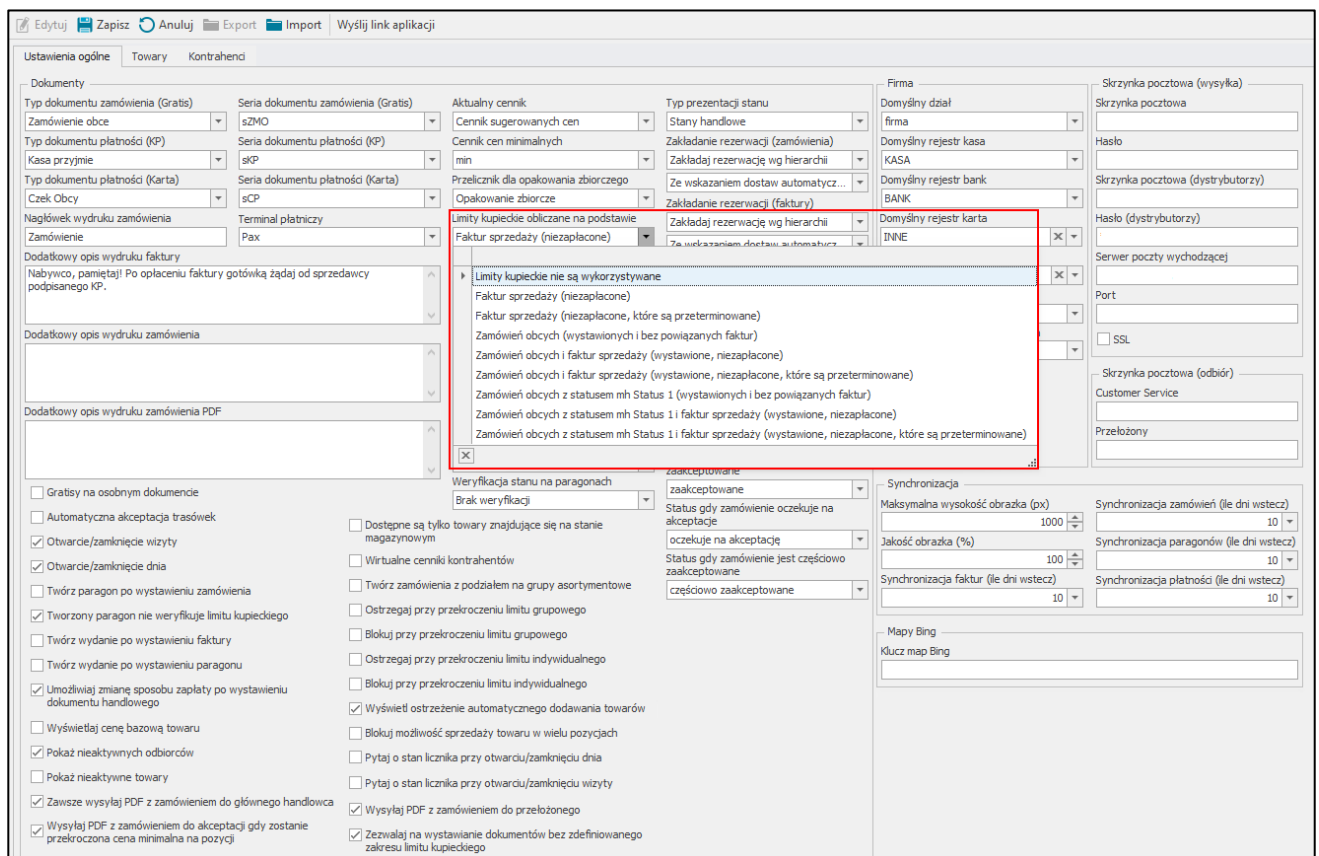
- zamówień obcych (wystawionych i bez powiązanych faktur)
  - zamówienia bez powiązanej faktury (nieanulowane, wystawione, rozliczenie zamówienia nie jest brane pod uwagę);
- zamówień obcych i faktur sprzedaży (wystawionych, niezapłaconych)
  - zamówienia bez powiązanej faktury (nieanulowane, wystawione, rozliczenie zamówienia nie jest brane pod uwagę);
  - faktury nieopłacone terminowe (nieanulowane, wystawione, nierozliczone);
  - faktury nieopłacone przeterminowane (nieanulowane, wystawione, nierozliczone); jeżeli na podstawie zamówienia zostanie wystawiona faktura to zamówienie przestaje być uwzględniane na rzecz nowej faktury;
- zamówień obcych i faktur sprzedaży (wystawionych, niezapłaconych i przeterminowanych)
  - zamówienia bez powiązanej faktury (nieanulowane, wystawione, rozliczenie zamówienia nie jest brane pod uwagę);
  - faktury nieopłacone przeterminowane (nieanulowane, wystawione, nierozliczone); jeżeli na podstawie zamówienia zostanie wystawiona faktura to zamówienie przestaje być uwzględniane na rzecz nowej faktury;
- zamówień obcych z statusem **mh Status 1** (wystawionych i bez powiązanych faktur)
  - zamówienia z statusem **mh Status 1** bez powiązanej faktury (nieanulowane, wystawione, rozliczenie zamówienia nie jest brane pod uwagę);
- zamówień obcych z statusem **mh Status 1** i faktur sprzedaży (wystawionych, niezapłaconych)
  - zamówienia z statusem **mh Status 1** bez powiązanej faktury (nieanulowane, wystawione, rozliczenie zamówienia nie jest brane pod uwagę);
  - faktury nieopłacone terminowe (nieanulowane, wystawione, nierozliczone);
  - faktury nieopłacone przeterminowane (nieanulowane, wystawione, nierozliczone); jeżeli na podstawie zamówienia zostanie wystawiona faktura to zamówienie przestaje być uwzględniane na rzecz nowej faktury;
- zamówień obcych z statusem **mh Status 1** i faktur sprzedaży (wystawionych, niezapłaconych i przeterminowanych)
  - zamówienia z statusem **mh Status 1** bez powiązanej faktury (nieanulowane, wystawione, rozliczenie zamówienia nie jest brane pod uwagę);
  - faktury nieopłacone przeterminowane (nieanulowane, wystawione, nierozliczone); jeżeli na podstawie zamówienia zostanie wystawiona faktura to zamówienie przestaje być uwzględniane na rzecz nowej faktury.



Należy pamiętać, że wartość ustawiona przy polu własnym **mh Status 1** musi posiadać atrybut **Licz do limitów** (więcej informacji znajduje się w dokumentacji użytkownika w rozdziale dotyczącym dodatkowych statusów zamówienia).



Użytkownik może również wybrać opcję, w której limity kupieckie nie są wykorzystywane.



Użytkownik ma możliwość włączenia blokady/ostrzeżenia w przypadku, gdy handlowiec złoży zamówienie/fakturę/paragon dla kontrahenta ponad ustawiony limit zaznaczając opcje:

- Ostrzegaj przy przekroczeniu limitu indywidualnego (w przypadku przekroczenia limitu indywidualnego, aplikacja wyświetla stosowny komunikat, wysyłka dokumentu jest możliwa),
- Blokuj przy przekroczeniu limitu indywidualnego (w przypadku przekroczenia limitu indywidualnego aplikacja wyświetla stosowny komunikat, wysyłka dokumentu jest niemożliwa),
- Ostrzegaj przy przekroczeniu limitu grupowego (w przypadku przekroczenia limit grupowego, aplikacja wyświetla stosowny komunikat, wysyłka dokumentu jest możliwa),
- Blokuj przy przekroczeniu limitu grupowego (w przypadku przekroczenia limitu grupowego aplikacja wyświetla stosowny komunikat, wysyłka dokumentu jest niemożliwa).

Jeżeli w danym zakresie ustawiony jest bufor, to blokada/ostrzeżenie zadziała w momencie przekroczenia zdefiniowanego limitu wraz z ustalonym buforem.

Powyższe opcje nie są aktywne w przypadku, gdy wybrana została opcja **Limity kupieckie nie są wykorzystywane** przy ustawieniu **Limity kupieckie obliczane na podstawie**.

Należy pamiętać, że wartość paragonu nie jest uwzględniana w limitach kupieckich, ale podczas wysyłki paragonu następuje weryfikacja limitów. Dodatkowo użytkownik może wyłączyć weryfikację limitów kupieckich podczas wysyłki paragonu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

<input checked="" type="checkbox"/> Otwarcie/zamknięcie dnia	<input type="checkbox"/> Wirtualne cenniki kontrahentów
<input type="checkbox"/> Twórz paragon po wystawieniu zamówienia	<input type="checkbox"/> Twórz zamówienia z podziałem na grupy asortymentowe
<input checked="" type="checkbox"/> Tworzony paragon nie weryfikuje limitu kupieckiego	<input type="checkbox"/> Ostrzegaj przy przekroczeniu limitu grupowego
<input type="checkbox"/> Twórz wydanie po wystawieniu faktury	<input type="checkbox"/> Blokuj przy przekroczeniu limitu grupowego
<input type="checkbox"/> Twórz wydanie po wystawieniu paragonu	<input type="checkbox"/> Ostrzegaj przy przekroczeniu limitu indywidualnego
<input checked="" type="checkbox"/> Umożliw zmianę sposobu zapłaty po wystawieniu dokumentu handlowego	<input type="checkbox"/> Blokuj przy przekroczeniu limitu indywidualnego
<input type="checkbox"/> Wyświetlaj cenę bazową towaru	<input checked="" type="checkbox"/> Wyświetl ostrzeżenie automatycznego dodawania towarów
<input checked="" type="checkbox"/> Pokaż nieaktywnych odbiorców	<input type="checkbox"/> Blokuj możliwość sprzedaży towaru w wielu pozycjach
<input type="checkbox"/> Pokaż nieaktywne towary	<input type="checkbox"/> Pytaj o stan licznika przy otwarciu/zamknięciu dnia
<input checked="" type="checkbox"/> Zawsze wysyłaj PDF z zamówieniem do głównego handlowca	<input type="checkbox"/> Pytaj o stan licznika przy otwarciu/zamknięciu wizyty
<input checked="" type="checkbox"/> Wysyłaj PDF z zamówieniem do akceptacji gdy zostanie przekroczona cena minimalna na pozycji	<input checked="" type="checkbox"/> Wysyłaj PDF z zamówieniem do przełożonego
	<input checked="" type="checkbox"/> Zezwalaj na wystawianie dokumentów bez zdefiniowanego zakresu limitu kupieckiego

Aby skonfigurować zakresy terminów płatności należy przejść do **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne**, po czym wybrać katalog **Limity kupieckie**.

Kartoteka prezentuje wszystkie ustawione zakresy w formie tabeli. Kolumny tabeli przedstawiają rozpoczęcie oraz zakończenie danego zakresu.

W zależności od ustawień liczba dni jest określana na podstawie daty wystawienia lub terminu płatności.

Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku do Handlu zostanie wybrana opcja liczenia limitów kupieckich od **daty wystawienia**, wówczas dokumenty będą uwzględniane w odpowiednim zakresie na podstawie daty wystawienia i bieżącej daty, czyli liczba dni = bieżąca data – data wystawienia.

Jeśli zostanie wybrana opcja **Termin płatności** to liczba dni będzie określana według wzoru: liczba dni = bieżąca data – termin płatności.



Dokumentowi przypisywana jest liczba dni 0, gdy data bieżąca jest wcześniejsza niż data na podstawie której liczone są limity, czyli gdy różnica wychodzi na minusie.

Edytuj Zapisz Anuluj + Dodaj			
Zakresy terminów płatności			
Rozpoczęcie	Zakończenie	Procentowy bufor	
0	2	10,00%	
3	13	10,00%	
14	25	15,00%	
26	31	10,00%	
32	60	20,00%	

Aby dodać nowy zakres należy przejść do trybu edycji formatki klikając **Edytuj**, a następnie skorzystać z przycisku **Dodaj**. Do tabeli zostanie dodany nowy wiersz, gdzie jako początek zakresu domyślnie jest ustawiana 'wartość zakończenia poprzedniego zakresu plus jeden'. Użytkownik może ustawić wartość zakończenia zakresu lub pozostawić to pole puste – wtedy w danym zakresie uwzględnione będą wszystkie wartości większe niż wartość rozpoczęcia. Dodatkowo istnieje możliwość ustawienia o jaki procent może zostać przekroczony limit w każdym dodanym zakresie poprzez wpisanie odpowiedniej liczby w polu **Procentowy bufor**. Domyślnie ustawiony jest bufor 0,00%.



Należy pamiętać, że dwa różne zakresy nie mogą nachodzić na siebie wzajemnie.

Edytuj Zapisz Anuluj + Dodaj			
Zakresy terminów płatności			
Rozpoczęcie	Zakończenie	Procentowy bufor	Usuń
0	2	10,00%	✗
3	13	10,00%	✗
14	25	15,00%	✗
26	31	10,00%	✗
32	60	20,00%	✗
61		0,00%	✗

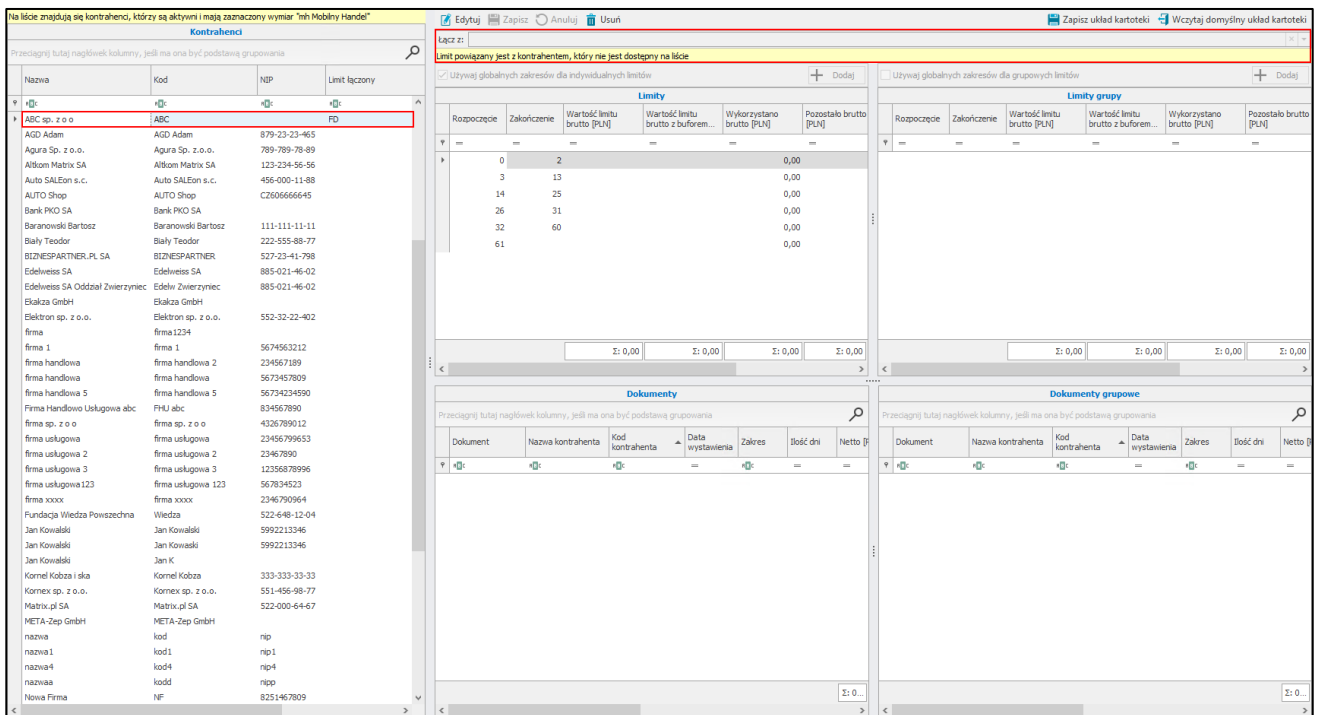
Ustawiony zakres należy zapisać korzystając z przycisku **Zapisz**.

W trybie edycji formatki, użytkownik handlowy może dodawać kolejne zakresy, modyfikować istniejące, a także usuwać dodane wcześniej zakresy (przycisk **Usuń**), mając jednak na uwadze, że operacja usunięcia wykorzystywanego zakresu jest nieodwracalna.



Ponadto na formacie limitów danego kontrahenta znajduje się pole **Łącz z**, które służy do połączenia wartości limitu z innym/innymi kontrahentami (dostępne w trybie edycji kartoteki):

- wybranie w polu **Łącz z** kodu innego kontrahenta spowoduje połączenie limitu z wybranym kontrahentem – tym samym wybrany kontrahent staje się kontrahentem nadrzędnym;
- pozostawienie pustego pola (*Brak kontrahenta*) informuje, że:
  - aktualnie wyświetlony kontrahent nie przynależy do żadnej grupy;
  - aktualnie wyświetlony kontrahent jest kontrahentem nadrzędnym;
  - wyświetlony kontrahent jest połączony z kontrahentem, który nie znajduje się na liście (przykładowo, gdy nie ma zaznaczonego wymiaru *mh Mobilny Handel*), wówczas nad polem widoczny jest komunikat **Limit powiązany jest z kontrahentem, który nie jest dostępny na liście**. Użytkownik może podejrzec powiązanego kontrahenta na liście kontrahentów.



Łączenie kontrahentów odbywa się poprzez rozwinięcie pola **Łącz z** i wybranie danego kontrahenta z listy rozwijalnej po czym należy zapisać zmiany korzystając z przycisku **Zapisz**.

W celu ustawienia wartości limitów należy przejść do trybu edycji okna wybierając przycisk **Edytuj**. Kolumny tabeli limitów przedstawiają kolejno: zakres terminu płatności, wartość limitu (brutto), wartość limitu z buforem (brutto), wartość wykorzystaną (brutto), wartość pozostałą do wykorzystania (brutto) oraz procentowy bufor.

Nad tabelami **Limity** i **Limity grupy** znajdują się ustawienia odpowiednio **Używaj globalnych zakresów dla indywidualnych limitów** oraz **Używaj globalnych zakresów dla grupowych limitów**. Zaznaczenie pola wyboru obok ustawienia powoduje, że dodane zostaną takie same zakresy limitów indywidualnych/grupowych dla wybranego kontrahenta jak w ustawieniach limitów kupieckich (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Limity kupieckie*). W sytuacji, gdy na danym kontrahencie/grupie zakresy były już dodane pojawi się komunikat „Czy na pewno chcesz usunąć zakresy i zastąpić je zakresami globalnymi?”. Kliknięcie **Tak** spowoduje zastąpienie ustawionych zakresów zakresami globalnymi. Wybranie **Nie** anuluje wykonywaną operację.



Na liście znajdują się kontrahenci, którzy są aktywni i mają zaznaczony wymiar "InH Mobilny Handel"

Łącz z: Brak kontrahenta

Używaj globalnych zakresów dla indywidualnych limitów

Używaj globalnych zakresów dla grupowych limitów

**Zakres limitu**

Czy na pewno chcesz usunąć zakresy i zastąpić je zakresami globalnymi?

Tak Nie

Limity						
Rozpoczęcie	Zakończenie	Wartość limitu brutto [PLN]	Wartość limitu brutto z buforem...	Wykorzystano brutto [PLN]	Pozostało brutto [PLN]	Pozostało brutto z buforem [PLN]
0	2			0,00		
3	13			0,00		
14	25			0,00		
26	31			0,00		
32	60			0,00		
61				0,00		

Limity grupy						
Rozpoczęcie	Zakończenie	Wartość limitu brutto [PLN]	Wartość limitu brutto z buforem...	Wykorzystano brutto [PLN]	Pozostało brutto [PLN]	Pozostało brutto z buforem [PLN]
0	2			0,00		
3	13			16 275 139,16		
14	25			22 076 392,09		
26	31			0,00		
32	60			1 176,05		
61				2 222,89		

Dokumenty grupowe							
Dokument	Nazwa kontrahenta	Kod kontrahenta	Data wystawienia	Zakres	Ilość dni	Netto [PLN]	Brutto
0100/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	8	39,50	
0101/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	8	15,50	
0102/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	8	15,50	
0103/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	8	15,50	
0104/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	8	15,50	
0095/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	9	15 500 000,00	
0098/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	9	15,50	
0099/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	9	15,50	
0077/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	17	57 505,00	
0081/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	17	17 222 251,49	
0082/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	17	60,00	
0083/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	17	33,00	
0084/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	17	15,50	
0052/23/PAR	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	17	15,50	

W sytuacji, gdy użytkownik będzie chciał odznaczyć ustawienie **Używaj globalnych zakresów dla indywidualnych/grupowych limitów** pojawi się komunikat „Czy chcesz usunąć istniejące zakresy?”. Kliknięcie **Tak** spowoduje usunięcie istniejących zakresów. Wybranie **Nie** anuluje wykonywaną operację.

Na liście znajdują się kontrahenci, którzy są aktywni i mają zaznaczony wymiar "InH Mobilny Handel"

Łącz z: Brak kontrahenta

Używaj globalnych zakresów dla indywidualnych limitów

Używaj globalnych zakresów dla grupowych limitów

**Zakres limitu**

Czy chcesz usunąć istniejące zakresy?

Tak Nie

Limity						
Rozpoczęcie	Zakończenie	Wartość limitu brutto [PLN]	Wartość limitu brutto z buforem...	Wykorzystano brutto [PLN]	Pozostało brutto [PLN]	Pozostało brutto z buforem [PLN]
0	2			0,00		
3	13			0,00		
14	25			0,00		
26	31			0,00		
32	60			0,00		
61				0,00		

Limity grupy						
Rozpoczęcie	Zakończenie	Wartość limitu brutto [PLN]	Wartość limitu brutto z buforem...	Wykorzystano brutto [PLN]	Pozostało brutto [PLN]	Pozostało brutto z buforem [PLN]
0	2			0,00		
3	13			0,00		
14	25			0,00		
26	31			0,00		
32	60			0,00		
61				0,00		

Dokumenty grupowe							
Dokument	Nazwa kontrahenta	Kod kontrahenta	Data wystawienia	Zakres	Ilość dni	Netto [PLN]	Brutto
0100/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	8	39,50	
0101/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	8	15,50	
0102/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	8	15,50	
0103/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	8	15,50	
0104/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	8	15,50	
0095/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	9	15 500 000,00	
0098/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	9	15,50	
0099/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	9	15,50	
0077/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	17	57 505,00	
0081/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	17	17 222 251,49	
0082/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	17	60,00	
0083/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	17	33,00	
0084/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	17	15,50	
0052/23/PAR	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	17	15,50	

W przypadku, gdy użytkownik nie chce korzystać z globalnych zakresów dla limitów kupieckich może zdefiniować inne limity indywidualne oraz grupowe dla wybranego kontrahenta wybierając przycisk **Dodaj**. Do tabeli zostanie dodany nowy wiersz, gdzie jako początek zakresu domyślnie jest ustawiana wartość zakończenia poprzedniego zakresu plus jeden. Użytkownik może ustawić wartość zakończenia zakresu lub pozostawić to pole puste – wtedy w danym zakresie uwzględnione będą wszystkie wartości większe niż wartość rozpoczęcia. Dodatkowo istnieje możliwość ustawienia o jaki procent może zostać przekroczony limit w każdym dodanym zakresie poprzez wpisanie odpowiedniej liczby w polu **Procentowy bufor**. Domyślnie ustawiony jest bufor 0,00%.



Na liście znajdują się kontrahenci, którzy są aktywni i mają zaznaczony wymiar "Ini Mobilny Handel"

Łącz z: [Brak kontrahenta]

Użyj globalnych zakresów dla indywidualnych limitów

Użyj globalnych zakresów dla grupowych limitów

Kontrahenci			Limity							Limity grupy						
Nazwa	Kod	NIP	Rozpoczęcie	Zakończenie	Wartość limitu brutto [PLN]	Wartość limitu brutto z buforem...	Wykorzystano brutto [PLN]	Pozostało brutto [PLN]	Pozostało brutto z buforem [PLN]	Procentowy bufor	Usufi	Rozpoczęcie	Zakończenie	Wartość limitu brutto [PLN]	Wartość limitu brutto z buforem...	Wykorzystano brutto [PLN]
ABC sp. z o.o.	ABC															
AGD Adan	AGD Adan	879														
Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.	789	0	2	1 000,00	1 100,00	57,75	942,25	1 042,25	10,00%	X					
Altkom Matrix SA	Altkom Matrix SA	123	3	13	2 000,00		0,00			20,00%	X					
Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	496	14	25			3 639,24			0,00%	X					
AUTO Shop	AUTO Shop	C26	26				0,00	0,00		0,00%	X					
Bank PKO SA	Bank PKO SA															
Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz	111														
Biały Teodor	Biały Teodor	222														
BIZNESPARTNER.PL SA	BIZNESPARTNER	527														
Edelweiss SA	Edelweiss SA	885														
Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	Edelw Zwierzyniec	885														
Elakiza GmbH	Elakiza GmbH															
Elektron sp. z o.o.	Elektron sp. z o.o.	552														
firma	firma1234															
firma 1	firma 1	567														
Firma Demonstracyjna	FD	000														
firma handlowa	firma handlowa 2	234														
firma handlowa	firma handlowa	567														
firma handlowa 5	firma handlowa 5	567														
Firma Handlowo Usługowa abc	FHJ abc	834														
firma sp. z o.o.	firma sp. z o.o.	432														
firma usługowa	firma usługowa	234														
firma usługowa 2	firma usługowa 2	234														
firma usługowa 3	firma usługowa 3	123														
firma usługowa123	firma usługowa 123	567														
firma xxxxx	firma xxxxx	234														
Fundacja Wilecza Powiatowa	Wilecza	522														
Jan Kowalski	Jan Kowalski	599														
Jan Kowalski	Jan Kowalski	599														
Jan Kowalski	Jan K															
Kornel Kobza i ska	Kornel Kobza	333														
Kornex sp. z o.o.	Kornex sp. z o.o.	551														
Matrix.pl SA	Matrix.pl SA	522														
META-Zep GmbH	META-Zep GmbH															
nazwa	kod	nip														
nazwa1	kod1	nip1														
nazwa4	kod4	nip4														

Dokumenty										Dokumenty grupowe					
Dokument	Nazwa kontrahenta	Kod kontrahenta	Data wystawienia	Zakres	Ilość dni	Netto [PLN]	Brutto [PLN]	Termin	Zapł. brutt	Dokument	Nazwa kontrahenta	Kod kontrahenta	Data wystawienia	Zakres	Dok
0105/23/FV/S	Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.	02.03.2023	0-2		1	55,00	57,75	16.03.2023						
0015/23/FV/S	Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.	10.01.2023	14<=		52	46,50	48,83	24.01.2023						
0018/23/FV/S	Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.	10.01.2023	14<=		52	30,00	31,50	24.01.2023						
0018/23/FV/S	Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.	10.01.2023	14<=		52	3,88	4,07	24.01.2023						
0020/23/FV/S	Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.	10.01.2023	14<=		52	15,50	16,28	24.01.2023						
0014/23/FV/S	Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.	09.01.2023	14<=		53	15,50	16,28	23.01.2023						
0009/23/FV/S	Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.	05.01.2023	14<=		57	15,50	16,28	19.01.2023						
0013/23/FV/S	Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.	05.01.2023	14<=		57	15,50	16,28	05.01.2023						
0016/22/PAR	Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.	25.11.2022	14<=		98	952,38	1 000,00	09.12.2022						
0027/22/PAR	Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.	25.11.2022	14<=		98	2 380,95	2 500,00	09.12.2022						

**i** Należy pamiętać, że dwa różne zakresy nie mogą nachodzić na siebie wzajemnie.

Aby ustawić wartości limitów należy przejść do kolumny **Wartość limitu brutto [PLN]** w tabeli **Limity** i wprowadzić wartości w pozycjach odpowiadającym poszczególnym zakresom. Po ustawieniu limitów należy je zapisać korzystając z przycisku **Zapisz**. Pozostałe wartości zostaną wyliczone automatycznie.

Podczas ustalania maksymalnej wartości zadłużenia danego kontrahenta w określonych zakresach, użytkownik może pozostawić pole **Wartość limitu** jako puste lub wprowadzić w nie wartość 0.

W zależności od ustawienia, kontrahent:

- nie posiada przyznanego limitu (pole **Wartość limitu** jest puste);
- lub ma ustawiony zerowy limit (w polu **Wartość limitu** wprowadzono wartość 0).

Na liście znajdują się kontrahenci, którzy są aktywni i mają zamierzony wymiar "with Mobility Handset"

Edytuj Zapisz Anuluj Usuń

Zapisz układ kartoteki Wczytaj domyślny układ kartoteki

Łącz z: ABC

Użyj globalnych zakresów dla indywidualnych limitów

Użyj globalnych zakresów dla grupowych limitów

Kontrahenci			Limity							Limity grupy							
Nazwa	Kod	NIP	Rozpoczęcie	Zakończenie	Wartość limitu brutto [PLN]	Wykorzystano brutto z buforem [PLN]	Pozostało brutto [PLN]	Pozostało brutto z buforem [PLN]	Procentowy bufor	Rozpoczęcie	Zakończenie	Wartość limitu brutto [PLN]	Wykorzystano brutto [PLN]	Pozostało [PLN]			
ABC sp. z o.o.	ABC		0	2	500,00	550,00	0,00	500,00	550,00	10,00%	0	2		0,00			
AGD Adam	AGD Adam	879	3	13	1 000,00	1 100,00	16 275 139,16	-16 274 139,16	-16 274 039,16	10,00%	3	13		16 275 139,16			
Agrura Sp. z o.o.	Agrura Sp. z o.o.	789	14	25		22 076 375,81				15,00%	14	25		22 076 375,81			
Aldom Matrix SA	Aldom Matrix SA	123	26	31	0,00	16,28				10,00%	26	31		16,28			
Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	456	32	60		1 176,05				20,00%	32	60		1 176,05			
AUTO Shop	AUTO Shop	C26	61			2 222,89				0,00%	61			2 222,89			
Bank PKO SA	Bank PKO SA		Σ: 1 500,00 Σ: 1 650,00 Σ: 38 354 930,19 Σ: -16 273 639,16 Σ: -16 273 489,16														
Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz	1111	Dokumenty														
Biały Teodor	Biały Teodor	222	Dokumenty grupowe														
BIZNESPARTNER.PL SA	BIZNESPARTNER.PL SA	527	Przełącznij tutaj nagłówki kolumny, jeśli ma ona być podstawą grupowania														
Edelweiss SA	Edelweiss SA	885	Dokument	Nazwa kontrahenta	Kod kontrahenta	Data wystawienia	Zakres	Ilość dni	Netto [PLN]	Brutto [PLN]	Termin	Dokument	Nazwa kontrahenta	Kod kontrahenta	Data wystawienia	Zakres	Ilość dni
Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	Edelw. Zwierzyniec	885	0100/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	39,50	41,48	09.03.20	0100/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	
Ekolca GmbH	Ekolca GmbH		0101/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	16,28	09.03.20	0101/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	
Elektron sp. z o.o.	Elektron sp. z o.o.	552	0102/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	16,28	09.03.20	0102/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	
firma	firma1234		0103/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	16,28	09.03.20	0103/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	
firma 1	firma	567	0104/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	16,28	09.03.20	0104/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	
Firma Demonstracyjna	FD	000	0095/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	12	15 500 000,00	16 275 000,00	08.03.20	0095/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	
firma handlowa	firma handlowa 2	234	0098/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	12	15,50	16,28	08.03.20	0098/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	
firma handlowa	firma handlowa	567	0099/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	12	15,50	16,28	08.03.20	0099/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	
firma handlowa 5	firma handlowa 5	567	0077/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	57 505,00	60 380,25	28.02.20	0077/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	
Firma Handlowa Usługowa abc	FHU abc	834	0081/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	17 222 251,49	18 083 364,06	28.02.20	0081/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	
firma sp. z o.o.	firma sp. z o.o.	430	0082/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	60,00	63,00	28.02.20	0082/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	
firma usługowa	firma usługowa 2	234	0083/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	33,00	34,65	28.02.20	0083/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	
firma usługowa 2	firma usługowa 2	234	0084/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	15,50	16,28	28.02.20	0084/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	
firma usługowa 3	firma usługowa 3	123	0052/23/PAR	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	15,50	16,28	28.02.20	0052/23/PAR	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	
firma usługowa 123	firma usługowa 123	567	Σ: 36 528 510,34 Σ: 38 354 941,19														
firma xxxx	firma xxxx	234															
Fundacja Władza Powszechna	Władza	522															
Jan Kowalski	Jan Kowalski	599															
Jan Kowalski	Jan K																
Jan Kowalski	Jan Kowalski	599															
Kornel Kóba i sika	Kornel Kóba	333															
Kornex sp. z o.o.	Kornex sp. z o.o.	551															
Matrix.pl SA	Matrix.pl SA	522															
META-Zep GmbH	META-Zep GmbH																
nazwa	lod	np															
nazwa1	lod1	np1															
nazwa4	lod4	np4															

Limity grupowe można definiować niezależnie od indywidualnych.

Limity grupowe ustalane są na tej samej zasadzie jak limity indywidualne kontrahenta. Należy jednak pamiętać, że można je edytować tylko na głównym kontrahencie z grupy. Kontrahenci do niego przypisani mają automatycznie ustawiony taki sam limit grupowy bez możliwości edycji.

Użytkownik handlowy ma również na bieżąco podgląd do sekcji dokumentów indywidualnych kontrahenta oraz dokumentów grupowych w poszczególnych okresach limitów, gdzie zawarte są wszystkie szczegóły dokumentów:

- numer dokumentu – dwuklik otwiera formatkę dokumentu;
- nazwa kontrahenta;
- kod kontrahenta;
- data wystawienia dokumentu;
- zakres – informacja do jakiego zakresu zaliczany jest dokument;
- ilość dni – obliczana według wzoru = data bieżąca – data wystawienia/ termin płatności (w zależności od ustawień);
- wartość netto w PLN;
- wartość brutto w PLN;
- termin wystawienia dokumentu;
- zapłacono brutto – kwota brutto, która została wpłacona;
- nie zapłacono brutto – kwota brutto, która pozostała do zapłaty;
- dni po terminie – informacja o ile dni został przekroczony termin płatności; wartość na minusie oznacza, że termin płatności nie został przekroczony;
- status dokumentu – terminowy, nieterminowy.

Na liście znajdują się kontrahenci, którzy są aktywni i mają zaznaczony wymiar "In Mobilny Handel"

Łącz z: ABC

Użyj globalnych zakresów dla indywidualnych limitów

Limity						
Rozpoczęcie	Zakończenie	Wartość limitu brutto [PLN]	Wartość limitu brutto z buforem...	Wykorzystano brutto [PLN]	Pozostało brutto [PLN]	Pozostało brutto z buforem [PLN]
0	2	500,00	550,00	0,00	500,00	
3	13	1 000,00	1 100,00	16 275 139,16	-16 274 139,16	-16 274,16
14	25	0,00	0,00	22 076 375,81	-22 076 375,81	-22 076,81
26	31			16,28		16,28
32	60			1 176,05		1 176,05
61				2 222,89		2 222,89
		Σ: 1 500,00	Σ: 1 650,00	Σ: 38 354 930,19	Σ: -38 350 014,97	Σ: -38 34,97

Użyj globalnych zakresów dla grupowych limitów

Limity grupy						
Rozpoczęcie	Zakończenie	Wartość limitu brutto [PLN]	Wartość limitu brutto z buforem...	Wykorzystano brutto [PLN]	Pozostało brutto [PLN]	Pozostało brutto z buforem [PLN]
0	2			0,00		
3	13			16 275 139,16		
14	25			22 076 375,81		
26	31			16,28		
32	60			1 176,05		
61				2 222,89		
		Σ: 0,00	Σ: 0,00	Σ: 38 354 930,19	Σ: 0,00	Σ: 0,00

Dokumenty

Dokument	Nazwa kontrahenta	Kod kontrahenta	Data wystawienia	Zakres	Ilość dni	Netto [PLN]	Brut
0100/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	39,50	
0101/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	
0102/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	
0103/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	
0104/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	
0095/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	12	15 500 000,00	
0098/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	12	15,50	
0099/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	12	15,50	
0077/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	57 505,00	
0081/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	17 222 251,49	
0082/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	60,00	
0083/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	33,00	
0084/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	15,50	
0052/23/PAR	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	15,50	
						Σ: 36 528 510,34	Σ: 36 528 510,34

Dokumenty grupowe

Dokument	Nazwa kontrahenta	Kod kontrahenta	Data wystawienia	Zakres	Ilość dni	Netto [PLN]	Brut
0100/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	39,50	
0101/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	
0102/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	
0103/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	
0104/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	
0095/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	12	15 500 000,00	
0098/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	12	15,50	
0099/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	12	15,50	
0077/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	57 505,00	
0081/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	17 222 251,49	
0082/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	60,00	
0083/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	33,00	
0084/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	15,50	
0052/23/PAR	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	15,50	
						Σ: 36 528 510,34	Σ: 36 528 510,34

Aby usunąć limity dla danego kontrahenta, należy zaznaczyć go na liście, a następnie wybrać przycisk **Usuń**. Wyświetli się okno z pytaniem czy na pewno wykonać daną akcję z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**.

Na liście znajdują się kontrahenci, którzy są aktywni i mają zaznaczony wymiar "In Mobilny Handel"

Łącz z: [Brak kontrahenta]

Użyj globalnych zakresów dla indywidualnych limitów

Limity						
Rozpoczęcie	Zakończenie	Wartość limitu brutto [PLN]	Wartość limitu brutto z buforem...	Wykorzystano brutto [PLN]	Pozostało brutto [PLN]	Pozostało brutto z buforem [PLN]
0	2			0,00		
3	13			0,00		
14	25			0,00		
26	31			0,00		
32	60			0,00		
61				0,00		
		Σ: 0,00	Σ: 0,00	Σ: 38 354 930,19	Σ: 0,00	Σ: 0,00

Użyj globalnych zakresów dla grupowych limitów

Limity grupy						
Rozpoczęcie	Zakończenie	Wartość limitu brutto [PLN]	Wartość limitu brutto z buforem...	Wykorzystano brutto [PLN]	Pozostało brutto [PLN]	Pozostało brutto z buforem [PLN]
0	2			0,00		
3	13			16 275 139,16		
14	25			22 076 375,81		
26	31			16,28		
32	60			1 176,05		
61				2 222,89		
		Σ: 0,00	Σ: 0,00	Σ: 38 354 930,19	Σ: 0,00	Σ: 0,00

Dokumenty

Dokument	Nazwa kontrahenta	Kod kontrahenta	Data wystawienia	Zakres	Ilość dni	Netto [PLN]	Brut
0100/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	39,50	
0101/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	
0102/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	
0103/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	
0104/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	
0095/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	12	15 500 000,00	
0098/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	12	15,50	
0099/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	12	15,50	
0077/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	57 505,00	
0081/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	17 222 251,49	
0082/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	60,00	
0083/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	33,00	
0084/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	15,50	
0052/23/PAR	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	15,50	
						Σ: 36 528 510,34	Σ: 36 528 510,34

Dokumenty grupowe

Dokument	Nazwa kontrahenta	Kod kontrahenta	Data wystawienia	Zakres	Ilość dni	Netto [PLN]	Brut
0100/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	39,50	
0101/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	
0102/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	
0103/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	
0104/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	23.02.2023	3-13	11	15,50	
0095/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	12	15 500 000,00	
0098/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	12	15,50	
0099/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	22.02.2023	3-13	12	15,50	
0077/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	57 505,00	
0081/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	17 222 251,49	
0082/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	60,00	
0083/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	33,00	
0084/23/FVS	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	15,50	
0052/23/PAR	AGD Adam	AGD Adam	14.02.2023	14-25	20	15,50	
						Σ: 36 528 510,34	Σ: 36 528 510,34

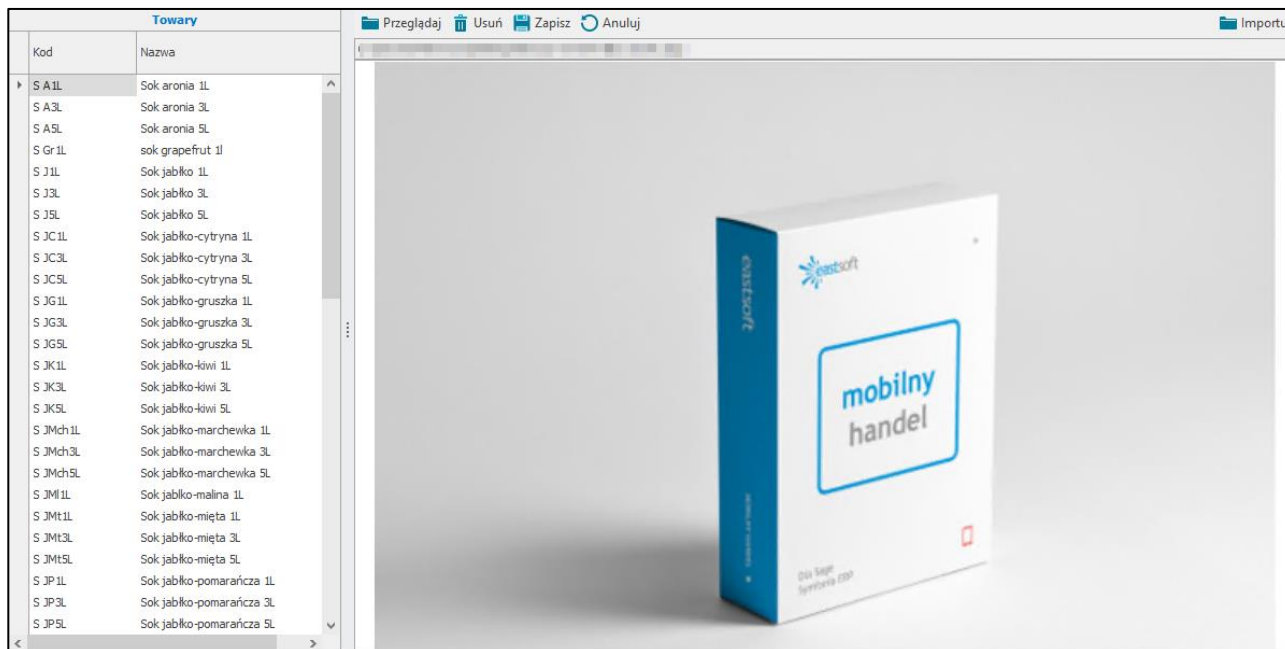
Ustawione limity kupieckie są prezentowane w aplikacji mobilnej.

### 3.8 Obrazy towarów

Aby przejść do ustawień obrazów towarów, które są wyświetlane w aplikacji mobilnej, należy w menu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel rozwinąć dodatek **Mobilny Handel**, a następnie wybrać kartotekę **Obrazy towarów**. Ustawione w kartotece obrazy są prezentowane w aplikacji mobilnej razem z innymi informacjami o towarach. Widoczność zdjęć na listach z towarami może zostać wyłączona po odznaczeniu ustawienia **Pokaż**

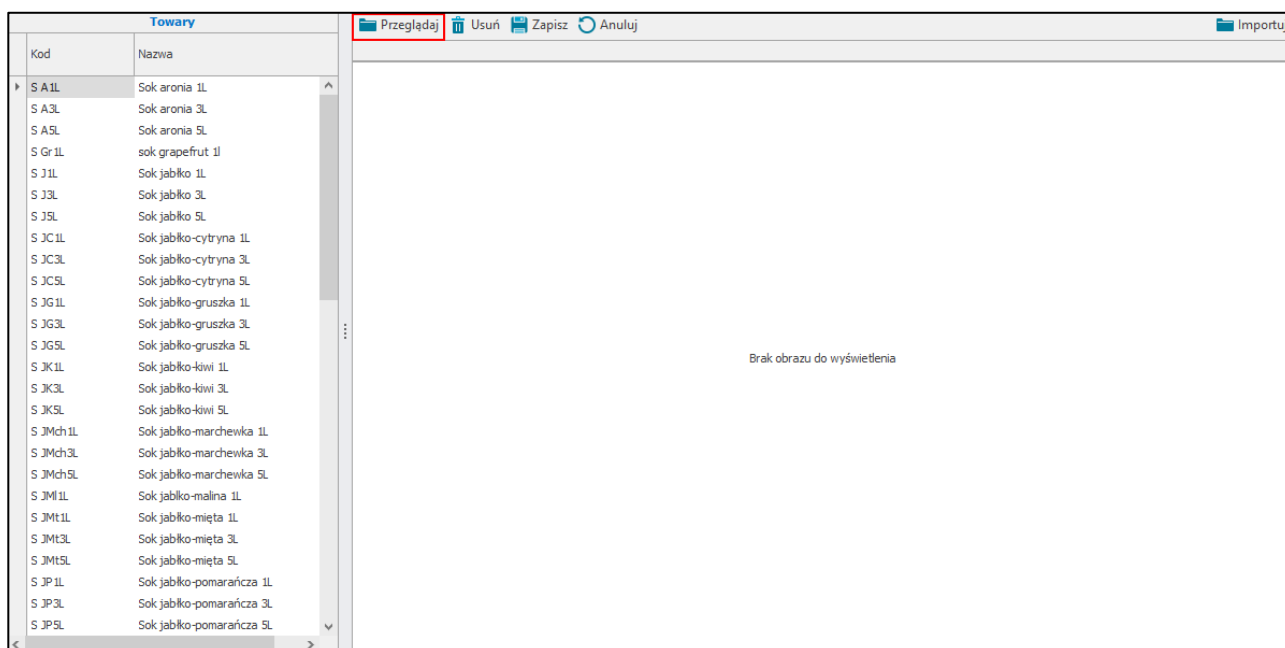
**zdjęcia na listach towarowych** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Handel > zakładka Ustawienia ogólne*).

Na ekranie wyświetli się lista towarów, na której prezentowany jest kod i nazwa towaru. Należy pamiętać, że na liście prezentowane są tylko te towary, które posiadają znacznik **mh Mobilny Handel**. Po zaznaczeniu danego towaru, po prawej stronie ukaże się odpowiadający mu obraz. Aby powiększyć obraz należy kliknąć na niego za pomocą dwukliku. Otworzy się on w trybie pełnoekranowym.

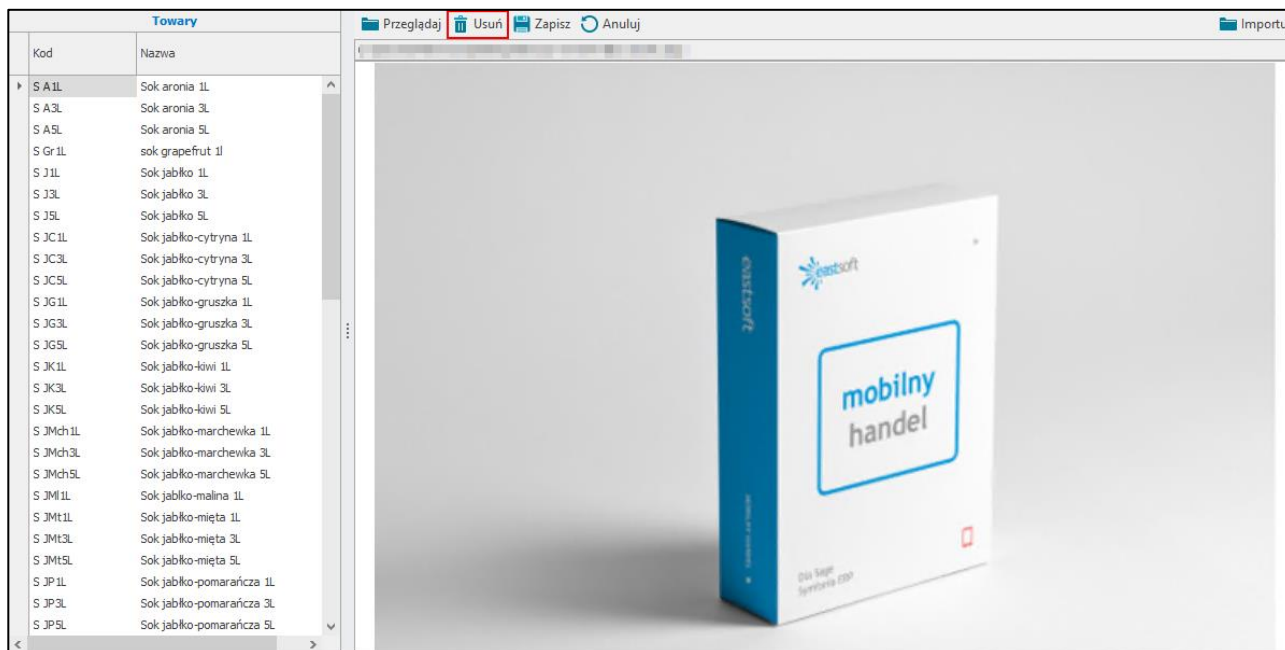


Aby dodać obraz dla towaru lub edytować obraz już wcześniej dodany należy skorzystać z przycisku **Przeglądaj**, po czym wskazać obraz z komputera i zatwierdzić swój wybór. Następnie należy zapisać obraz korzystając z przycisku **Zapisz**, bądź anulować wykonywaną operację klikając **Anuluj**. Dodany obraz będzie widoczny w przeznaczonym do tego obszarze, a powyżej zostanie wyświetlona informacja o miejscu jego zapisu na komputerze.

Należy pamiętać, że rozmiar obrazu ma wpływ na czas synchronizacji obrazów w aplikacji mobilnej. Dodawanie obrazów o dużych rozmiarach może wydłużyć jej czas.



Aby usunąć obraz odpowiadający danemu towarowi należy zaznaczyć na liście ten towar, a następnie wybrać przycisk **Usuń**.



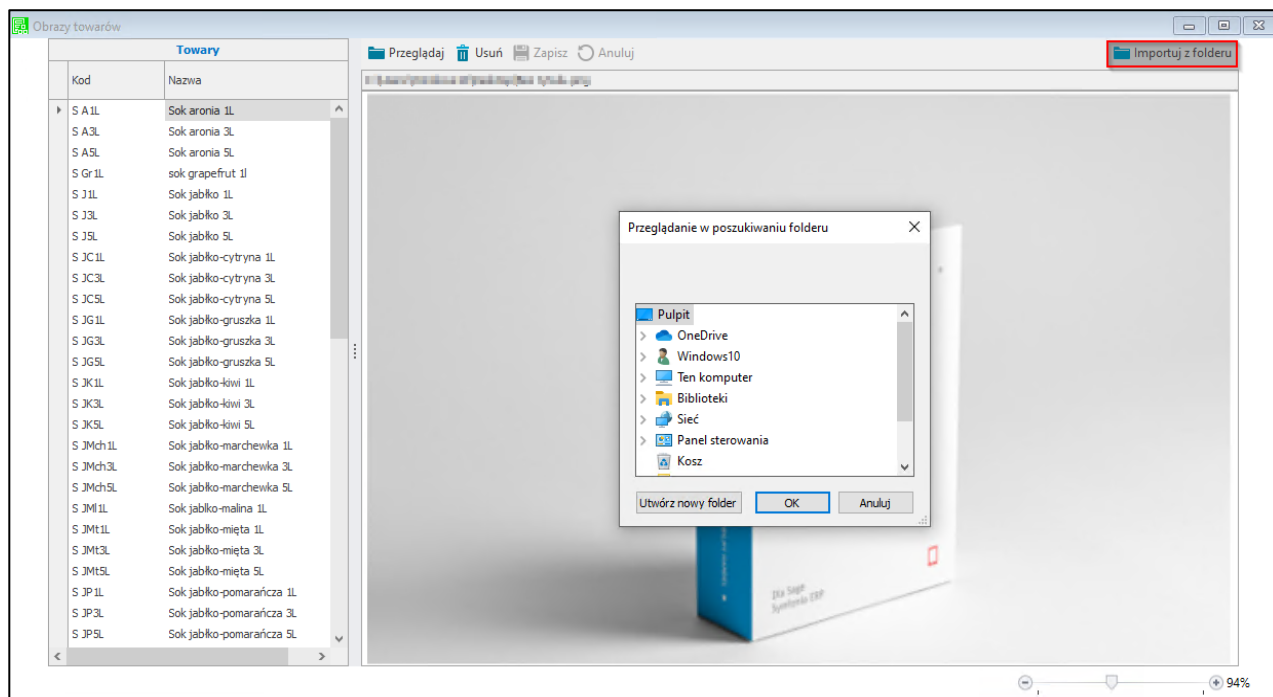
Po wykonaniu tej operacji należy kliknąć na przycisk **Zapisz**, aby zapisać wprowadzone zmiany. W przeciwnym wypadku należy skorzystać z opcji **Anuluj**.

### 3.8.1 Import obrazów towarów z wybranego folderu

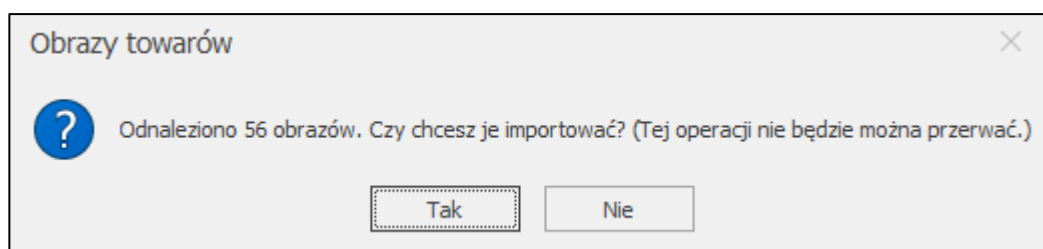
W celu zaimportowania obrazu towarów z wybranego folderu należy kliknąć przycisk **Importuj**, widoczny w prawym, górnym rogu. Wówczas otworzy się okno, w którym należy wybrać folder, z którego mają zostać pobrane obrazy.



Należy pamiętać, aby nazwy towarów były kodami EAN (kodami kreskowymi) towarów. Kod EAN towaru można edytować w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w kartotece **Towary**.



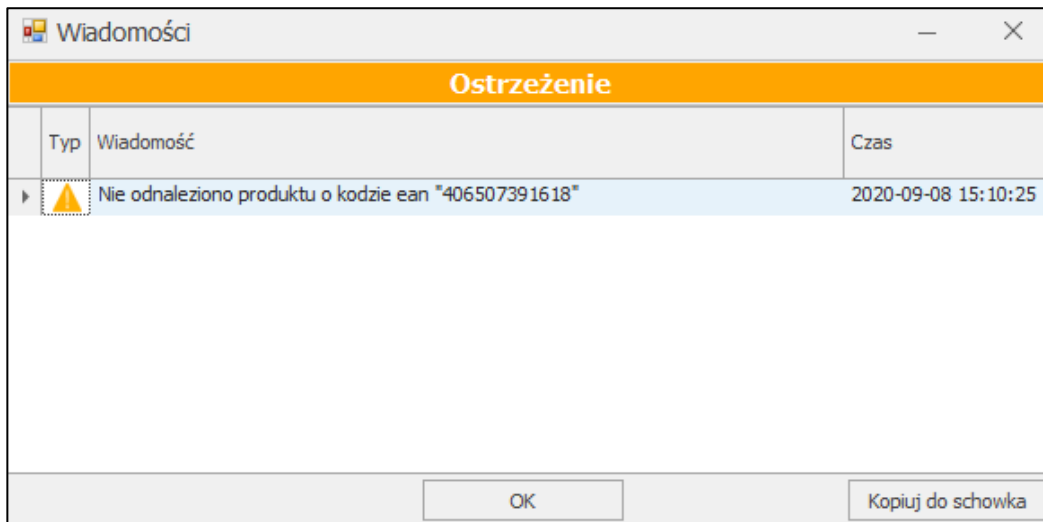
Po wybraniu folderu, należy kliknąć przycisk **OK**. Na ekranie wyświetli się komunikat informujący o odnalezionej liczbie obrazów we wskazanym folderu, aby je importować należy kliknąć przycisk **Tak**. Przycisk **Nie** zamyka okno, bez wprowadzania zmian.



Po poprawnym zaimportowaniu obrazów, obrazy te będą widoczne w module Mobilnego Handlu w zakładce **Obrazy towarów** oraz w aplikacji mobilnej w kartotece **Towary**.

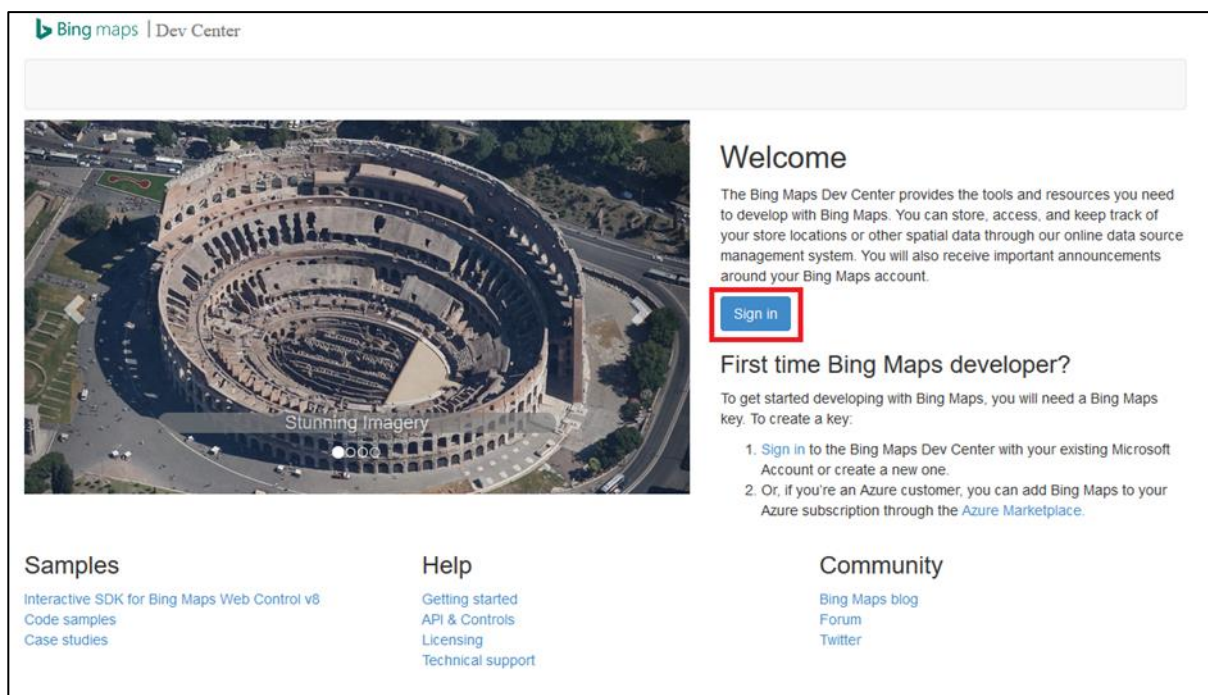
W przypadku nadania nieprawidłowych nazw obrazom (nazwami nie były kody EAN towarów lub kody EAN były nieprawidłowe), pojawi się ostrzeżenie o nieodnalezieniu produktu o podanym kodzie EAN. Wówczas obraz o nieprawidłowej nazwie nie zostanie przypisany do żadnego towaru.



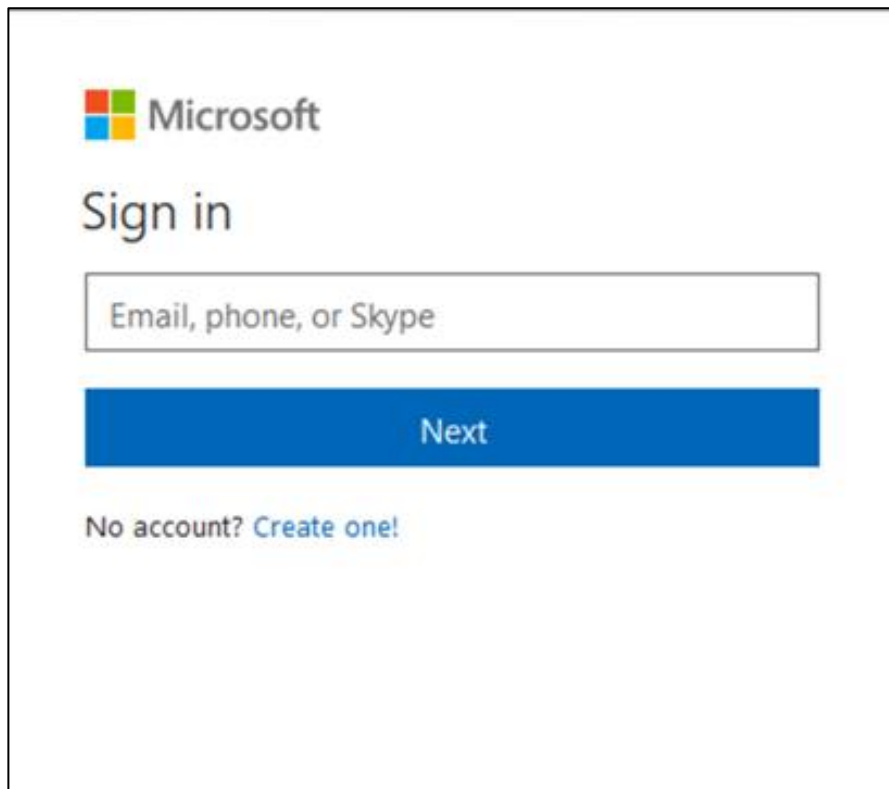


## 4 Generowanie klucza do Map Bing

Aby mieć możliwość wyświetlania akcji handlowców na mapach konieczne jest wygenerowanie klucza do map Bing. W tym celu należy przejść na stronę <https://www.bingmapsportal.com/>, a następnie wybrać przycisk **Sign in**.

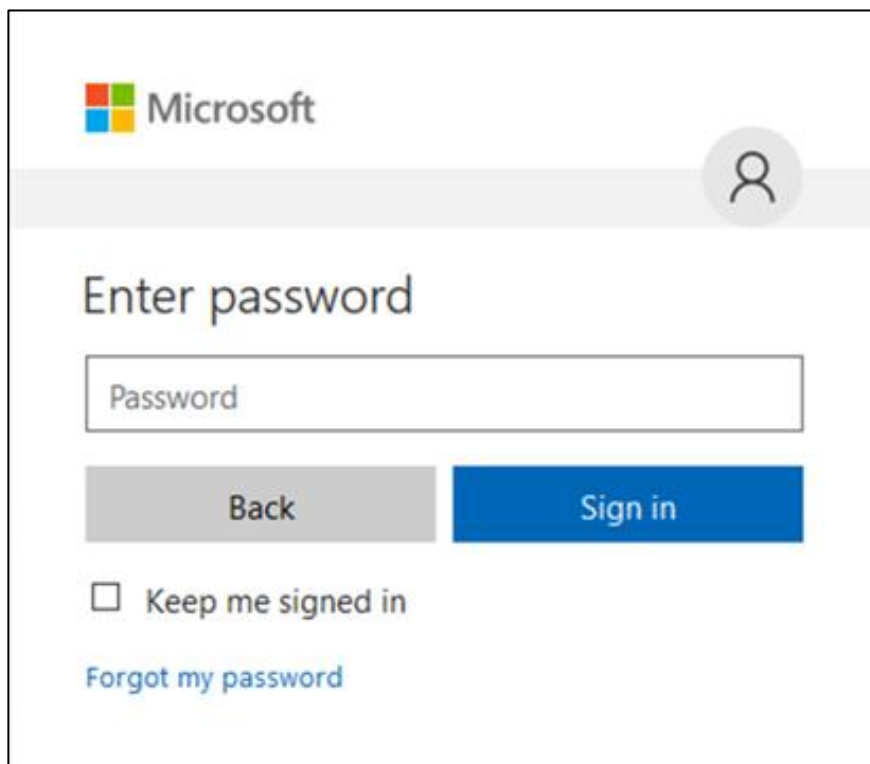


Na nowo otwartej stronie należy wprowadzić adres e-mail do istniejącego konta Microsoft i wybrać przycisk **Next**. W przypadku braku konta Microsoft, należy je założyć wybierając przycisk **Create one!**.



The image shows the Microsoft sign-in page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the text "Sign in". There is a text input field with the placeholder text "Email, phone, or Skype". Below the input field is a blue button labeled "Next". At the bottom, there is a link that says "No account? Create one!".

Następnie należy wprowadzić hasło do konta Microsoft.



The image shows the Microsoft "Enter password" screen. At the top left is the Microsoft logo. In the top right corner, there is a circular profile icon. Below the logo is the text "Enter password". There is a text input field with the placeholder text "Password". Below the input field are two buttons: a grey "Back" button and a blue "Sign in" button. Below the buttons is a checkbox labeled "Keep me signed in". At the bottom, there is a link that says "Forgot my password".

Na kolejnej stronie użytkownik zostanie zapytany o to, czy chce wykorzystać konto Microsoft, na które się przed chwilą zalogował, jako nowe konto Bing Maps. Należy wyrazić zgodę klikając przycisk **Yes**.



Bing maps | Dev Center

Do you want to use the account [redacted] for your new Bing Maps account?  Yes

Or choose one of the following options:

[Sign in with another account](#) (This will sign you out of [redacted] so you can sign in with another account or create a new one.)

[Cancel, and think about it](#) (This will take you back to the Maps Dev Center home page.)

---

© 2017 - Microsoft Corporation. All rights reserved

Na nowo otwartej stronie ukaże się formularz tworzenia kont Bing Maps. Należy w nim uzupełnić pola *Account name* (nazwa konta) oraz *Email address* (adres e-mail), na który będą przychodziły informacje o usłudze map. Należy również zgodzić się na warunki korzystania – w tym celu należy zaznaczyć checkbox przy *I agree to the Bing Maps Platform API's Terms of Use (TOU)*. Po wypełnieniu pól należy wybrać przycisk **Create**. Po tej czynności użytkownik zostanie przekierowany na stronę główną *Dev Center Bing Maps*.

## Create account

### Account details

**Account name** \*

Enter account name

**Contact name**

Enter contact name

**Company name**

Enter company name

**Email address** \* -This email address will receive important service announcements and notifications.

Enter email

**Phone number**

Enter phone number

I agree to the [Bing Maps Platform APIs' Terms of Use \(TOU\)](#).

#### \*Email Preferences

The contact information you have provided will be used in accordance with the [Bing Privacy Statement](#).

I would like to receive occasional Bing Maps emails including announcements, special promotions, and survey invites. You may unsubscribe at any time.

Create

\* Required field

Kolejny krok to rozwinięcie zakładki *My account* i wybranie *My Keys*.

Bing maps | Dev Center

My account ▾ Data sources ▾ Announcements Contacts & Info Sign out

Account Details  
My Keys  
Usage Report

## Reminder: Bing Maps AJAX Control v7 has reached end-of-life and shutdown

As announced in June 2016, the Bing Maps AJAX Control v7 will be shutdown given it has been superseded by the [Bing Maps Web Control v8](#). The shutdown of Bing Maps AJAX Control v7 will occur on 10/2/17.

**Action required:** Migrate from the Bing Maps AJAX Control v7 to the Bing Maps Web Control v8 by 10/2/17 to avoid service disruption. You will find Bing Maps AJAX Control v7 migration guidance at <https://www.microsoft.com/maps/discon-control-migrat-guide.aspx>.

To ensure you have migrated please view your Bing Maps transaction usage reports by key and by API in the Bing Maps Dev Center. Documentation on the Bing Maps transaction usage reports can be found at <https://msdn.microsoft.com/en-us/library/ff859477.aspx>.

### Important note on communications:

To ensure your company receives important service notifications and announcements that may affect your service availability, please make sure you always keep your organization's email contacts up-to-date in the 'Account Details' section of the Bing Maps Dev Center. **We recommend having multiple email address contacts listed there and the use of a distribution group email address is a suggested best practice.**

© 2017 - Microsoft Corporation. All rights reserved

Aby utworzyć klucz, na wyświetlonym formularzu należy uzupełnić pola: *Application name*, *Key type* i *Application type*. Po uzupełnieniu pól, należy wybrać przycisk **Create**.

### My keys

#### Create key

**Application name \***  
mobilny handel 3.0

**Application URL**  
Enter application URL

**Key type \*** [What's This](#)  
Basic

**Application type \***  
Universal Windows App

**Create** Cancel

\* Required field

Na nowo otwartej stronie wyświetli się lista kluczy użytkownika do Map Bing. Należy wybrać wygenerowany klucz i skopiować do schowka zawartość pola *Key*.

**My keys**

Click [here](#) to create a new key.  
Click [here](#) to download complete list of keys.

**View Specific Key:**

Application name	Key details	
test	Key: <u>AsffAY1nBe5SleGtflLBX-e6jl00OYGkZFTY2rk5zRRIZMZhE0kfSnymSb2u3ct_m</u> Application Url: Key type: Basic / Dev/Test Created date: 10/04/2017 Expiration date: None Key Status: Enabled	<a href="#">Update</a> <a href="#">Copy key</a> <a href="#">Usage Report</a>

Następnie należy przejść do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, otworzyć kartotekę **Ustawienia**, po czym rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Ustawienia – mobilny handel**. W wyświetlonym oknie ustawień należy skorzystać z przycisku **Edytuj**, a następnie wprowadzić skopiowany klucz do pola *Klucz map Bing*. Po wykonaniu tej czynności należy zapisać klucz korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamknie tryb edycji, a wprowadzone zmiany nie zostaną zapisane.

## 5 Instalacja aplikacji

Po skonfigurowaniu rozwiązania Symfonia Mobilny Handel należy pobrać oraz zainstalować aplikację na urządzeniu mobilnym.

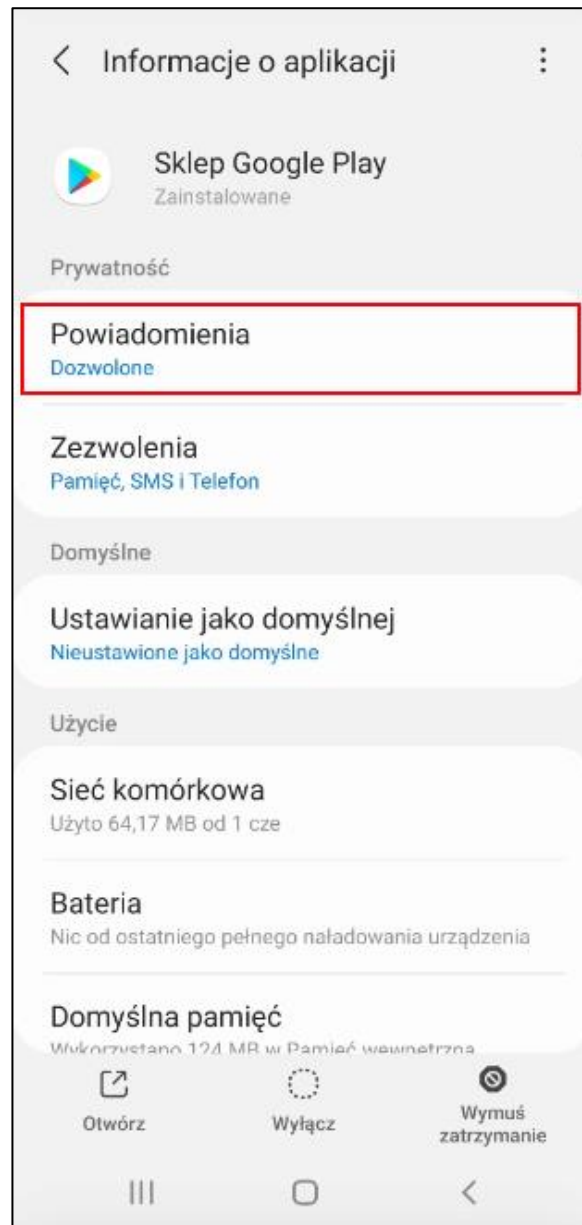


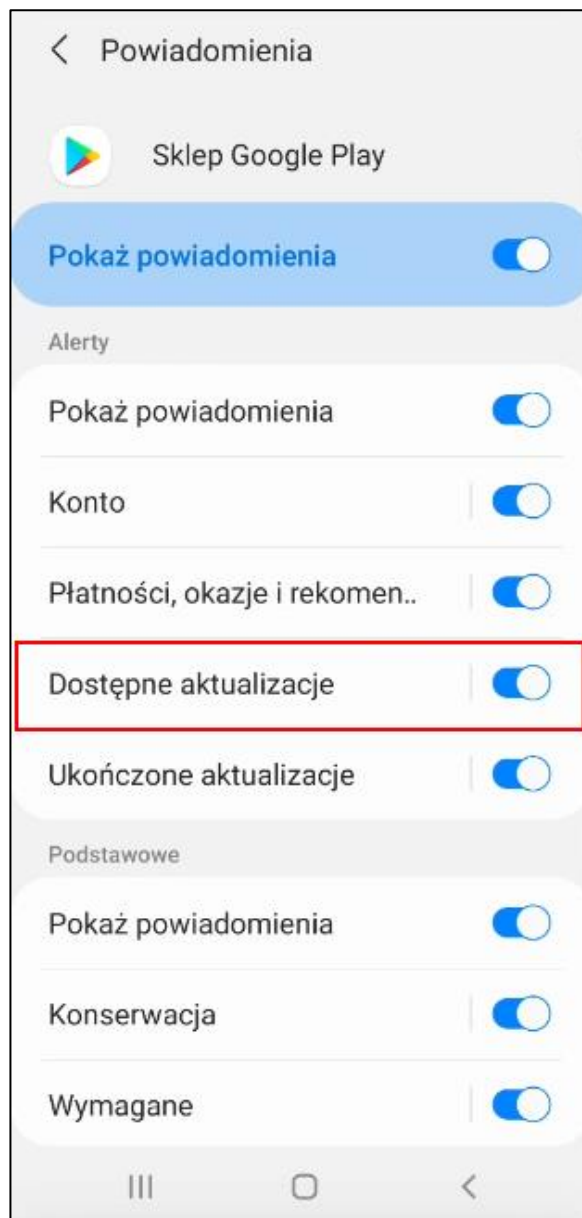
Jeśli na urządzeniu mobilnym nie znajduje się Sklep Play, należy skontaktować się z dostawcą urządzenia i upewnić się, że można dokonać instalacji serwisu Google Play bez utraty gwarancji urządzenia i oprogramowania.

Jeśli instalacja serwisu Google Play nie może zostać przeprowadzona należy dokonać instalacji aplikacji Mobilny Magazyn przez plik APK.

### 5.1 Aplikacja w sklepie Google Play

Przed przystąpieniem do instalacji aplikacji należy przejść do **Ustawień sklepu Google Play**, a następnie zaznaczyć powiadomienia o dostępnych aktualizacjach aplikacji.





W celu instalacji aplikacji poprzez sklep Google Play na urządzeniu mobilnym należy odnaleźć Sklep Play. Następnie w polu wyszukiwarki sklepu wpisać **Symfonia Mobilny Handel**, po czym wybrać aplikację z listy wszystkich aplikacji. Można również odnaleźć aplikację wpisując jej adres w przeglądarkę internetową.

<https://play.google.com/store/apps/details?id=eastsoft.Symfonia.MobileHandel>

Otworzy się okno z aplikacją oraz informacjami o niej. Aby zainstalować aplikację należy wybrać przycisk **Zainstaluj**. Jeżeli pojawi się komunikat dotyczący dokończenia konfiguracji konta należy użyć przycisku **Dalej**, a przy kolejnym komunikacie **Pomiń**.

Przed rozpoczęciem instalacji wyświetli się okno informujące do czego aplikacja potrzebuje dostępu – należy kliknąć przycisk **Akceptuję**.

Rozpocznie się pobieranie oraz instalacja aplikacji. Po ukończeniu instalacji pojawi się okno zawierające przycisk **Otwórz** – w celu otwarcia aplikacji. Zainstalowana aplikacja będzie się również znajdowała w menu głównym urządzenia wśród wszystkich aplikacji.

Należy pamiętać, że proces instalacji aplikacji Mobilny Handel może różnić się w zależności od urządzenia i wersji systemu operacyjnego.

### 5.1.1 Aktualizacja aplikacji

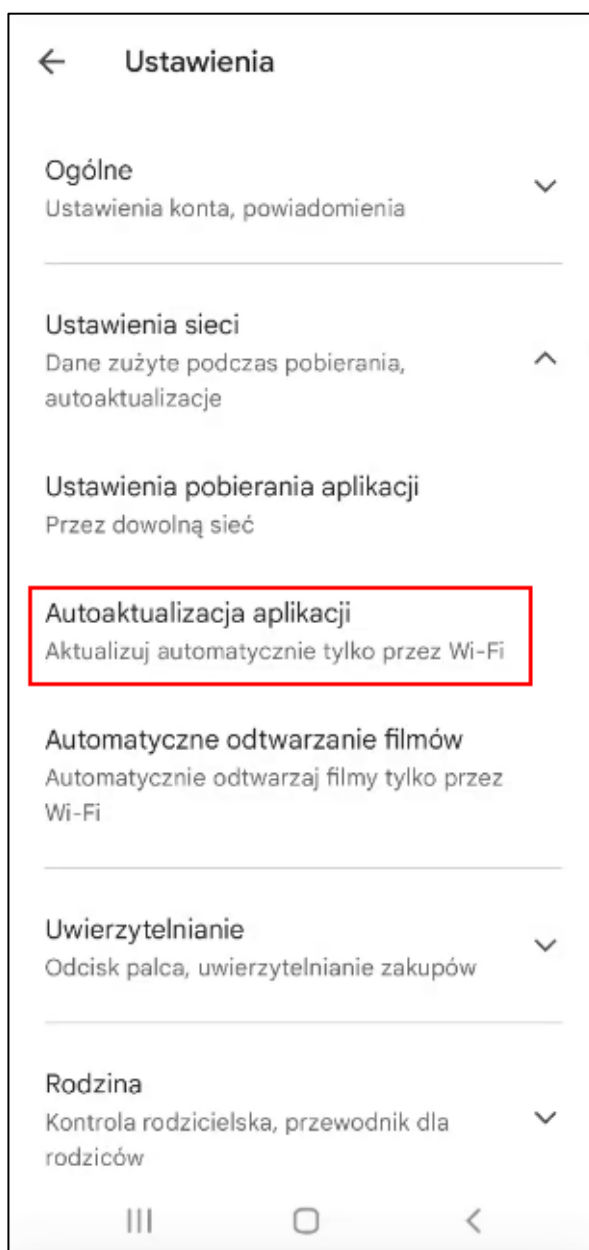
Jeśli aplikacja wymaga aktualizacji – należy przejść do sklepu Play, a następnie do wszystkich zainstalowanych aplikacji. W sekcji dostępnych aktualizacji należy wybrać odpowiednią dla aplikacji Symfonia Mobilny Handel, po czym kliknąć przycisk **Aktualizuj**. Ukaże się okno informujące o wymaganiach aplikacji do poprawnej aktualizacji. Po kliknięciu przycisku **Akceptuję** rozpocznie się pobieranie i instalowanie aktualizacji. Po zakończeniu aktualizacji, aplikację można otworzyć za pomocą przycisku **Otwórz** lub wyszukując ją w menu głównym telefonu.



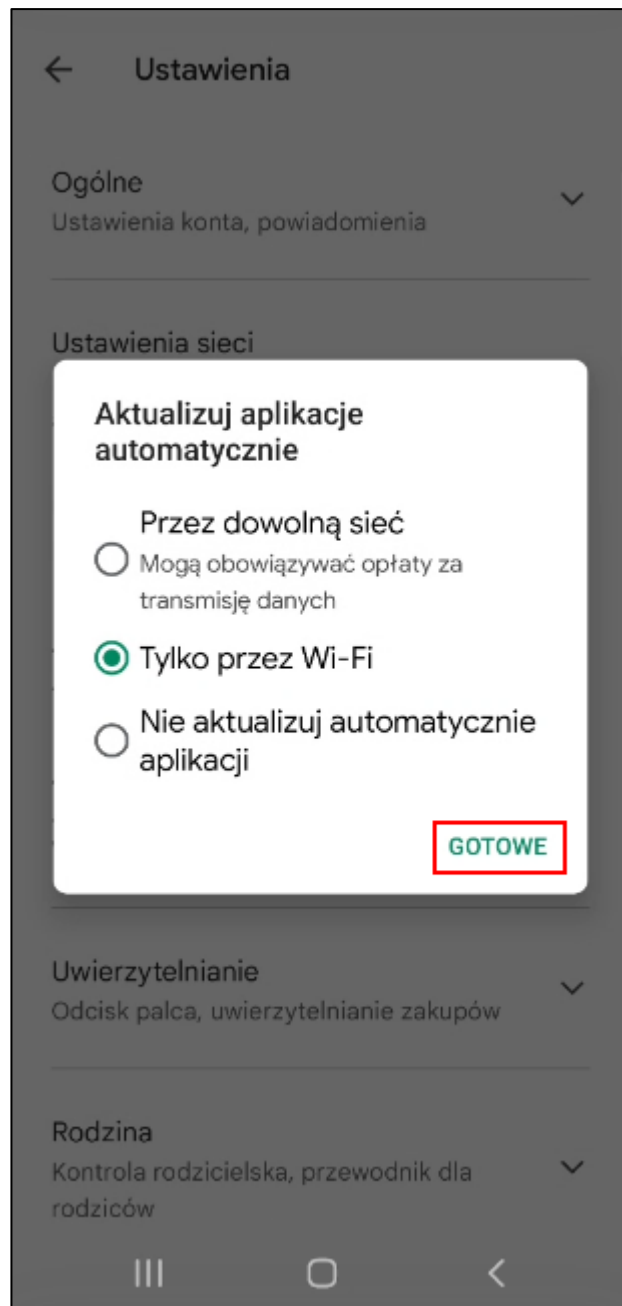
Na terminalu płatniczym PAX aktualizacje aplikacji Mobilny Handel są instalowane automatycznie.

### 5.1.2 Wyłączenie automatycznych aktualizacji

W Androidzie istnieje możliwość wyłączenia automatycznych aktualizacji dla wszystkich oraz dla wybranych aplikacji. W celu wyłączenia automatycznych aktualizacji aplikacji należy przejść do Sklepu Play, a następnie otworzyć ustawienia. Po rozwinięciu zakładki **Ustawienia sieci** należy kliknąć opcję **Autoaktualizacja aplikacji**.



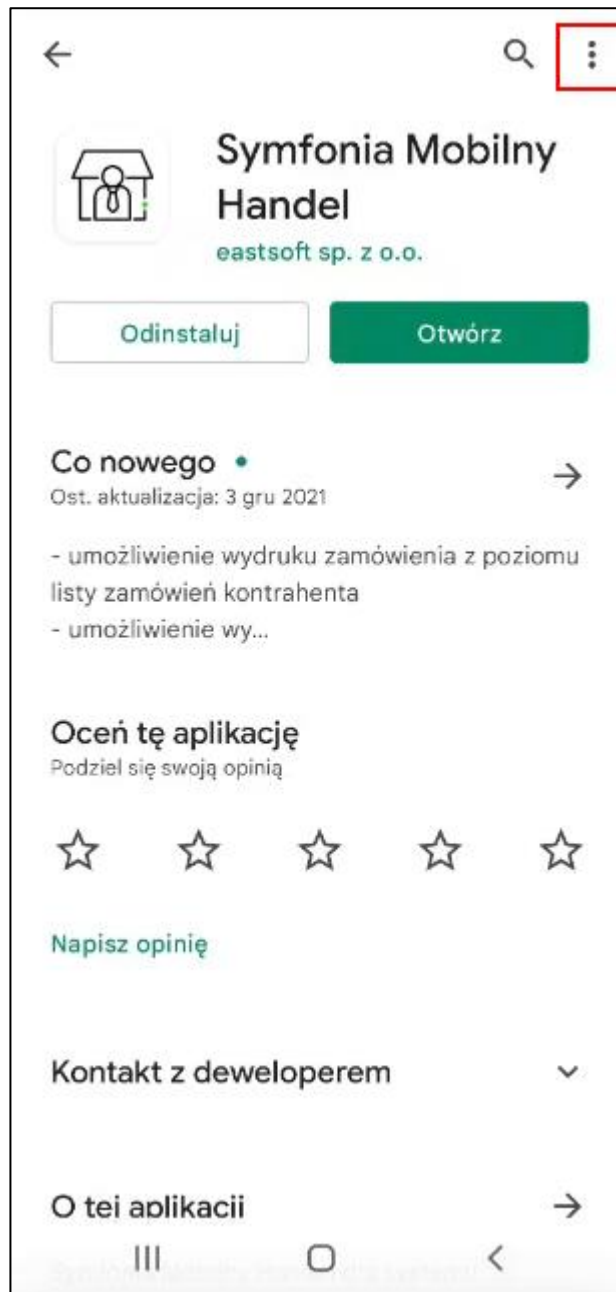
W wyświetlonym oknie należy wybrać aktualizowanie aplikacji przez sieć Wi-Fi lub dowolną sieć. W przypadku wybrania opcji **Nie aktualizuj automatycznie aplikacji** na urządzeniu z Androidem zostaną całkowicie zablokowane aktualizacje dla wszystkich aplikacji w telefonie.

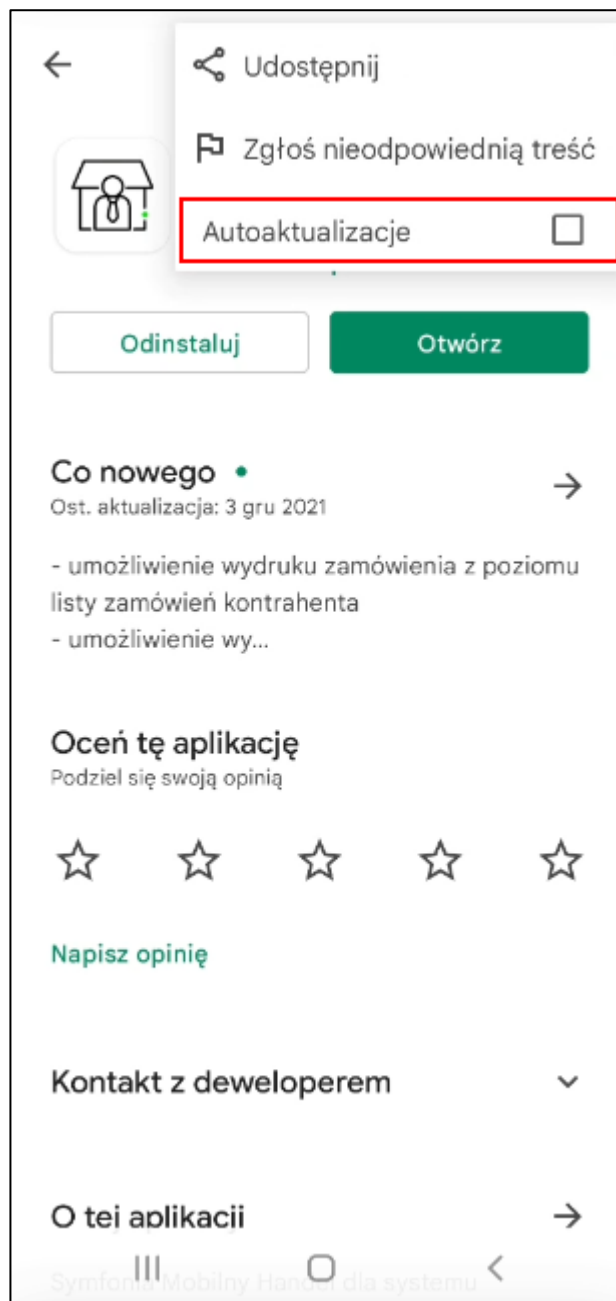


Po upewnieniu się, że funkcja automatycznych aktualizacji jest włączona należy wybrać aplikacje, które nie powinny być automatycznie aktualizowane. W tym celu należy w Sklepie Play wyszukać aplikację Symfonia Mobilny Handel.

W górnym prawym rogu należy kliknąć na ikonę z trzema kropkami – na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji. W celu wyłączenia automatycznych aktualizacji dla aplikacji Symfonia Mobilny Handel należy odznaczyć pole wyboru obok ustawienia **Autoaktualizacje**.







Wówczas automatyczne aktualizacje dla danej aplikacji zostaną wyłączone bez naruszania ustawień aktualizacji innych aplikacji zainstalowanych na urządzeniu.

## 5.2 Instalacja aplikacji z pliku APK

Istnieje również możliwość instalacji aplikacji Mobilny Magazyn na urządzeniu mobilnym za pomocą pliku pobranego ze strony internetowej. Aby pobrać plik instalacyjny aplikacji należy otworzyć stronę:

[https://pobierzprogram.symfonia.pl/Dodatkowe Rozwiązania mobilne Sage Mobilny Handel](https://pobierzprogram.symfonia.pl/Dodatkowe_Rozwiazania_mobilne_Sage_Mobilny_Handel)

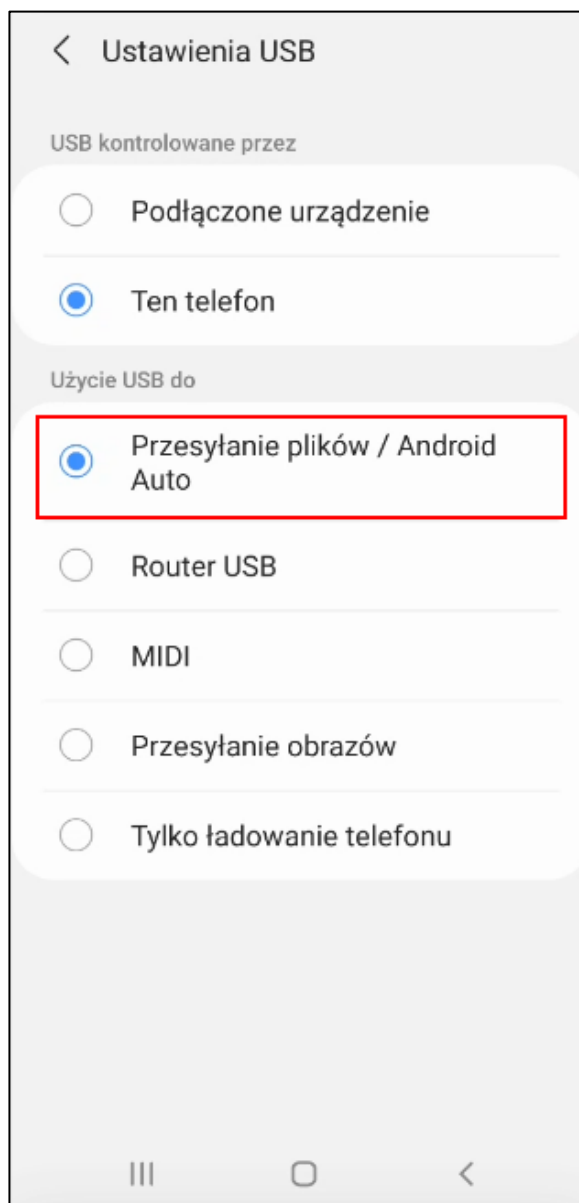
A następnie wybrać odpowiednią wersję aplikacji i pobrać plik na komputer.

Pliki instalacyjne aplikacji Mobilny Handel dostępne są również na stronie:

<https://eastsoft.pl/app-symfonia-mobilny-handel.html>

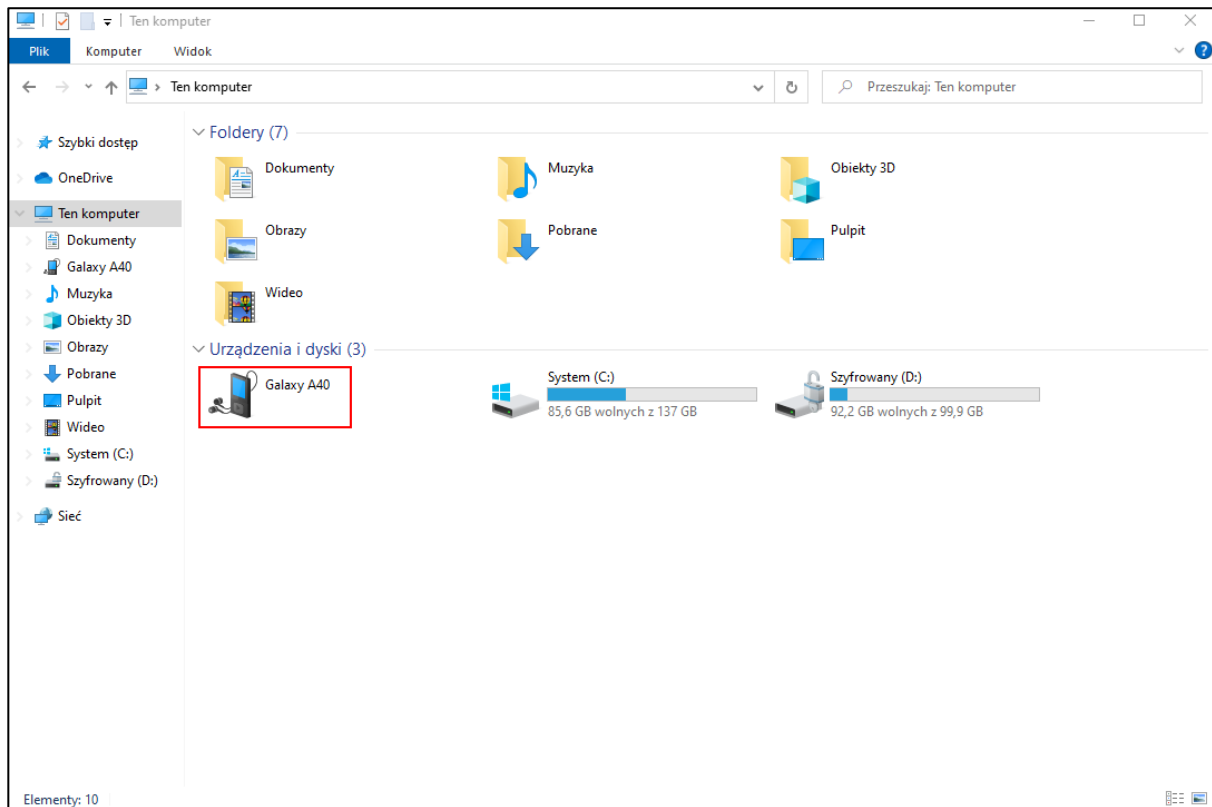
Następnie należy podłączyć urządzenie mobilne do komputera za pomocą kabla USB. Na urządzeniu mobilnym pojawi się komunikat: *Ładowanie urządzenia przez USB*.

Po kliknięciu na komunikat, na ekranie zostaną wyświetlone ustawienia USB. Należy wybrać opcję *Przesyłanie/Transfer plików*.



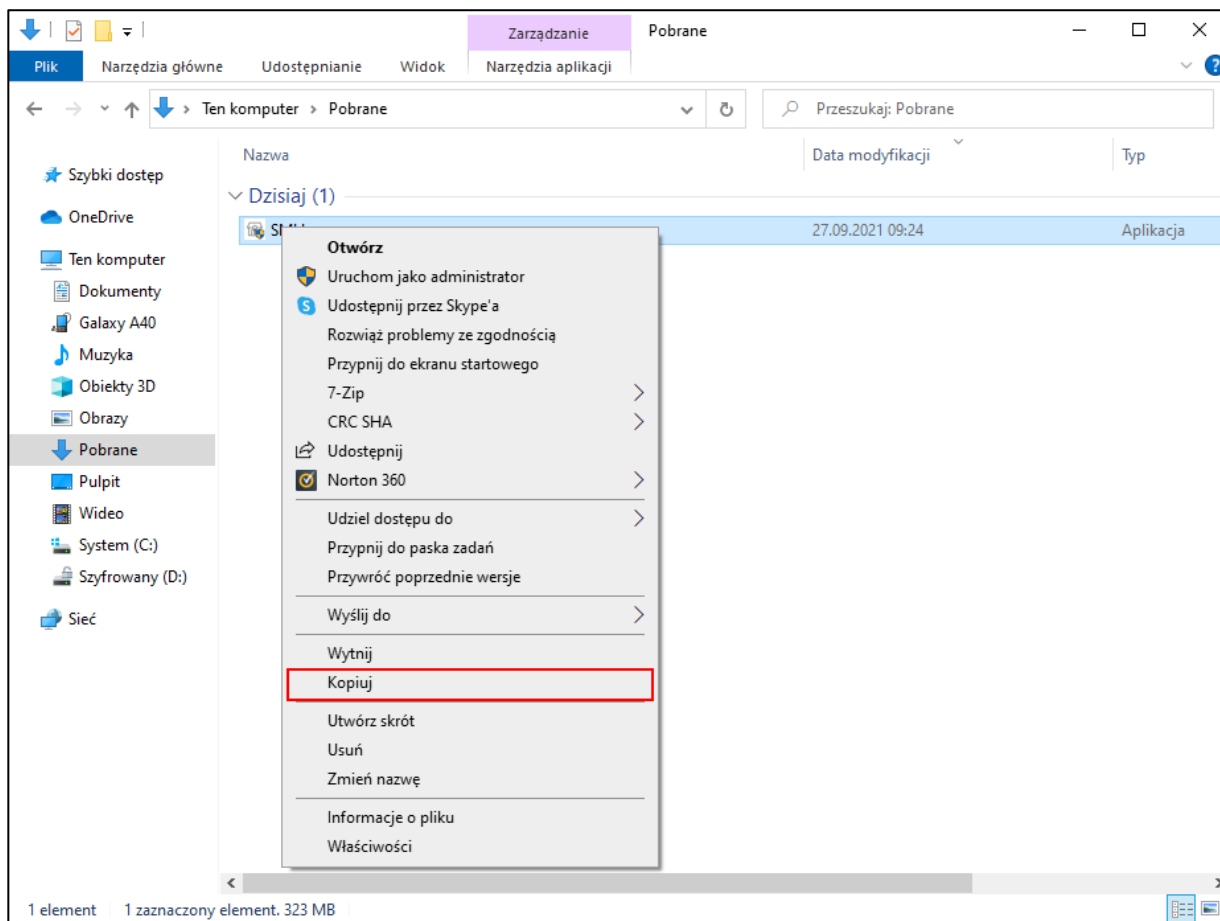
Po włączeniu niniejszej opcji użytkownik będzie miał możliwość wymiany danych pomiędzy urządzeniem mobilnym, a komputerem.

W kolejnym kroku należy na ekranie komputera uruchomić eksplorator plików, gdzie widoczne będą dyski twarde obu urządzeń (*Mój komputer/ Eksplorator plików*). Aby otworzyć folder pamięci wewnętrznej urządzenia mobilnego należy kliknąć w ikonę przedstawiającą urządzenie.

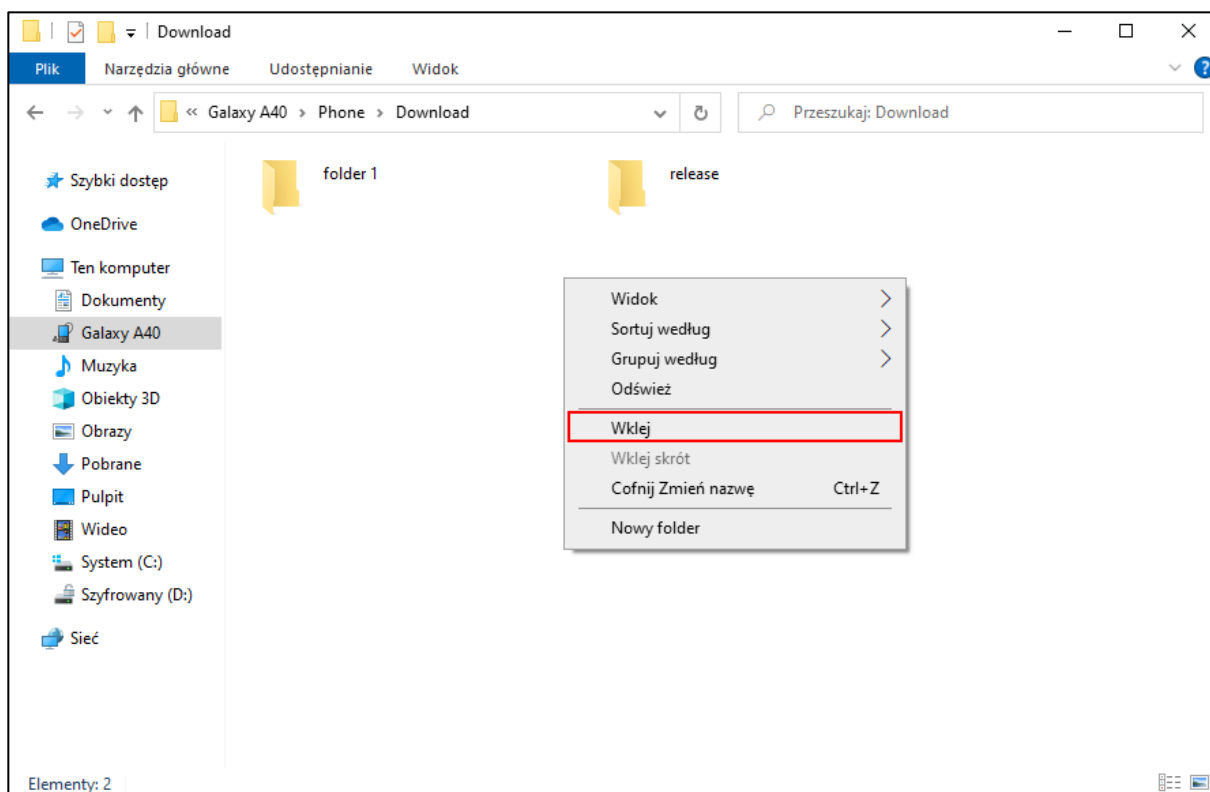


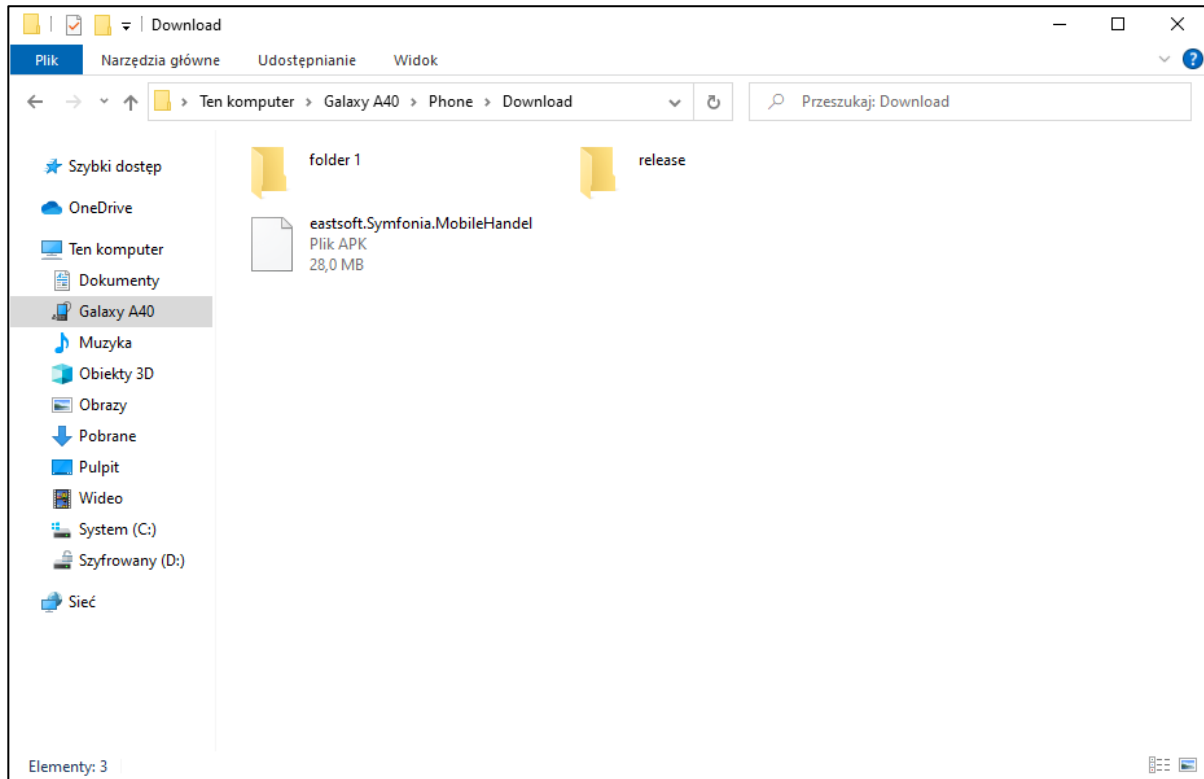
Po otwarciu pamięci wewnętrznej telefonu/ kolektora danych wyświetlą się katalogi zawierające posegregowane pliki znajdujące się na urządzeniu.

Pobrany wcześniej plik instalacyjny aplikacji Symfonia Mobilny Handel należy umieścić w jednym z katalogów znajdujących się na urządzeniu. Należy odszukać pobrany wcześniej plik APK, zaznaczyć go myszką i kliknąć prawym przyciskiem myszki. Następnie wybrać polecenie **Kopiuj** lub użyć skrótu klawiszowego **CTRL+C**.

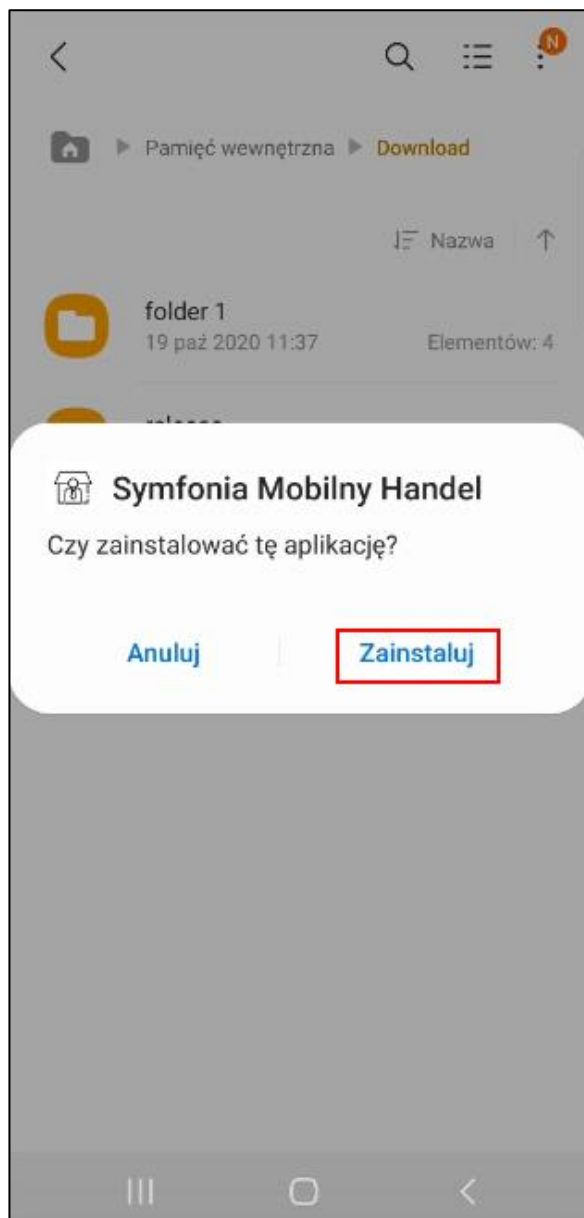


W kolejnym kroku należy wrócić do eksploratora plików i odnaleźć folder w pamięci wewnętrznej urządzenia mobilnego, w którym ma zostać umieszczony plik. Aby zamieścić w nim dane należy kliknąć prawym przyciskiem myszy i wskazać opcję **Wklej** lub użyć kombinacji klawiszy **CTRL+V**. Zapisaną na komputerze kopię można usunąć.

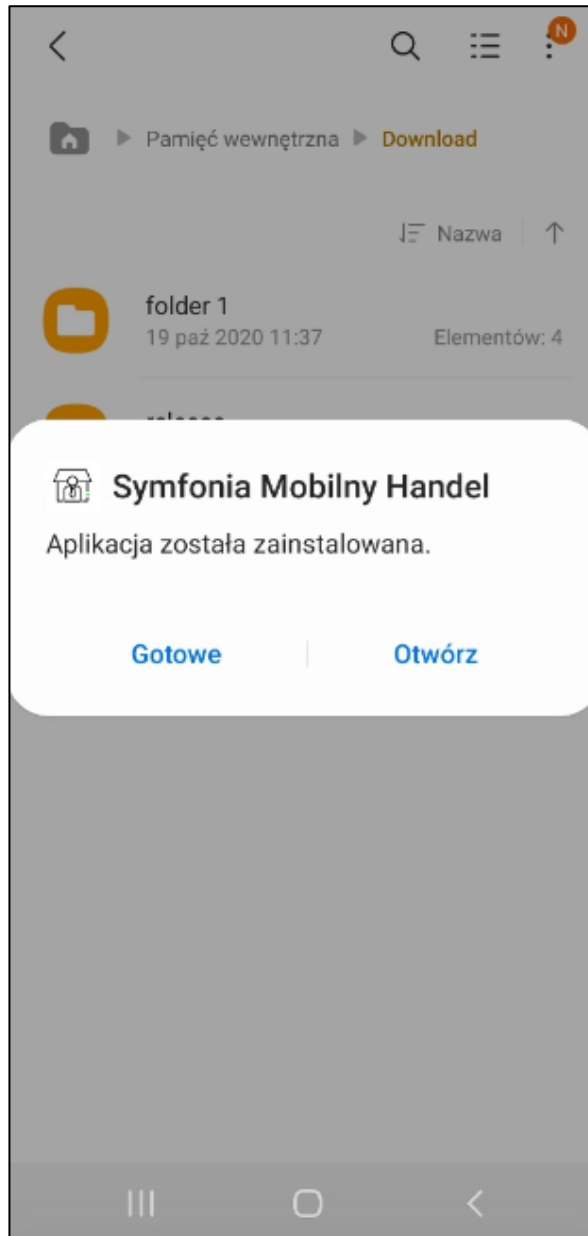




Na urządzeniu mobilnym należy odszukać plik APK odpowiednim programem do przeglądania plików na urządzeniu. Program ten może różnić się w zależności od urządzenia mobilnego i wersji systemu. Następnie należy uruchomić plik instalacyjny.



Rozpocznie się instalacja aplikacji. Po ukończeniu instalacji pojawi się okno zawierające przycisk **Otwórz** – w celu otwarcia aplikacji. Zainstalowana aplikacja będzie się również znajdowała w menu głównym urządzenia wśród wszystkich aplikacji.



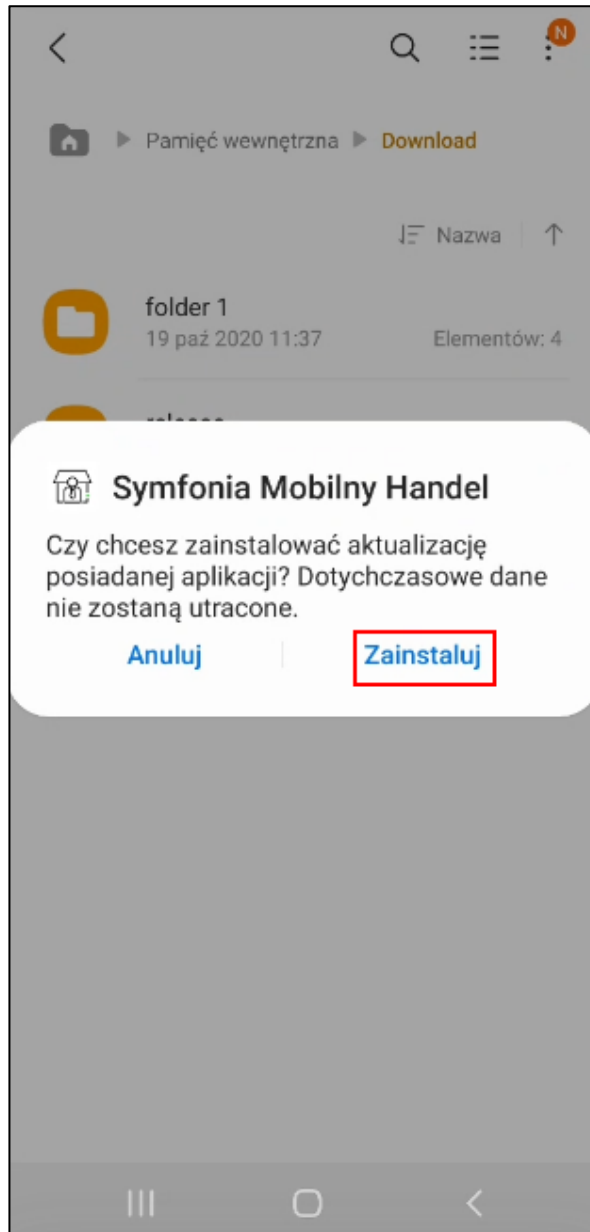
Należy pamiętać, że proces instalacji aplikacji Mobilny Handel może różnić się w zależności od urządzenia i wersji systemu operacyjnego.

### 5.2.1 Aktualizacja aplikacji

Aby zaktualizować aplikację Mobilny Handel należy pobrać plik instalacyjny w taki sam sposób jak zostało opisane to w powyższym rozdziale.

Po uruchomieniu pliku instalacyjnego aplikacji Mobilny Handel na urządzeniu mobilnym na ekranie wyświetli się pytanie o zainstalowanie aktualizacji dla posiadanej aplikacji. Po kliknięciu **Zainstaluj** rozpocznie się instalacja aktualizacji.





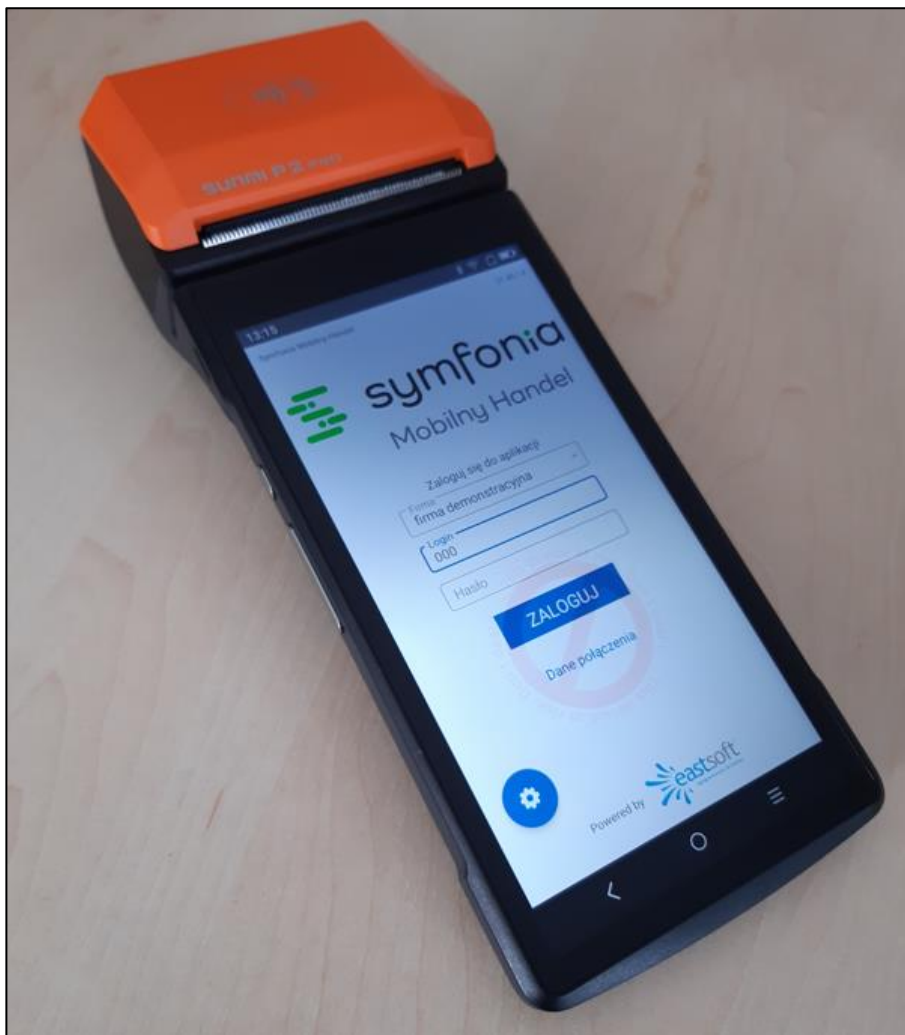
Po zakończeniu aktualizacji, aplikację można otworzyć za pomocą przycisku **Otwórz** lub wyszukując ją w menu głównym telefonu.

## 6 Konfiguracja urządzeń dodatkowych

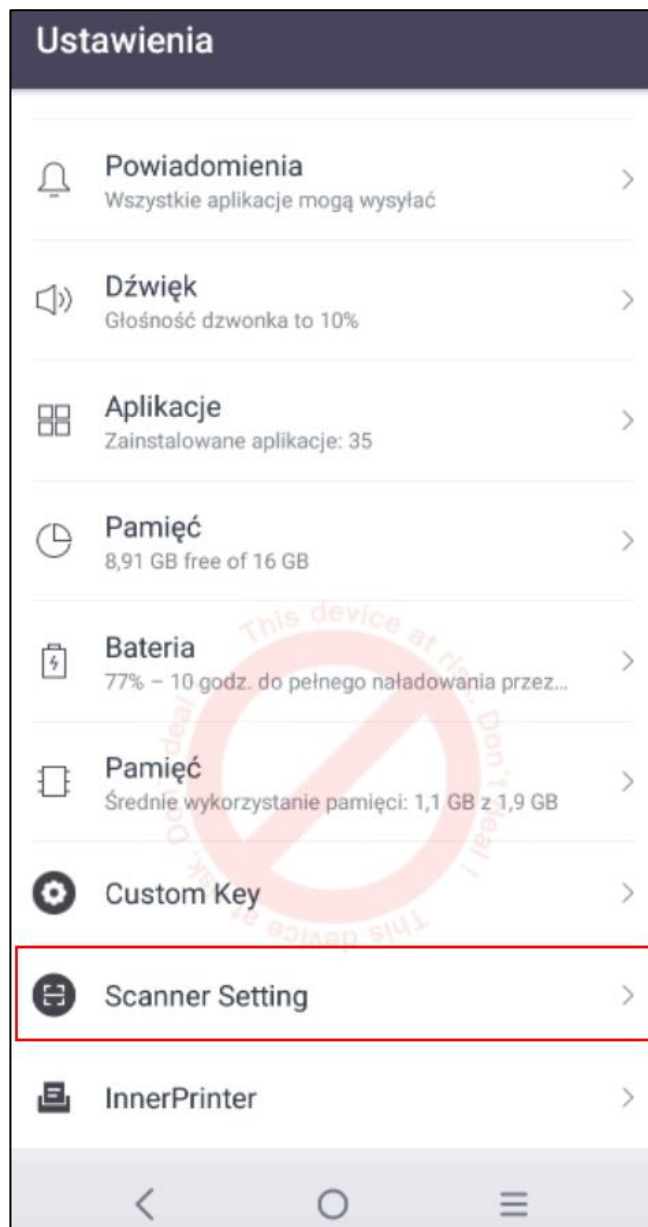
Poniżej opisane zostały konfiguracje urządzeń dodatkowych wymagane do poprawnego działania oraz komunikacji z urządzeniem, na którym zainstalowana została aplikacja Symfonia Mobilny Handel.

### 6.1 Konfiguracja terminala Sunmi P2 PRO

Terminal Sunmi P2 PRO pozwala na skanowanie kodu paskowego towaru, aby funkcja ta działała prawidłowo w aplikacji Symfonia Mobilny Handel należy upewnić się, że aktualna konfiguracja czytnika jest poprawna.



W celu skonfigurowania terminala Sunmi P2 PRO należy przejść do ustawień urządzenia i wybrać **Scanner Setting**.

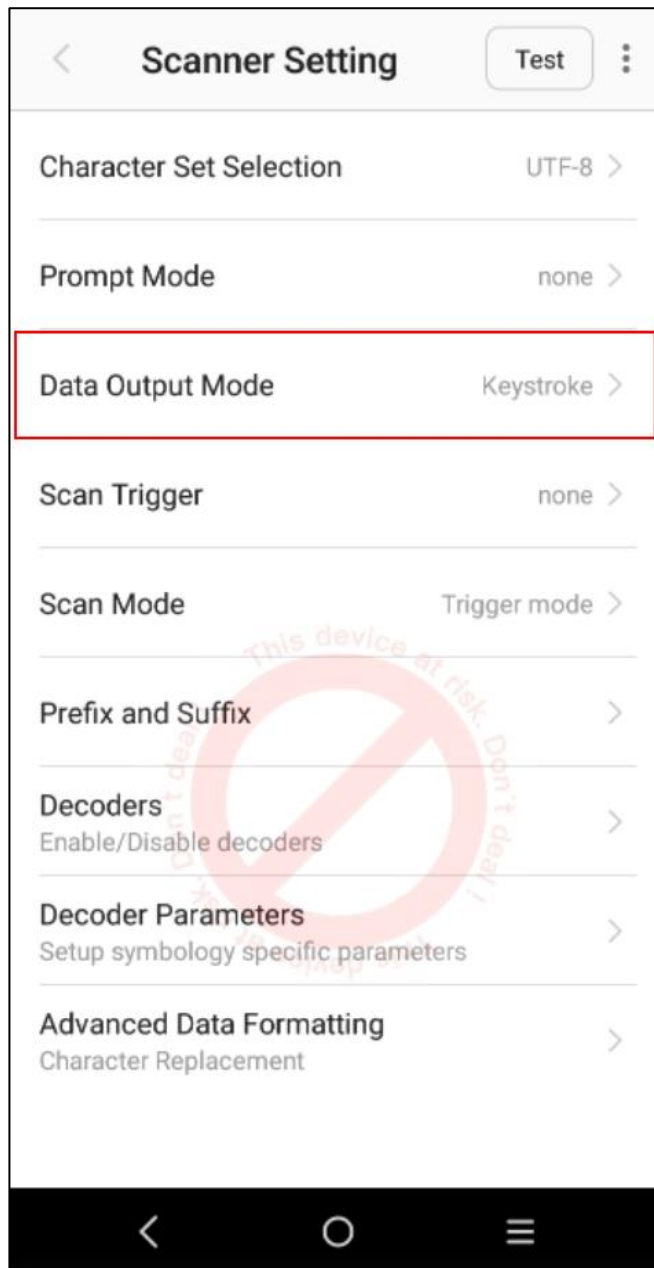


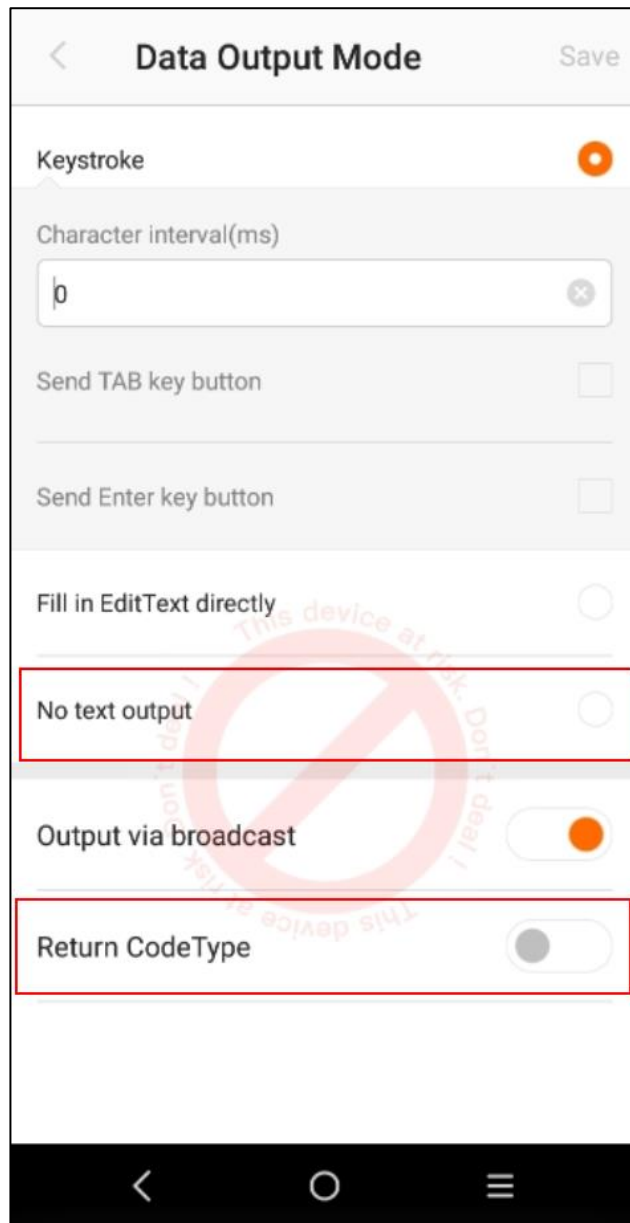
Następnie należy sprawdzić ustawienia **Data Output Mode**. Automatyczne wyszukiwanie po zeskanowaniu kodu paskowego towaru będzie poprawnie działać w przypadku wybrania opcji **Keystore** lub **Fill in EditText directly**.

Należy pamiętać, że po wybraniu ustawienia **Keystore** liczba znaków wskazana w ustawieniach automatycznego wyszukiwania w aplikacji Symfonia Mobilny Handel powinna być taka sama jak ilość znaków w kodzie paskowym. Jeśli liczba znaków w kodzie paskowym będzie większa niż wskazana w ustawieniach aplikacji, wówczas po zeskanowaniu kodu mogą zostać wyszukane wszystkie towary, których początek kodu paskowego jest taki sam (ilość znaków z ustawień).

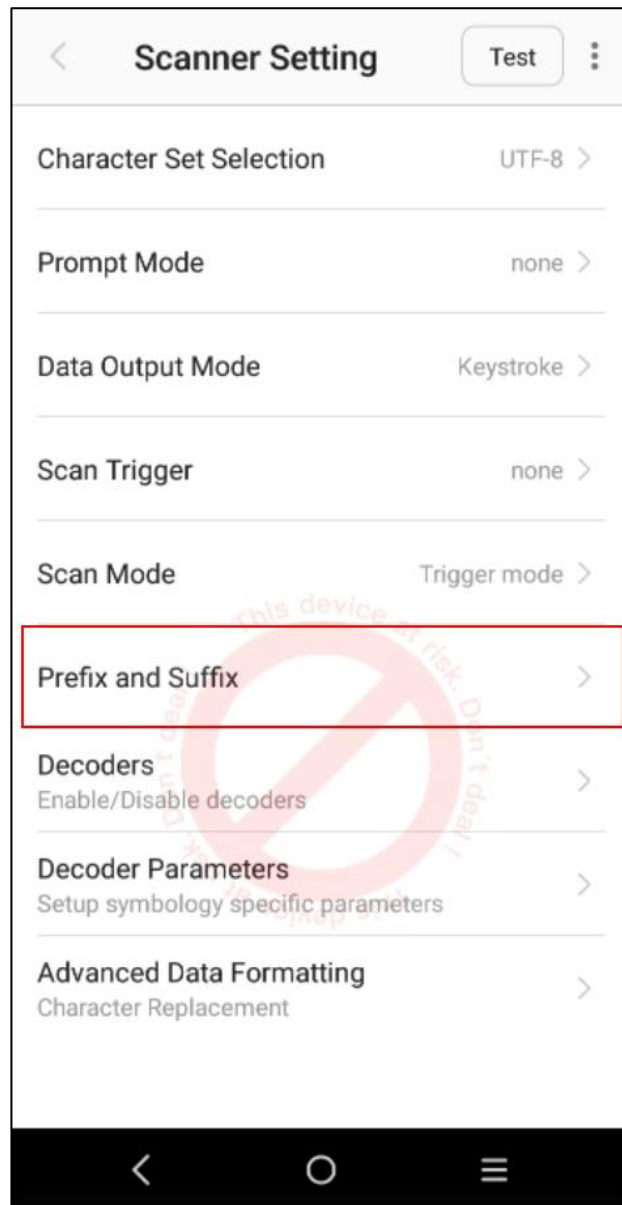
Po wybraniu opcji **Fill in EditText directly** ilość znaków wskazana w ustawieniach aplikacji Symfonia Mobilny Handel musi być większa bądź równa ilości znaków w kodzie paskowym. Automatyczne wyszukiwanie nie zostanie uruchomione jeśli ilość znaków w kodzie paskowym będzie mniejsza niż ilość wskazana w ustawieniach.

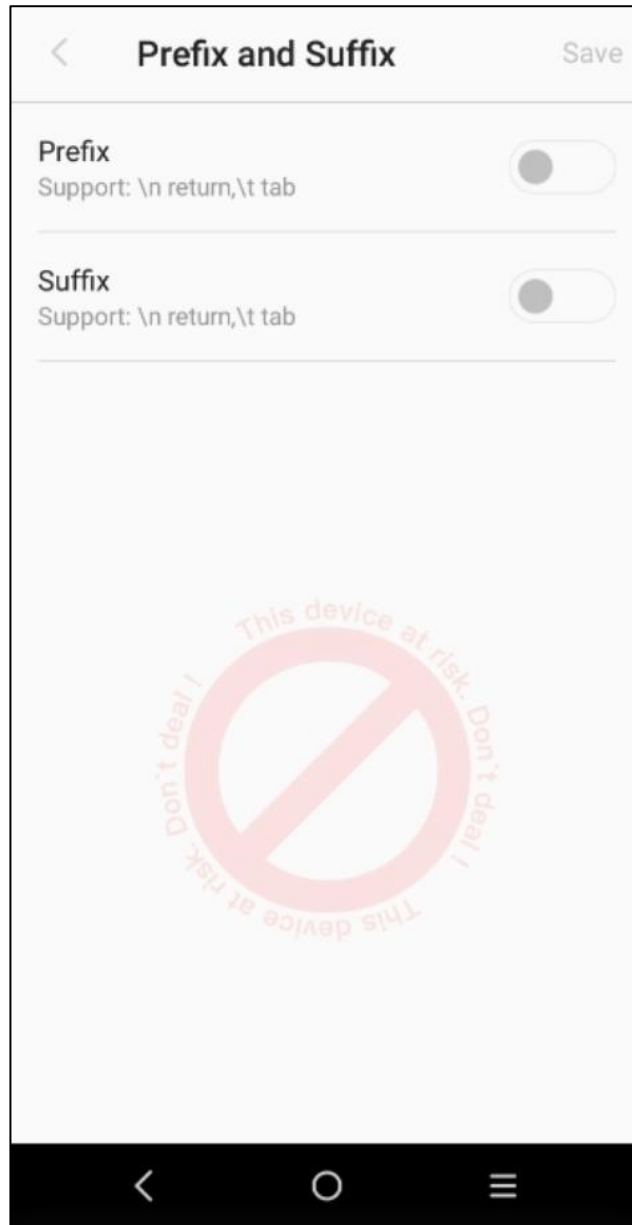
Nie zaleca się zaznaczania opcji **No text output**. W przypadku wyboru tej opcji zeskanowany kod paskowy towaru nie zostanie wyświetlony w polu wyszukiwarki towarów. Ponadto ustawienie **Return CodeType** powinno zostać wyłączone.






W ustawieniach **Prefix and Suffix** należy odznaczyć opcje **Prefix i Suffix**, w przeciwnym wypadku czytnik może dodawać do zeskanowanego kodu dodatkowe znaki.






Po zakończeniu konfiguracji czytnika należy uruchomić aplikację Symfonia Mobilny Handel na terminalu Sunmi. Jeśli aplikacja nie została zainstalowana na urządzeniu, należy dokonać jej instalacji. Proces instalacji aplikacji został opisany w rozdziale 5 *Instalacja aplikacji*.


Po zalogowaniu się do Symfonia Mobilny Handel należy w ustawieniach aplikacji wskazać ilości znaków, po której ma nastąpić automatyczne wyszukiwanie biorąc pod uwagę ustawienia skanera.



Użytkownik



Uprawnienia



Urządzenia

---

### Konfiguracja połączenia

Adres: http://192.168.1.100:8080  
GUID: 11111111-1111-1111-1111-111111111111

---

### Ustawienia aplikacji

Wyszukuj automatycznie po  znakach

Ilość kolumn z typami cen:

Rabat dla kategorii:

Plan sprzedażowy:

Typ dokumentu:

Okres:

Domyślnie cennik z ostatnimi cenami

Synchronizuj tylko zamówienia utworzone przez bieżącego użytkownika mobilnego dla kontrahentów nieprzypisanych

Podsumowanie szacowanych wag

---

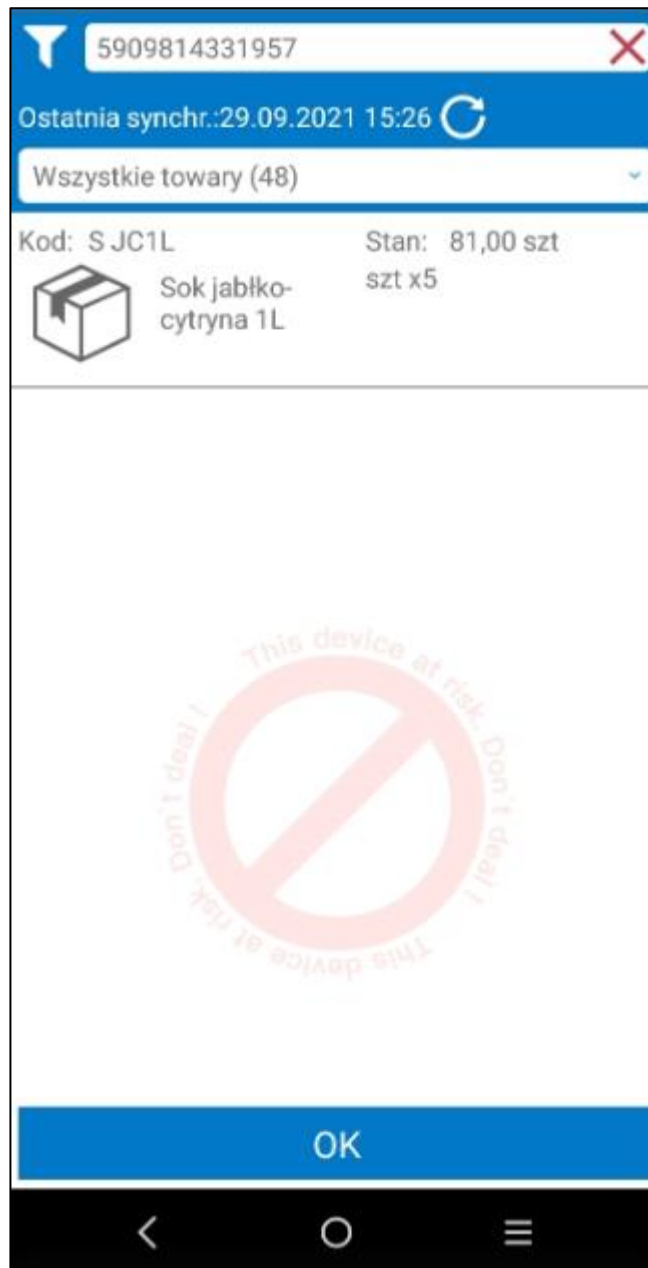
### Synchronizacja

Synchronizacja dokumentów (ile dni wstecz)

Płatności: 15	Zamówienia: 20
Faktury: 25	Paragony: 14

Wówczas po zeskanowaniu kodu paskowego, towar będzie automatycznie wyszukiwany z listy. W tym celu należy na liście towarów kliknąć w pole wyszukiwarki, a następnie zeskanować kod paskowy towaru używając fizycznego przycisku do skanowania na urządzeniu. Kod pojawi się w polu wyszukiwarki, a towar zostanie automatycznie wyszukany.





Należy pamiętać, że towar musi mieć przypisany poprawny kod paskowy w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

## 6.2 Konfiguracja drukarki fiskalnej POSNET TEMO ONLINE

Użytkownik ma możliwość fiskalizacji paragonów na drukarce fiskalnej POSNET TEMO ONLINE 1.01. Do poprawnej komunikacji z urządzeniem mobilnym drukarka fiskalna POSNET TEMO ONLINE musi być wyposażona w moduł Bluetooth.



Aby skonfigurować drukarkę fiskalną POSNET należy wybrać port komunikacyjny przeznaczony do komunikacji z urządzeniem mobilnym. W tym celu przechodzimy do ustawień drukarki za pomocą przycisku ►. Kolejnym krokiem jest wybranie z pomocą klawiszy ▲ i ▼ pozycji **2 Konfiguracja** i zatwierdzenie jej klawiszem ►. Następnie w ten sam sposób należy wybrać i zatwierdzić kolejno pozycje **2 Konfig. połączeń>1 Usługi PC>1 Interfejs PC**. W kolejnym kroku należy klawiszami ▲ i ▼ wybrać poniższe ustawienia i zatwierdzić każdy wybór przyciskiem ► aby przejść dalej:

- **Interfejs** należy ustawić jako **Bluetooth**;
- **Protokół** należy ustawić jako **POSNET** (jeżeli w drukarce aktywny jest tylko jeden protokół, pozycja nie pojawi się);
- **Strona kodowa** - dostępne są trzy standardy: **WINDOWS 1250**, **Mazovia** i **LATIN 2**.

Następnym krokiem jest sparowanie drukarki fiskalnej POSNET TEMO ONLINE z urządzeniem mobilnym. W tym celu należy klawiszami ▲ i ▼ na drukarce fiskalnej wybrać kolejno: **2 Konfiguracja>2 Konfig. połączeń>4 Bluetooth>2 Parowanie** i zatwierdzić każdą opcję klawiszem ►. Po wybraniu pozycji **2 Parowanie** zostanie uruchomiony proces parowania.

W trakcie parowania na urządzeniu mobilnym należy w module Bluetooth wybrać drukarkę POSNET, na obu urządzeniach zostanie wyświetlony kod PIN. Aby sparować urządzenia niezbędne jest zatwierdzenie kodu PIN przyciskiem ► na drukarce fiskalnej, a następnie potwierdzenie parowania na urządzeniu mobilnym.

Ostatnim krokiem jest konfiguracja drukarki fiskalnej w ustawieniach aplikacji Symfonia Mobilny Handel. W sekcji **Konfiguracja drukarki fiskalnej** należy z listy rozwijanej wybrać **Rodzaj komunikacji z drukarką** jako **Posnet**. Użytkownik ma również możliwość wybrania sparowanej drukarki fiskalnej jako domyślnej klikając przycisk **Wybierz drukarkę**, a następnie wskazując urządzenie z listy.

### Konfiguracja drukarki

Bluetooth

Nazwa drukarki:  
Adres drukarki:  
Kodowanie: Windows-1250  
Szerokość papieru (w mm)

Wybierz drukarkę

Wybierz kodowanie

### Konfiguracja drukarki fiskalnej

Nazwa drukarki:  
Adres drukarki:  
Rodzaj komunikacji z drukarką: 

Posnet

Wybierz drukarkę

### Konfiguracja skanera

Skaner: 

Wyłączony

WSTECZ

ZAPISZ

Aby zapisać wprowadzone zmiany w ustawieniach konfiguracji drukarki fiskalnej należy kliknąć przycisk **Zapisz** widoczny na dole ekranu. Przycisk **Wstecz** powoduje powrót do menu głównego aplikacji bez zapisywania wprowadzonych zmian.

## 7 Logi zdarzeń

Jeżeli w trakcie konfiguracji, uruchomienia lub pracy z rozwiązaniem Symfonia Mobilny Handel wystąpią problemy, pierwszym krokiem jest sprawdzenie logów zdarzeń:

- 1) Logi aplikacji mobilnej

W ustawieniach aplikacji mobilnej w grupie *Logi* widoczny jest przycisk **Wyślij**.

### Ustawienia aplikacji

Wyszukuj automatycznie po  znakach

Ilość kolumn z typami cen:

Rabat dla kategorii:

Plan sprzedażowy:

Typ dokumentu:

Okres:

Domyślnie cennik z ostatnimi cenami

Synchronizuj tylko zamówienia utworzone przez bieżącego użytkownika mobilnego dla kontrahentów nieprzypisanych

Podsumowanie szacowanych wag

---

### Synchronizacja

Synchronizacja dokumentów (ile dni wstecz)

Płatności: 15                      Zamówienia: 20  
Faktury: 25                        Paragony: 14

Wyczyść archiwum akcji:

handlowych    merchandisingowych

od daty  X

[Konfiguracja typów](#)

---

### Logi

WYŚLIJ WYCZYŚĆ

WSTECZ ZAPISZ

|||      ○      <

Po kliknięciu przycisku **Wyślij** logi z aplikacji mobilnej zostaną wysłane do centrali. Logi te zapisywane są do plików tekstowych znajdujących się w katalogu, w którym jest zainstalowane WebAPI – katalog *mobileHandelLogs*. Należy pamiętać, że folder nie będzie wyświetlany, jeśli z aplikacji nie zostały wysłane żadne logi.

Przykład: **C:\Symfonia\WebAPI\Modules\HMF\mobileHandelLogs**

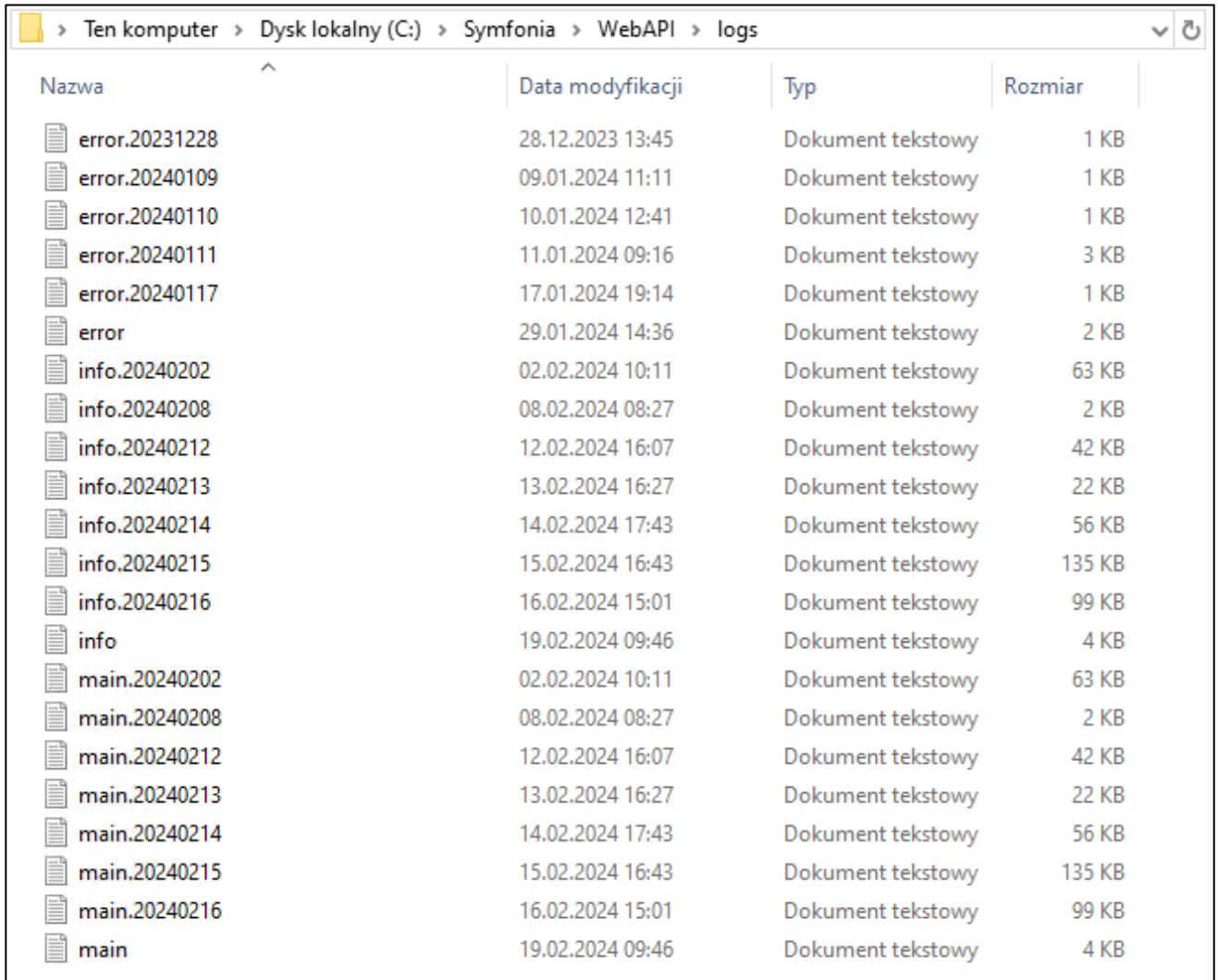
Dysk lokalny (C:) > Symfonia > WebAPI > Modules > HMF > mobileHandelLogs			
Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
log_file_000_2024_02_15_16_27_41	15.02.2024 16:27	Dokument tekstowy	64 KB

Logi aplikacji mobilnej starsze niż 180 dni są automatycznie usuwane z bazy danych przy uruchamianiu WebAPI.

2) Logi WebAPI:

Logi zapisywane są do plików tekstowych znajdujących się w katalogu, w którym jest zainstalowane WebAPI – katalog *logs*. Zapisywane są trzy pliki: *errors* (zapis błędów), *info* (zapis informacji) oraz *main* (zapis zarówno błędów, jak i informacji). Pliki te przechowują logi z ostatnich siedmiu dni.

Przykład: **C:\Symfonia\WebAPI\logs**



Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
error.20231228	28.12.2023 13:45	Dokument tekstowy	1 KB
error.20240109	09.01.2024 11:11	Dokument tekstowy	1 KB
error.20240110	10.01.2024 12:41	Dokument tekstowy	1 KB
error.20240111	11.01.2024 09:16	Dokument tekstowy	3 KB
error.20240117	17.01.2024 19:14	Dokument tekstowy	1 KB
error	29.01.2024 14:36	Dokument tekstowy	2 KB
info.20240202	02.02.2024 10:11	Dokument tekstowy	63 KB
info.20240208	08.02.2024 08:27	Dokument tekstowy	2 KB
info.20240212	12.02.2024 16:07	Dokument tekstowy	42 KB
info.20240213	13.02.2024 16:27	Dokument tekstowy	22 KB
info.20240214	14.02.2024 17:43	Dokument tekstowy	56 KB
info.20240215	15.02.2024 16:43	Dokument tekstowy	135 KB
info.20240216	16.02.2024 15:01	Dokument tekstowy	99 KB
info	19.02.2024 09:46	Dokument tekstowy	4 KB
main.20240202	02.02.2024 10:11	Dokument tekstowy	63 KB
main.20240208	08.02.2024 08:27	Dokument tekstowy	2 KB
main.20240212	12.02.2024 16:07	Dokument tekstowy	42 KB
main.20240213	13.02.2024 16:27	Dokument tekstowy	22 KB
main.20240214	14.02.2024 17:43	Dokument tekstowy	56 KB
main.20240215	15.02.2024 16:43	Dokument tekstowy	135 KB
main.20240216	16.02.2024 15:01	Dokument tekstowy	99 KB
main	19.02.2024 09:46	Dokument tekstowy	4 KB

3) Logi dodatku do Symfonia Handel/Symfonia ERP Handel

Logi zapisywane są do plików tekstowych znajdujących się w katalogu, w którym jest zainstalowana Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – katalog *logs*. Zapisywane są trzy pliki: *errors* (zapis błędów), *info* (zapis informacji) oraz *main* (zapis zarówno błędów, jak i informacji). Pliki te przechowują logi z ostatnich siedmiu dni.

Przykład: **C:\Symfonia\ERP\logs**

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
error	15.02.2024 16:14	Dokument tekstowy	23 KB
info.20240212	12.02.2024 10:31	Dokument tekstowy	1 KB
info.20240213	13.02.2024 16:32	Dokument tekstowy	1 KB
info.20240214	14.02.2024 11:02	Dokument tekstowy	1 KB
info.20240215	15.02.2024 16:14	Dokument tekstowy	25 KB
info.20240216	16.02.2024 08:19	Dokument tekstowy	1 KB
info	19.02.2024 09:25	Dokument tekstowy	1 KB
main.20240212	12.02.2024 10:31	Dokument tekstowy	1 KB
main.20240213	13.02.2024 16:32	Dokument tekstowy	1 KB
main.20240214	14.02.2024 11:02	Dokument tekstowy	1 KB
main.20240215	15.02.2024 16:14	Dokument tekstowy	25 KB
main.20240216	16.02.2024 08:19	Dokument tekstowy	1 KB
main	19.02.2024 09:25	Dokument tekstowy	1 KB

## 8 Usuwanie rozwiązania

W celu usunięcia rozwiązania należy ręcznie wykonać dane skrypty SQL. Poniżej znajdują się skrypty pozwalające na wyczyszczenie wszystkich tabel zakładanych przez rozwiązanie Symfonia Mobilny Handel.



Należy pamiętać, że skrypty nie usuwają ustawień typu słowniki, wymiary, własne pola dodanych w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Poniższy skrypt czyści tylko tabele rozwiązania Mobilny Handel. Należy go użyć w sytuacji, gdy na bazie zainstalowane są inne rozwiązania korzystające z tych samych modułów dodatkowych co Mobilny Handel (np. Mobilny Magazyn). Wyczyszczone zostaną tylko tabele założone przez rozwiązanie Symfonia Mobilny Handel.

```

OPEN curProc
FETCH NEXT FROM curProc INTO @procName
WHILE @@fetch_status = 0
BEGIN
    EXEC('DROP PROCEDURE [' + @schema + '].[' + @procName + ']')
    FETCH NEXT FROM curProc INTO @procName
END
CLOSE curProc
DEALLOCATE curProc

DECLARE @viewName NVARCHAR(MAX)
DECLARE curView CURSOR FOR SELECT [TABLE_NAME] FROM INFORMATION_SCHEMA.VIEWS WHERE
TABLE_SCHEMA = @schema
OPEN curView
FETCH NEXT FROM curView INTO @viewName
WHILE @@fetch_status = 0
BEGIN
    EXEC('DROP VIEW [' + @schema + '].[' + @viewName + ']')
    FETCH NEXT FROM curView INTO @viewName
END
CLOSE curView
DEALLOCATE curView

DECLARE @tabName NVARCHAR(MAX)

```

```

DECLARE curTab CURSOR FOR SELECT [TABLE_NAME] FROM INFORMATION_SCHEMA.TABLES WHERE
TABLE_SCHEMA = @schema AND TABLE_TYPE = 'BASE TABLE'
OPEN curTab
FETCH NEXT FROM curTab INTO @tabName
WHILE @@fetch_status = 0
BEGIN
    EXEC('DROP TABLE [' + @schema + '].[' + @tabName + ']')
    FETCH NEXT FROM curTab INTO @tabName
END
CLOSE curTab
DEALLOCATE curTab

DECLARE @typeName NVARCHAR(MAX)
DECLARE curType CURSOR FOR (SELECT
[t].[name]
FROM sys.types t
INNER JOIN sys.schemas s ON [s].[name] = @schema AND [t].[schema_id] = [s].[schema_id] AND
[t].[is_user_defined] = 1)
OPEN curType
FETCH NEXT FROM curType INTO @typeName
WHILE @@fetch_status = 0
BEGIN
    EXEC('DROP TYPE [' + @schema + '].[' + @typeName + ']')
    FETCH NEXT FROM curType INTO @typeName
END
CLOSE curType
DEALLOCATE curType

DROP SCHEMA IF EXISTS emh;

UPDATE [dbo].[WS_ModuleSqlVersions] SET [ModuleVersion] = 0 WHERE [ModuleGuid] = '4656789C-
A565-4390-B7AF-AE6C2F6AEF15'

```

Poniższy skrypt czyści tabelę rozwiązania Mobilny Handel oraz wszystkich dodatkowych modułów. Należy go użyć, jeśli na bazie zainstalowane jest tylko rozwiązanie Mobilny Handel lub tabelę wszystkich zainstalowanych modułów mają zostać wyczyszczone.

```

DECLARE @schemas NVARCHAR(100) = 'emh,emc'
DECLARE @procName NVARCHAR(MAX)
DECLARE curProc CURSOR FOR SELECT '[' + SCHEMA_NAME(schema_id) + '].[' + [name] + ']' FROM
sys.procedures WHERE SCHEMA_NAME(schema_id) IN (SELECT * FROM STRING_SPLIT(@schemas, ','));
OPEN curProc
FETCH NEXT FROM curProc INTO @procName
WHILE @@fetch_status = 0
BEGIN
    EXEC('DROP PROCEDURE ' + @procName)
    FETCH NEXT FROM curProc INTO @procName
END
CLOSE curProc
DEALLOCATE curProc

DECLARE @viewName NVARCHAR(MAX)
DECLARE curView CURSOR FOR SELECT '[' + [TABLE_SCHEMA] + '].[' + [TABLE_NAME] + ']' FROM
INFORMATION_SCHEMA.VIEWS WHERE TABLE_SCHEMA IN (SELECT * FROM STRING_SPLIT(@schemas, ','));
OPEN curView
FETCH NEXT FROM curView INTO @viewName
WHILE @@fetch_status = 0
BEGIN
    EXEC('DROP VIEW ' + @viewName)
    FETCH NEXT FROM curView INTO @viewName
END
CLOSE curView
DEALLOCATE curView

```



```

DECLARE @tabName NVARCHAR(MAX)
DECLARE curTab CURSOR FOR SELECT '[' + [TABLE_SCHEMA] + '].[ ' + [TABLE_NAME] + ']' FROM
INFORMATION_SCHEMA.TABLES WHERE TABLE_SCHEMA IN (SELECT * FROM STRING_SPLIT(@schemas, ','))
AND TABLE_TYPE = 'BASE TABLE';
OPEN curTab
FETCH NEXT FROM curTab INTO @tabName
WHILE @@fetch_status = 0
BEGIN
    EXEC('DROP TABLE ' + @tabName)
    FETCH NEXT FROM curTab INTO @tabName
END
CLOSE curTab
DEALLOCATE curTab

DECLARE @typeName NVARCHAR(MAX)
DECLARE curType CURSOR FOR (SELECT
 '[' + [s].[name] + '].[ ' + [t].[name] + ']'
FROM sys.types t
INNER JOIN sys.schemas s ON [s].[name] IN (SELECT * FROM STRING_SPLIT(@schemas, ',')) AND
[t].[schema_id] = [s].[schema_id] AND [t].[is_user_defined] = 1)
OPEN curType
FETCH NEXT FROM curType INTO @typeName
WHILE @@fetch_status = 0
BEGIN
    EXEC('DROP TYPE ' + @typeName)
    FETCH NEXT FROM curType INTO @typeName
END
CLOSE curType
DEALLOCATE curType

DROP SCHEMA IF EXISTS emh;
DROP SCHEMA IF EXISTS emc;

UPDATE [dbo].[WS_ModuleSqlVersions] SET [ModuleVersion] = 0 WHERE [ModuleGuid] = '4656789C-
A565-4390-B7AF-AE6C2F6AEF15' -- Moduł mobilnego handlu
UPDATE [dbo].[WS_ModuleSqlVersions] SET [ModuleVersion] = 0 WHERE [ModuleGuid] = '748F4239-
54C6-4ECC-A798-CD56849828CA' -- Moduł uprawnień użytkowników
UPDATE [dbo].[WS_ModuleSqlVersions] SET [ModuleVersion] = 0 WHERE [ModuleGuid] = '79DFB15C-
8E23-4D82-B777-D2250B4F0157' -- Moduł ustawień
UPDATE [dbo].[WS_ModuleSqlVersions] SET [ModuleVersion] = 0 WHERE [ModuleGuid] = '0D268E0F-
29BD-4554-A412-0D52DFD9C314' -- Moduł zablokowanych obiektów

UPDATE [dbo].[WS_ModuleSqlVersions] SET [ModuleVersion] = 0 WHERE [ModuleGuid] = '6C5D42BF-
A0CF-4C7C-9E3C-2291656517E3' -- Moduł mobilnego użytkownika

```